



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9368/2020/R

Al nome di:

Cognome **MALENA**
Nome **GIUSEPPE**
Data di nascita **26/08/1963**
Luogo di Nascita **CROTONE (KR) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CROTONE

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

CROTONE, 31/08/2020 13:57



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL CANCELLIERE

Anna MAZZEO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MALENA	GIUSEPPE	CROTONE	26/08/1963	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MALENA GIUSEPPE
Indirizzo	VIA VITTORIO VENETO 233
Telefono	0962/25233 339/2465652
Fax	
E-mail	Giuseppemalena63@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	26.08.1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ufficiale dell'Amministrazione Dell'Esercito Italiano in qualità di Cassiere –Capo Gestione Danaro dal Marzo 1990 al gennaio 1993
Presso Istituto Geografico Italiano- Firenze/ Brigata -Reggimento “ Goito” Milano
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ente Pubblico Esercito
Cassiere –Capo Gestione del Danaro
Responsabile dell'ufficio Cassa ed ufficio amministrazione
Avvocato con particolare specifica attività nel campo Amministrativo, Penale e Civile dal 1998 fino ad ora con attività su tutto il territorio nazionale
- Tipo di azienda o settore
Docente di Scuola Superiore Secondaria dall'anno scolastico 2015/2016 presso Istituto Superiore Isis Leonardo Da Vinci Firenze fino ad oggi
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Titolo di Abilitazione alla professione di Avvocato anno 1998
Laurea in Giurisprudenza dicembre 1991
Diploma di Liceo Ginnasio “Pitagora” Crotone luglio 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Attestato di frequenza corso di formazione docenti presso Istituto RobertrKennedy International House of Human Rights, via Ghibellina 12° Firenze in data 3,ottobre 2017
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Attestato di frequenza corso di formazione “ De iuris legisque” presso Istituto Russel Newton, via Fabrizio De Andrè, 6, Scandicci Firenze (2 febbraio 2018)
Attestato di partecipazione al corso “Magnetica, la scuola che non disperde Presso Fondazione CR Firenze (24 novembre 2016)
Attestato di partecipazione giornata di studio “ CON LORO DA SITUAZIONE DI DISAGIO A OPPORTUNIA' DI PROGETTARE INSIEME” organizzate da ANPAL SERVIZI e REGIONE TOSCANA FIRENZE. (2 marzo 2017)
Frequentazione corso di formazione specifica alla sicurezza e salute dei laboratori nei luoghi di lavoro (aprile 2017)

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Nazionale

italiano

francese e inglese con livello ottimo

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiano

eccellente

eccellente

Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

sviluppate capacità e competenze relazionali ottime nel corso della propria attività lavorativa avendo a che fare con personale alle proprie dipendenze e con colleghi che svolgevano lo stesso lavoro, in ambito singolo e con lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

sviluppate capacità e competenze organizzative elevate avendo avuto ruoli di responsabilità elevata con personale alle proprie dipendenze e inserito in ambiti di particolare rilevanza

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ottimo livello di utilizzo del computer ed altre attrezzature informatiche

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

In quanto sportivo dotato di capacità di competenze elevate in ogni ambito di sport (calcio, tennis, scacchi, atletica, nuoto, bodybuilding). Inoltre ottimo diportista in quanto in possesso di patente nautica entro le dodici miglia., inoltre dotato dal punto di vista canoro, si esibisce in ogni forma di spettacolo a livello amatoriale.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA AUTOVEICOLI E MOTOCICLI DI TIPO A-B CONSEGUITA IL 18/11/1981 E RILASCIATA DALLA MOTORIZZAZIONE DI CATANZARO MCTCKR.

PATENTE DI ABILITAZIONE AL COMANDO DI UNITA' DI DIPORTO CONSEGUITA IN DATA 18/05/2015 E RILASCIATA DAL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI.