



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 12321/2020/R

Al nome di:

Cognome

**ANDREANÒ**

Nome

**LILIANA**

Data di nascita

**22/05/1974**

Luogo di Nascita

**MARSALA (TP) - ITALIA**

Sesso

**F**

sulla richiesta di:

**INTERESSATO**

per uso:

**AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MARSALA

MARSALA, 16/09/2020 11:37

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

**Il Funzionario Responsabile**  
*dott. Oreste Mercurio*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

ato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
ANDREANÒ	LILIANA	MARSALA	22/05/1974	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

## FORMATO EUROPEO

PER IL CURR  
ICULUM

VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LILIANA ANDREANO
Indirizzo	VIA MAZARA 210E 91025 MARSALA (TP)
Telefono	3516809918
Fax	
E-mail	<a href="mailto:lilianaandreano@libero.it">lilianaandreano@libero.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/05/74

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1996-1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola di canto privata
• Tipo di azienda o settore	scolastico
• Tipo di impiego	segretaria
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile segreteria
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ente regionale E.S.A.C Via Sacerdote Ruvolo Alcamo (TP)
• Date (da – a)	2006-2010
• Tipo di impiego	segretaria amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	archiviazione gestione corsisti e docenti
• Date (da – a)	2015 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto comprensivo Quintino di Vona Via Leonardo da Vinci 2- 20062 Cassano D'Adda (MI)
• Tipo di azienda o settore	Ministero pubblica Istruzione
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita    ■ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>1990-1994</p> <p><b>Ist. Magistrale Statale “Pascasino” Marsala</b></p> <p>Pedagogia, psicologia, filosofia, latino, materie letterarie, inglese etc...</p> <p>Diploma di maturità Magistrale</p> <p>diploma scuola superiore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>■ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>1994- 1995</p> <p><b>ist. Magistrale Statale “Pascasino” Marsala</b></p> <p>Quinto Anno integrativo</p> <p>Diploma scuola superiore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>■ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>1995</p> <p>Provveditorato agli studi di trapani</p> <p>Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria</p> <p>Concorso Ordinario D.M.20/10/1994</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>■ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>1996</p> <p>Ente Regionale I.R.E.S. Riguardante marketing ,diritto ,economia manageriale,informatica etc...</p> <p>Esperto in gestione aziendale e pianificazione strategica</p> <p>Attestato di qualifica professionale</p>

- Date (da – a) 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Sicilia – Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione professionale
- Qualifica conseguita Diploma in canto moderno
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di qualifica professionale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
BUONO  
BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, DUTTILITÀ, MOTIVATA AL LAVORO

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE DEI PROGETTI LAVORATIVI

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE (WINDOWS, OFFICE, ETC...)

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

ECCELLENTI CAPACITÀ ARTISTICHE, IN AMBITO MUSICALE, SUL DISEGNO ETC...

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZAZIONI DI EVENTI COME CONCORSI CANORI E MANIFESTAZIONI MUSICALI

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI      B

MARSALA LI

FIRMA