



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7068/2020/R

Al nome di:

Cognome **VIOLANTE**
Nome **PASQUALINA**
Data di nascita **19/03/1976**
Luogo di Nascita **PAGANI (SA) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOCERA INFERIORE

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

NOCERA INFERIORE, 19/08/2020 12:13



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DE SANTIS ROBERTO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
VIOLANTE	PASQUALINA	PAGANI	19/03/1976	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PASQUALINA VIOLANTE

Indirizzo

VIA M.GUERRITORE, 54 – 84016 PAGANI (SA)

Telefono

3284913736

Fax

E-mail

**alinaviolante@gmail.com- salvatoremosca74@virgilio.it
pasqualinaviolante76@gmail.com**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

19/03/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

LABORATORIO TOSCANO SRL Analisi cliniche

P.zza Annunziata, 4 - 84012 Angri (SA)

• Tipo di azienda o settore

Dal 2009 sino al 2014 ricoperto con successo il ruolo di amministratore della società
Con funzioni di direzione e controllo;

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

LABORATORIO TOSCANO SRL Analisi cliniche

P.zza Annunziata, 4 – 84012 Angri (SA)

Dal 16/03/2004 / in corso impiegata amministrativa addetta all'accettazione;

SALERNO 2000 SRL Diagnostica per immagine

Nocera Inferiore (SA)

Dal 02.11.1999 sino al 15/03/2004 I

Ricoperto funzione di impiegata addetta all'amministrazione;

Delegata al controllo dell'accettazione e della refertazione

STUDIO PROFESSIONALE della Dott.ssa Serino Antonietta Consulente del lavoro

Ha frequentato il proprio studio dal 29/10/97 al 28/12/1997

STUDIO ASSOCIATO D'ANTONIO Consulente del lavoro

Nocera Inferiore (SA)

Dal 29/12/1997 al 29/10/1999

Impiegata con funzioni di Addetta alle paghe

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Nel anno 01/08/1997 con votazione 42/60

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro
Conseguito il 01/10/2001

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di frequenza con successo al corso “ Responsabile al servizio prevenzione e protezione dei rischi secondo il d.lgs. 626/94 e s.m.i. 242/96”
Conseguito in data 11/01/2007;

Attestato di frequenza con successo al corso “Responsabile del servizio di prevenzione e protezione” per Datore di lavoro Rischi Medio
Conseguito in data 02/03/2013;

Attestato “addetto al primo soccorso aziendale”(ai sensi del D.L.gs N.81 del 09 Aprile 2008)
Conseguito in data 13/05/2010;

Attestato di frequenza per il corso di “addetti antincendio in attività a rischio di incendio basso”
Conseguito in data 23/06/2007

Attestato di partecipazione con profitto al corso “Prevenzione, protezione e sicurezza nel lavoro ” Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n.81
Conseguito in data 22-23/05/2010;

Attestato di volontario della Croce Rossa Italiana
“ ai sensi dell'O.C.592/11 del 12 dicembre 2011”
rilasciato il 16/10/2015 con n° clagro 15/00370

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI INTERAZIONE CON IL PUBBLICO, DERIVANTE DALLE MANSIONI SVOLTE IN TUTTI I RUOLI ALLA QUALE SONO STATA ASSEGNATA, NELLE PREGRESSE ESPERIENZE LAVORATIVE;

SPICCATO CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E DIREZIONE DELLE RISORSE DELLE UNITÀ FACENTI PARTE DI UN AMBIENTE LAVORATIVO, PECULIARITÀ DERIVANTE DALLA FUNZIONE DI AMMINISTRATORE SVOLTE NELLE PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE;

OTTIME CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING, ED ABITUATA A LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS, NONCHÉ OTTIMA CAPACITÀ DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI AZIENDALI PREFISSATI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

RICOPRENDO PER LUNGO TEMPO LA QUALIFICA DI AMMINISTRATORE, HO ACQUISITO E MATURATO BUONE DOTI ORGANIZZATIVE, DI DIREZIONE E DI COORDINAMENTO DELLE UNITÀ LAVORATIVE ALL'INTERNO DI UN AMBIENTE DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE DI MICROSOFT E DELLE SUE APPLICAZIONI (WORD - EXCEL -POWER POINT)

OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA DI NAVIGAZIONE INTERNET EXPLORER

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

IMPEGNATA NEL SOCIALE, VOLONTARIATO NELLA CROCE ROSSA ITALIANA (CRI) PRIMO SOCCORSO.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

AUTOMUNITÀ DOTATA DI PATENTE DI GUIDA CAT. B

ALLEGATI

1. Attestato di frequenza corso “ Responsabile al servizio prevenzione e protezione dei rischi secondo il d.lgs. 626/94 e s.m.i. 242/96”;
2. Attestato di frequenza corso “Responsabile del servizio di prevenzione e protezione”
3. Attestato “addetto al primo soccorso aziendale”
4. Attestato di frequenza al corso di “addetti antincendio in attivita’ a rischio di incendio basso”
5. Attestato di partecipazione al corso “Prevenzione, protezione e sicurezza nel lavoro “
6. Attestato di volontariato della Croce Rossa Italiana”

Nota:

Si autorizza espressamente il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo

30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

Si Autorizza inoltre il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003;

Pagani li _____

Sig.ra Pasqualina Violante