

LISTA DEI CANDIDATI PER L'ELEZIONE DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA**DATA ELEZIONI 20 21 SETTEMBRE 2020**

N.	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA
1	Ripepi Massimo Antonino	Reggio Calabria 03.10.1969
2	Dattola Luigi	Reggio Calabria 10.02.1971
3	Marino Demetrio	Reggio Calabria 24.09.1973
4	Attinà Roberto	Villa San Giovanni 11.02.1958
5	Chirico Cristian	Reggio Calabria 13.01.1984
6	Curatola Filomena Marialuisa	Reggio Cal. 25.03.1969
7	D'aguì Monica	Reggio Cal. 16.03.1972
8	D'amico Sebastiano	Reggio Cal. 05.03.1969
9	Fazio Anna Maria	Taurianova 02.09.1970
10	Gatto Paolo	Reggio Cal. 11.03.1962
11	Labate Giuseppe	Reggio Cal. 14.09.1983
12	Laganà Saverio Giuseppe	Reggio Cal. 15.12.1960
13	Latella Elena Ines	Reggio Cal. 17.11.1972
14	Ligato Monica Andrea	Cordoba (AR) 07.12.1967
15	Marcianò Pietro Vincenzo	Pehuago (RA) 14.11.1958
16	Martorano Sabrina	Reggio Calabria 30.01.1970
17	Occhipinti Riccardo	Reggio Calabria 03.04.1978
18	Oronzio Pasquale	Reggio Calabria 02.02.1991
19	Parpiglia Kevin	Reggio Calabria 18.05.2000
20	Polimeni Mariagrazia	Reggio Calabria 03.05.1998
21	Postorino Antonia	Reggio Calabria 02.06.1965
22	Pugliese Dorella	Reggio Calabria 14.06.1980
23	Putortì Giuseppe	Reggio Calabria 29.08.1990
24	Quattrone Orsola Alessandra	Reggio Calabria 24.03.1990
25	Romeo Annunziata	Catanzaro 28.08.1968
26	Romeo Vincenzo	Reggio Calabria 18.11.1989
27	Siclari Ernesto	Reggio Calabria 24.11.1965
28	Sorbo Sabrina	Reggio Calabria 31.08.1979
29	Stellittano Dario Francesco	Reggio Calabria 29.07.1988
30	Trombetta Giuseppe	Reggio Calabria 11.08.1982
31	Vazzana Maria Domenica	Melito di Porto Salvo 30.01.1980
32	Zumbo Maria Grazia	Reggio Calabria 21.05.1977
33		
34		
35		



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **D'AGUI' MONICA**
Indirizzo **VIA MANTOVA N.27**
Telefono **328.7337032**
Fax **0965.894860**
E-mail **monicadagui@yahoo.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Luogo e Data di nascita **REGGIO CALABRIA - 16.03.1972**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	01.09.2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo “Galluppi” di Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	Ministero della Pubblica Istruzione – Scuola Primaria
Tipo di impiego	Docente di ruolo di Scuola Primaria
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante prevalente ambito linguistico
Date (da – a)	01.09.2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO COMPRENSIVO “TELESIO” REGGIO CAL.
Tipo di azienda o settore	MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE SCUOLA PRIMARIA
Tipo di impiego	DOCENTE DI RUOLO DI SCUOLA PRIMARIA
Principali mansioni e responsabilità	INSEGNANTE DI SOSTEGNO
Date (da – a)	01.09.2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo “Don Milani” – Bari (BA)
Tipo di azienda o settore	Ministero della Pubblica Istruzione – Scuola Primaria
Tipo di impiego	Docente di ruolo di Scuola Primaria
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante prevalente ambito linguistico
Date (da – a)	01.09.2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo “Martiri della Libertà” – Sesto San Giovanni (MI)
Tipo di azienda o settore	Ministero della Pubblica Istruzione – Scuola Primaria
Tipo di impiego	Docente di ruolo di Scuola Primaria
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante prevalente ambito linguistico

Date (da – a)	Dal 01.12.2015 al 31.08.2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo “Coccaglio” – Brescia (BS)
Tipo di azienda o settore	Ministero della Pubblica Istruzione – Scuola Primaria
Tipo di impiego	Docente di ruolo di Scuola Primaria
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante prevalente ambito linguistico
Date (da – a)	Dal 02.10.2015 al 16.11.2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo “Telesio” – Reggio Calabria (RC)
Tipo di azienda o settore	Ministero della Pubblica Istruzione – Scuola Primaria
Tipo di impiego	Docente Supplente
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di Sostegno
Date (da – a)	Dal 22.11.2014 al 16.05.2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo “Galluppi/Collodi/Bevacqua” – Reggio Cal. (RC)
Tipo di azienda o settore	Ministero della Pubblica Istruzione – Scuola Primaria
Tipo di impiego	Docente Supplente
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di Sostegno
Date (da – a)	Dal 02.01.1999 al 31.10.2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Antonio Manago’ – C.so Garibaldi 187 - Reggio Cal. (RC)
Tipo di azienda o settore	Studio Legale
Tipo di impiego	Segretaria Professionale
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di atti processuali, gestione archivio, gestione clienti, gestione cassa
Date (da – a)	Dal 2007 al 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Statale di Flero (BS)
Tipo di azienda o settore	Ministero della Pubblica Istruzione – Scuola Primaria
Tipo di impiego	Docente Supplente
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di Sostegno
Date (da – a)	Dal 2008 al 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Statale di Nave (BS)
Tipo di azienda o settore	Ministero della Pubblica Istruzione – Scuola Primaria
Tipo di impiego	Docente Supplente
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di Sostegno
Date (da – a)	Dal 01.09.2009 al 26.11.2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Statale di Iseo (BS)
Tipo di azienda o settore	Ministero della Pubblica Istruzione – Scuola Primaria
Tipo di impiego	Docente Supplente
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di Sostegno

