



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 2749/2020/R

Al nome di:

Cognome **CURRÒ**  
Nome **MARIA**  
Data di nascita **06/04/1977**  
Luogo di Nascita **SPADAFORA (ME) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO

BARCELLONA POZZO DI GOTTO, 16/09/2020 14:46

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO



IL CASELLARIO GIUDIZIALE  
Francesco Nappa

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
CURRÒ	MARIA	SPADAFORA	06/04/1977	F		CRRMRA77D46I881F

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**CURRO' MARIA**

Indirizzo

**VIA DUE BAGLI - 98057 MILAZZO**

Telefono

**0909911495 - 346-42.47.084**

Fax

E-mail

info@kamaimmobiliare.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

06/04/1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (30/08/2002 - 04/2004)

**COLLABORATRICE DELLA "KAMA IMMOBILIARE" CON SEDE IN SCALA  
TORREGROTTA (ME) VIA NAZIONALE, 93**

• Tipo di azienda o settore

AGENZIA IMMOBILIARE

• Tipo di

COLLABORATRICE

impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Tipo di azienda o settore

COLLABORATRICE DELLA IMMOBILKAMA s.a.s AFFILIATO PIRELLI RE, QUESTA ULTIMA  
IN FRANCHISING

• Tipo di impiego

COLLABORATRICE

• Principali mansioni e responsabilità

SEGRETARIA

Date 02/2005

Certificazione rilasciata da PIRELLI RE ACCADEMY per partecipazione al livello ingresso  
presso MIP Politecnico di Milano

• Date (01/2000 - 03/2002)

• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

**CURRO' CARMELO LATERIZI  
TORREGROTTA VIA TIMONIERE**

• Tipo di azienda o settore

LATERIZI

• Tipo di impiego

IMPIEGATA TIPO "E"

• Principali mansioni e responsabilità

SEGRETARIA

• Date (09/2011 - 0/2012)

• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

**A.M.T. IMPORT - EXPORT S.R.L.**

• Tipo di azienda o settore

**VENDITA AUTOVEICOLI**

AURIZIO



- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SEGRETARIA

- Date (05/2007)

ISCRIZIONE RUOLO AGENTI IMMOBILIARI

- Date (01/2008)

ISCRIZIONE ALBO MEDIATORI CREDITIZI

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (A.S. 1995)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

CONSEGUITA MATURITÀ  
ISTITUTO MAGISTRALE "L.R. SAN GIOVANNI BOSCO MESSINA"

STUDIO APPROFONDITO DI ECONOMIA AZIENDALE, CONTABILITÀ, DIRITTO E MATEMATICA.  
DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE

- Date (A.S. 2000)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

MENBRO ESTERNO COMMISSIONE NEL COMITATO DI GESTIONE DELL'ASILO COMUNALE DI SPADAFORA (ME)

- Date (A.S. 1996)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO INTEGRATIVO MAGISTRALE PRESSO "ISTITUTO LAURA BASSI" BOLOGNA

MADRELINGUA

ITALIANO

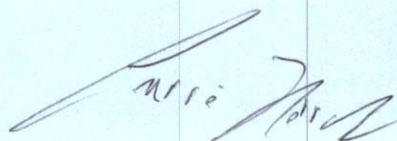
ALTRE LINGUE

INGLESE - SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA  
BUONA  
MEDIOCRE

AURIZIO



CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

OTTIMA ATTITUDINE PER I RAPPORTI INTERPERSONALI E RELAZIONALI E BUONA PREDISPOSIZIONE NEL RELAZIONAMENTO CON IL PUBBLICO NEI LAVORI AUTONOMI E, ALTRESI' DI SQUADRA. OTTIMA DIALETTICA E SPICCATO PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI SOCIALI TANTO PER L'ASCOLTO CHE PER IL DIALOGO. APERTE PROSPETTIVE COMUNICATIVE. PROPENSIONE A UNA CONTINUA CRESCITA PERSONALE OLTRE CHE PROFESSIONALE NEI SETTORI SOCIALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

SPICCATO ATTITUDINE NELLA GESTIONE DEL PERSONALE E DI COLLABORAZIONE COLLABORAZIONE E SUPPORTO DI APPRENDISTI CHE MOSTRANO LE PIU' ARDITE AMBIZIONI, IN CUI RICONOSCO ME STESSA, AGLI ALBORI DELLA MIA ATTIVITA', AL FINE DI SOSTENERLI NELL'AFFERMAZIONE DEI LORO PROGETTI, DELLE LORO PROSPETTIVE.  
PROTESA E CONTINUA PROIEZIONE VERSO I PIU' DIVERSIFICATI RAMI DEL SETTORE IMMOBILIARE.  
RICONOSCIUTA UMANITA' PER LA CAPACITA' DI SUGGERIMENTO ALLA CLIENTELA DELLA SCELTA DEL PRODOTTO FINANZIARIO AD ESSA PIU' IDONEO.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE DI WINDOWS , XP, E SEVEN. CONOSCENZA E Dimestichezza NELL' INTERAZIONE CON I PROGRAMMI DI GESTIONE PER AGENZIE IMMOBILIARI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ATTESTATO DI RICONOSCIMENTO PER IL SETTORE MARKETING & COMUNICAZIONE CONSEGUITO NEL FEBBRAIO 2004.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

DISPONIBILE AD UN EVENTUALE TRASFERIMENTO IN ALTRE CITTA'

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Dlgs 196/2003

Aurizio 29/08/2020

