



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 11180/2020/R

Al nome di:

Cognome

ALOISE

Nome

NICOLETTA

Data di nascita

18/02/1992

Luogo di Nascita

CASTROVILLARI (CS) - ITALIA

Sesso

F



sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CASTROVILLARI

CASTROVILLARI, 24/08/2020 11:21



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL CANCELLIERE
Pasquale De Luca

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NICOLETTA ALOISE
Indirizzo	Via Francavilla Marittima,3Castrovillari 87012
Telefono	3487658757
Fax	
E-mail	nicolettaaloise@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/02/1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (07/2020-attuale)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- F.Ili Malizia
Abbigliamento
Commessa
Esperta nella vendita di intimo, abbigliamento e calzature.
Competente nella ricezione della merce dai fornitori, nella verifica dello stato dei prodotti e della corrispondenza, nelle mansioni di apertura e chiusura del punto vendita, nell'elaborazione dei pagamenti ed emissioni di ricevute, nell' utilizzo di registratori di cassa per scansionare gli acquisti effettuati dai clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2006/2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Istituto d'Arte A.Alfano Castrovillari , Cs
Arte
Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Ha una conoscenza accurata delle promozioni in atto nel punto vendita.
Capace nel disimballaggio dei nuovi prodotti e nel rifornimento degli scaffali in modo organizzato ed esteticamente gradevole al fine di valorizzare gli articoli in vendita.
Esperta per l'incremento delle vendite facendo leva su doti di dinamismo, sulla conoscenza delle preferenze dei clienti e sulla capacità di ascolto attivo.

È in grado di apprendere rapidamente nuove informazioni al fine di massimizzare i contributi e rispondere alle mutevoli preferenze della clientela.

Italiana

Nessuna

Affidabile e amichevole, in grado di far sentire i clienti a proprio agio, ascoltandone le richieste e promuovendo la merce con cura e attenzione alle esigenze individuali.
Concentrata, laboriosa e puntuale con eccellenti doti interpersonali e organizzative.
Eloquente e motivata ad avere successo.
Esperta di pianificazione strategica e gestione delle relazioni con i clienti.

NESSUNA

SCUOLA SECONDARIA

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]