



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/1/2002 N.313)

Al nome di:

Cognome

Nome

Data di nascita

Luogo di nascita

Sesso

PANTALEO

ALESSANDRO

30/04/1973

PORTO TORRES (SS) - ITALIA

M

CERTIFICATO NUMERO: 10671/2020/R



nella richiesta di:
per uso:

INTERESSATO

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SASSARI

SASSARI: 02/10/2020 10:23



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICAZIONI
SPINELLI MARIA LUISA

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

ALESSANDRO PANTALEO



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Pantaleo, Alessandro
Indirizzo Via Vincenzo Monti, 31– 07046 Porto Torres (SS)
Cellulare (+ 39) 328.6878642

PEC alessandro.pantaleo@ingpec.eu
E-mail alepantaleo@tiscali.it

Nazionalità Italiana
Luogo e data di nascita Porto Torres, 30.04.1973

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Periodo (da – a)** Dal maggio 2003 al febbraio 2016
- **Nome e indirizzo datore di lavoro** Comune di Porto Torres, I, Piazza Umberto, I – 07046 Porto Torres (SS)
- **Tipo di azienda o settore** Ufficio Tecnico e Progetto 55 (Valorizzazione dell'Isola dell'Asinara)
- **Tipo di impiego** 2003 - 2007 Vincitore di concorso pubblico e assunzione a tempo determinato (fino al 2007) 2007 – 2010 consulente per l'Ufficio Tecnico comunale
2010 - 2016 Vincitore di concorso pubblico e assunzione a tempo indeterminato
Dicembre 2019 Vincitore di selezione pubblica ex art. 110 del TUEL (incarichi alta professionalità) presso il Comune di Thiesi e assunzione con posizione organizzativa.
- **Principali mansioni e responsabilità** Programmazione e progettazione per conto dell'Ufficio del Piano – Ufficio Direzione Lavori e Responsabile dell'Ufficio Patrimonio
- **Periodo (da – a)** Dal marzo 2016 all'ottobre 2019
- **Nome e indirizzo datore di lavoro** Ente Parco Nazionale dell'Asinara, Via Ponte Romano 81 – 07046 Porto Torres
- **Tipo di azienda o settore** Ufficio Tecnico
- **Tipo di impiego** Responsabile Ufficio Tecnico
- **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dei Lavori di opere pubbliche
- **Periodo (da – a)** Dal gennaio 2020 ad oggi
- **Nome e indirizzo datore di lavoro** Comune di Thiesi
- **Tipo di azienda o settore** Responsabile Settore Tecnico
- **Tipo di impiego** Responsabile Lavori Pubblici, Manutenzioni, SUAPE edilizia Privata, Urbanistica e Patrimonio
- **Periodo (da – a)** Dal agosto 2000 al novembre 2010
- **Nome e indirizzo datore di lavoro** Libera professione nel campo dell'edilizia civile ed industriale
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**

- Principali mansioni e responsabilità

Progettazione architettonica e strutturale di edifici civili e industriali, pianificazione urbanistica e verifiche di incidenza ambientale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

1993 – 2000
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Progettazione architettonica e strutturale, pianificazione urbanistica, analisi matematica, fisica, geometria, informatica, chimica applicata, disegno, estimo, meccanica delle rocce, topografia.

Laurea in Ingegneria Civile Edile
Votazione 110/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

1987 – 1992
LICEO SCIENTIFICO EUROPA UNITA, Porto Torres

Diploma di maturità scientifica
Votazione 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Acquisite nel corso della vita e della carriera

2015 (gen-mag)– nomina in seno al Consiglio Direttivo del C.I.P. Provincia di Sassari

2017-2018 Comune di Alghero - Presidente o Commissario Esperto di Commissione in diversi concorsi per la selezione di personale di categoria C e D.

Negli anni al servizio della P.A. ho acquisito un discreto bagaglio di competenze in materia di OO.PP., svolgendo il ruolo di RUP e/o Direttore dei Lavori di importanti opere pubbliche e il ruolo di direttore dell'esecuzione di contratti pubblici. Ho altresì maturato una pluriennale esperienza di tipo amministrativo nella gestione delle gare di lavori, servizi e forniture, partecipando alle commissioni di gara e predisponendo bandi e contratti

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
Buono
Buono
Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- Dal 2003 al 2007: Attività di progettazione in gruppo per la partecipazione a bandi POR e studio per l'analisi di sfondo al PUC del Comune di Porto Torres nel gruppo "Gestione aree protette". Nell'ambito del Progetto 55 (*Valorizzazione dell'Isola dell'Asinara*) ho acquisito buone capacità relazionali e comunicative.
- Dal 2010 al 2016: nel ruolo di dipendente a tempo indeterminato del comune di Porto Torres per l'Area Lavori Pubblici, Urbanistica e Patrimonio, e come responsabile dell'Ufficio Patrimonio nel biennio 2011-2012 ho sviluppato attitudine al lavoro di squadra.
- Dal 2016 al 2019: in comando all'Ente Parco Nazionale dell'Asinara come responsabile dell'Ufficio Tecnico, nell'ambito di progetti europei ho avuto modo di confrontarmi con persone e ambienti multiculturali (INTERREG, Fisch&Chip, Girepam, CleanSeaLife, ecc..).
- Dal gennaio 2020 ad oggi: come responsabile dell'intero settore tecnico del Comune di Thiesi, mi occupo quotidianamente, oltre che della gestione degli adempimenti d'ufficio, della gestione e del coordinamento del personale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Significativa capacità organizzativa acquisita attraverso la partecipazione a "Progetti di Qualità"

- Febbraio 2005: organizzazione di workshop presso il comune di Porto Torres.
- Marzo 2007: responsabile della segreteria del Piano Strategico Comunale e Intercomunale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint.

Ottima conoscenza di software tecnico come: Beamcad, Wallcad, Plicad, Primus e Corel Draw, AUTOCAD e delle tecniche di restituzione grafica in 3D.
Buona conoscenza del linguaggio di programmazione TurboPascal.

PATENTI

Patente di guida (categoria B e C)
Patente nautica

aggiornato: aprile 2020

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

PANTALEO ALE
2020-04-10 15:38 09
CNFPANTALEO ALESSAN
C-IT
Certificata
RSA/512/PNTLENTD30C
RSA/1024/512