



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9056/2020/R

Al nome di:

Cognome

SCIDA

Nome

ROSA RITA GIULIA

Data di nascita

24/01/1962

Luogo di Nascita

CROTONE (KR) - ITALIA

Sesso

F



sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CROTONE

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

CROTONE, 27/08/2020 12:47



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL CANCELLIERE

Anna MAZZEO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
SCIDA	ROSA RITA GIULIA	CROTONE	24/01/1962	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



## INFORMAZIONI PERSONALI

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Nome  
Cognome  
Residenza  
Domicilio  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita  
Patente

Rosa Rita Giulia  
Scida  
SelliA Marina (CZ)  
San Lazzaro di Savena Via Emilia, 85  
3381135711  
rorigiu@virgilio.it  
Crotone, 24/01/1962  
24/01/1962  
[B](#)



## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2002 \_ Settembre 2014  
Dr.ssa Colombi Cristina  
Studio medico  
Impiegata IVS gestione pazienti di libera professione e di medicina di base,  
gestione informatori medici e rappresentanti, gestione e ordini materiali di studio.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

### **Maggio 1998 – Settembre 2002**

Dr. Dalmonte Gabriele  
Studio medico dentistico  
Impiegata IV con mansioni di assistente alla poltrona, responsabile sala di sterilizzazione e disinfezione, gestione del paziente dall'appuntamento alla fatturazione, gestione e riordino magazzino per materiale dentale, contatti e gestione ordini e fornitori.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

### **Dicembre 1988 – Aprile 1998**

GARZANTI SRL  
Casa editrice  
Responsabile di filiale ,addestramento forza vendita, responsabile contatti enti pubblici, biblioteche, scuole.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

**1980 - Maturità Tecnica Nautica votazione 60/60**

**2013 - E.BI.PRO.**

*“CORSO DI FORMAZIONE PER I LAVORATORI AI SENSI DELL'ART. 37 D.LEG.81/08”*

**2012 - EDIZIONI MARTINA**

*“PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE”*

*“LA GESTIONE DEI COLLABORATORI E IL PROBLEM SOLVING”*

*“LA COMUNICAZIONE MANAGERIALE INTERNA E ESTERNA*

*“LA QUALITA' DEL SERVIZIO E LA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE”.*

**2004 –A.N.D.I. BOLOGNA**

*“CORSO PER RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELL'AREA ODONTOIATRICA”.*

**AZIENDA USL BOLOGNA SUD**

*CORSO TEORICO PRATICO PER ESECUTORI BLSD CAT. B .*

**2003 – A.N.D.I.**

*“IL CONTROLLO DELLE INFEZIONI NELLO STUDIO ODONTOIATRICO”.*

**MINERVA HEALTH QUALITY & MANAGEMENT SRL**

*“LA GESTIONE DELLA QUALITA' NELLO STUDIO ODONTOIATRICO, IN CONFORMITA' ALLA UNI EN ISO 9001:200”.*

**1996 – GOLDMANN & CEGOS**

*“TECNICHE DI VENDITA E RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO”.*

**1993 – GOLDMANN & CEGOS**

*“SELEZIONE DEL PERSONALE E MOTIVAZIONE”.*

**1990 – GOLDMANN & CEGOS**

*“LAVORARE IN TEAM”.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### ITALIANO

#### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

#### SPAGNOLO

BUONO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Determinata nel conseguimento degli obiettivi prefissati, propositiva e ben predisposta ai rapporti interpersonali, ottima capacità di lavorare in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ottima conoscenza del gestionale per studi odontoiatrici « SORRISO » .

Ottima conoscenza del gestionale per studi medici « MILLEWIN »

## DICHIARAZIONE

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

**ROSA RITA GIULIA SCIDA**