



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9369/2020/R

Al nome di:

Cognome

**GIGLIOTTI**

Nome

**ANTONELLA**

Data di nascita

**16/03/1982**

Luogo di Nascita

**CROTONE (KR) - ITALIA**

Sesso

**F**



sulla richiesta di:

**INTERESSATO**

per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CROTONE

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

CROTONE, 31/08/2020 13:59



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

**IL CANCELLIERE**  
**Anna MAZZEO**

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

**Cognome**  
GIGLIOTTI

**Nome**  
ANTONELLA

**Luogo di Nascita**  
CROTONE

**Data di nascita**  
16/03/1982

**Sesso**  
F

**Paternità**

**Codice Fiscale**  
GGLNNL82C56D122V

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



***Informazioni Personali***

Nome / Cognome:	GIGLIOTTI ANTONELLA
Nato il:	16 MARZO 1982
Indirizzo:	VIA S.S. 196 KM242 N 19 Crotone
Telefono:	
E-mail:	
Cittadinanza:	Italiana
Sesso:	femmina
<b><i>Esperienze Professionali</i></b>	
Data:	2004
Lavoro e posizione ricoperti :	ADDETTA CAL CENTER
Nome ed indirizzo del posto di lavoro:	ABRAMO CUSTOMER CARE
Data: Lavoro e posizione ricoperti:	2015 Volontaria
Nome ed indirizzo del posto di lavoro:	Croce Rossa Sez. di Crotone
<b><i>Istruzione e Formazione</i></b>	
Date:	2000/2001
Titolo della qualifica rilasciata:	Ist. Professionale Contabile “S.Pertini”
Principali tematiche/competenze professionali possedute:	L'uso dei vari programmi di grafica tra cui Photoshop e Illustrator Scuola Sandro Pertini “ Istituto tecnico professionale, Settore economico turistico, Settore tecnologico grafica e comunicazione

<p><b><i>Capacità e competenze professionali</i></b></p> <p>Madrelingua:</p> <p>Capacità e competenze sociali:</p> <p>Capacità e competenze organizzative:</p> <p>Capacità e competenze informatiche:</p> <p>Altre capacità e competenze:</p> <p>Patente:</p>	<p>Italiano</p> <p>Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazione.</p> <p>Capacità di lavorare in varie situazione, facilmente adattabile.</p> <p>Ottima conoscenza dei componenti Windows xp, Windows vista, Windows 7,8,10, Mac OS, ottima capacità di navigazione in rete</p> <p>Formattazione e riparazione pc, rimozione virus, connessioni e installazioni</p> <p>Patente B ed Auto munito</p>
<p>Firma:</p>	