ABILITAZIONI

Date (da – a)	Dal 2000
Tipo di abilitazione	Abilitazione all’insegnamento nella <u>scuola primaria</u> e nella <u>scuola d’infanzia</u>
Nr. iscrizione Albo Professionale	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	18.7.1990
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale “T. Gulli” di Reggio Calabria
Qualifica conseguita	Diploma
Date (da – a)	1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale “Oreste Dito” di Reggio Calabria
Qualifica conseguita	Anno integrativo
Date (da – a)	15.03.2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto comprensivo Statale “Don Milani” Bari
Qualifica conseguita	Corso di Formazione Generale e Specifica sulla Sicurezza n. ore 12
Date (da – a)	2016/2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Italiana Dislessia
Qualifica conseguita	Corso di Formazione “Dislessia Amica” per un numero di 40 ore per “Riconoscere ed affrontare il bambino DSA”
Date (da – a)	Giugno 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Professionale “International English Centre” di Reggio Calabria
Qualifica conseguita	Certificazione di inglese – Livello: A2 pre-intermediate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Flessibilità;
Orientamento al cliente;
Tolleranza allo stress;
Orientamento al risultato;
Capacità di comunicazione;
Capacità di assistenza morale verso persone svantaggiate e non;

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Nazionalità
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

FRANCESE
Livello: sufficiente
Livello: sufficiente
Livello: sufficiente

Nazionalità
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

INGLESE
Livello: discreto
Livello: discreto
Livello: discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**Comprovata capacità di gestione di gruppo;
Capacità di mediazione;
Gestione ed ottimizzazione della comunicazione;
Propensione al lavoro in team;**

**Affiancamento e supporto direzione generale amministrazione;
Contrattualistica e gestione del personale;**

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE:

Conoscenza avanzata del PC e software di videoscrittura ed impaginazione

SISTEMI OPERATIVI:

Windows 95 - Windows 98 - Windows 2000 - Windows XP - Windows Professional - Windows 8 - Windows 10

PROGRAMMI E APPLICATIVI:

Office 2000 (Word - Excell);

Adobe Reader 6.0;

Adobe Photoshop 6.0;

INTERNET:

Outlook Express, Explorer, Google Chrome, Gmail, Yahoo;

ULTERIORI INFORMAZIONI

Progetto extrascolastico "Invalsi, no Problem" svolto nell'anno scolastico 2017/2018 nell'I.C. "Don Milani" di Bari, rivolto ad una classe seconda per un totale di n.10 ore, facente parte dei progetti "area a rischio".

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida Categoria B- conseguita nel Giugno 1993

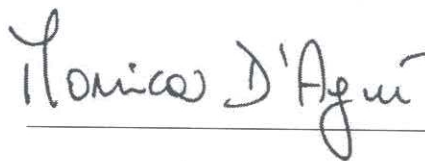
**ART.76 DEL D.P.R. 28/12/2000
N.445**

La sottoscritta è consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445; certifica pertanto che i dati e le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono veritieri.

DATA

Reggio Calabria 09/08/2020

FIRMA



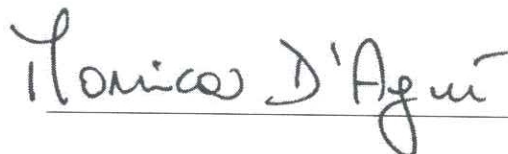
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La sottoscritta **Monica D'Agui**, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n°196, autorizza al trattamento dei dati personali da me trasmessi.

DATA

Reggio Calabria 09/08/2020

FIRMA





**PROCURA della REPUBBLICA
REGGIO CALABRIA**

CERTIFICATO DEI CARICHI PENDENTI

Al nome di: **D'AGUI' MONICA**
data nascita: **16/03/1972**
luogo nascita: **REGGIO DI CALABRIA - RC**

Su richiesta dell'interessato si certifica, ai sensi dell'art. 60 c.p.p., che dal Registro Informatizzato delle Notizie di Reato di questa Procura della Repubblica con dati aggiornati al giorno 10/08/2020 alle ore 12:52:56:

NON RISULTANO CARICHI PENDENTI

Per uso Altro - PER USO ELETTORALE.

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Si rilascia per gli usi consentiti dalla Legge.

REGGIO CALABRIA lì, 10/08/2020

Compilatore (345)

(Il Cancelliere)





Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 17129/2020/R

Al nome di:

Cognome

D'AGUI

Nome

MONICA

Data di nascita

16/03/1972

Luogo di Nascita

REGGIO CALABRIA (RC) - ITALIA

Sesso

F

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ diritto di certificato

☒ diritto di urgenza

REGGIO CALABRIA, 10/08/2020 12:44

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO



CANCELLIERE
Michele Fedaro

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.





**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome

D'AGUI

Nome

MONICA

Luogo di Nascita

REGGIO CALABRIA

Data di nascita

16/03/1972

Sesso

F

Paternità

Codice Fiscale

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

