

Pier Luca	Biagioli	Nuoro	15.03.1974
-----------	----------	-------	------------



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3429/2020/R

Al nome di:

Cognome **BIAGIOLI**
Nome **PIER LUCA**
Data di nascita **15/03/1974**
Luogo di Nascita **NUORO (NU) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NUORO

NUORO, 07/09/2020 10:03



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Luigi Izzo



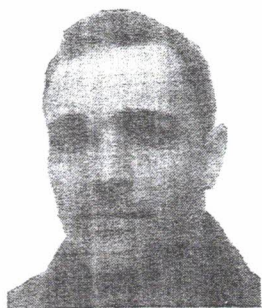
Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
BIAGIOLI	PIER LUCA	NUORO	15/03/1974	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BLAGIOLI PIER LUCA**
Indirizzo **Via Schifano 7, 08100, Nuoro, Italia**
Telefono **3283247412**
Fax
E-mail **luca.biagioli74@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **15 - 03 - 1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Dal 1 Luglio 2019 al 30 Giugno 2020 - contratto a tempo determinato (3mesi + 3 mesi + 3 mesi + 3 mesi) - CTD presso Poste Italiane**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Trasporti e logistica**
- Tipo di azienda o settore **Portalettere e T&T**
- Tipo di impiego **Addetto al recapito, funzione di ripartizione al TNT, Funzione linea mercato Grandi Utenze**
- Principali mansioni e responsabilità **Aree di competenza acquisite durante il servizio : Nuoro città, Dorgali, Gonone, Mamoiada, Orgosolo, Lula, Bitti, Onani, Osidda, Oliena.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Da novembre 2009 a febbraio 2019 - Full -Time**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ServiceBay - P.zza Marghinotti 2 - 08100 Nuoro**
- Tipo di azienda o settore **Settore Commerciale**
- Tipo di impiego **Attività imprenditoriale**
- Principali mansioni e responsabilità **Titolare - coordinatore - responsabile acquisti - responsabile vendite**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Da Febbraio 2000 a Luglio 2009 Par - Time Mattina 9.00 - 13.00**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Giovanni Biagioli, Corso Garibaldi, 159**
- Tipo di azienda o settore **Orologeria, Argenteria, settore vendita**
- Tipo di impiego **commerciante**
- Principali mansioni e responsabilità **Rapporto diretto con la clientela, addetto e responsabile vendite dei prodotti commercializzati nel negozio**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Da Agosto 1999 a Febbraio 2000 (Assunzione a tempo determinato 6 MESI non costituito da pubblico impiego)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Nuoro, Via/Piazza Dante**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione

Agente di Polizia Municipale

Pubblica sicurezza, blocchi stradali, sicurezza stradale, Elevazione verbali, informazioni di vario genere agli utenti, regolazione del traffico.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Novembre 1998 a Agosto 1999 (assunzione a tempo indeterminato, dimissioni personali per poter essere assunto come Agente di Polizia Municipale nell'Agosto 1999)

Il Solco/Progetto Uomo

Cooperativa Sociale, settore Ragioneria e contabilità aziendale

Ragioniere

Contabilità aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1995 al 2005

Università degli Studi di Cagliari

Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro, Diritto Ce, Diritto Regionale, Diritto Costituzionale, Diritto Penale, Inglese, Informatica, Statistica.

Diploma Universitario in **Operatore della Pubblica Amministrazione**

63/70 . (convertito in 99/110)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1989 al 1995

Istituto Tecnico Commerciale

Ragioneria, Informatica, Tecnica Commerciale

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

48/60. (convertito in 80/100)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Lavoro in team, ottima conoscenza del territorio della provincia di Nuoro e Sassari

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali con il pubblico acquisite con il tempo nei vari lavori svolti. Interazioni con la clientela nel settore commerciale, interazioni con fornitori ed eventuali rappresentanti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità e competenze organizzative. Esperienze di coordinamento e organizzazione sia alle dipendenze che nell'esperienza imprenditoriale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità e competenze tecniche nell'informatica derivanti dagli studi Tecnici e dall'esperienza commerciale. Buona conoscenza dei pacchetti applicativi Office (Word, Excel)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Estimatore di quasi tutta la musica in generale, rock, Pop, Classic, italiana e internazionale.

PATENTE O PATENTI

A - B - BE(Ambulanza)
(C - CE e CQC in progress)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Data
Nuoro 14/06/2020

Firma

