

LISTA DEI CANDIDATI PER L'ELEZIONE DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA**DATA ELEZIONI 20 21 SETTEMBRE 2020**

N.	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA
1	Ripepi Massimo Antonino	Reggio Calabria 03.10.1969
2	Dattola Luigi	Reggio Calabria 10.02.1971
3	Marino Demetrio	Reggio Calabria 24.09.1973
4	Attinà Roberto	Villa San Giovanni 11.02.1958
5	Chirico Cristian	Reggio Calabria 13.01.1984
6	Curatola Filomena Marialuisa	Reggio Cal. 25.03.1969
7	D'aguì Monica	Reggio Cal. 16.03.1972
8	D'amico Sebastiano	Reggio Cal. 05.03.1969
9	Fazio Anna Maria	Taurianova 02.09.1970
10	Gatto Paolo	Reggio Cal. 11.03.1962
11	Labate Giuseppe	Reggio Cal. 14.09.1983
12	Laganà Saverio Giuseppe	Reggio Cal. 15.12.1960
13	Latella Elena Ines	Reggio Cal. 17.11.1972
14	Ligato Monica Andrea	Cordoba (AR) 07.12.1967
15	Marcianò Pietro Vincenzo	Pehuago (RA) 14.11.1958
16	Martorano Sabrina	Reggio Calabria 30.01.1970
17	Occhipinti Riccardo	Reggio Calabria 03.04.1978
18	Oronzio Pasquale	Reggio Calabria 02.02.1991
19	Parpiglia Kevin	Reggio Calabria 18.05.2000
20	Polimeni Mariagrazia	Reggio Calabria 03.05.1998
21	Postorino Antonia	Reggio Calabria 02.06.1965
22	Pugliese Dorella	Reggio Calabria 14.06.1980
23	Putortì Giuseppe	Reggio Calabria 29.08.1990
24	Quattrone Orsola Alessandra	Reggio Calabria 24.03.1990
25	Romeo Annunziata	Catanzaro 28.08.1968
26	Romeo Vincenzo	Reggio Calabria 18.11.1989
27	Siclari Ernesto	Reggio Calabria 24.11.1965
28	Sorbo Sabrina	Reggio Calabria 31.08.1979
29	Stellittano Dario Francesco	Reggio Calabria 29.07.1988
30	Trombetta Giuseppe	Reggio Calabria 11.08.1982
31	Vazzana Maria Domenica	Melito di Porto Salvo 30.01.1980
32	Zumbo Maria Grazia	Reggio Calabria 21.05.1977
33		
34		
35		

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
PEC.
Nazionalità
Data di nascita

Ernesto Siclari
Residenza: via Villini Svizzeri, Diramazione Gulli, n. 9 – Reggio Calabria
Domicilio legale: via Bruno Buozzi, n. 13 – Reggio Calabria
0965/25248 (studio), 3393381121 (cellulare)
0965/25248
ernestosiclari@alice.it - ernestosiclari@gmail.com
avv.ernestosiclari@pecstudio.it
Italiana
24.11.1965 a Reggio Calabria

**OCCUPAZIONE PRINCIPALE
E QUALIFICA PROFESSIONALE**

Abilitazione all'esercizio della Professione Forense e iscrizione all'Albo degli Avvocati presso l'Ordine di Reggio Calabria dal 13.08.1999, data dalla quale esercita ininterrottamente la professione Forense, con studio sito in Reggio Calabria, alla via Bruno Buozzi, n. 13.
Particolarmente esperto nel diritto penale, nonché in diritto del lavoro, ha patrocinato centinaia di procedimenti con una alta percentuale di successi.
Studio del diritto penale in ogni sua peculiarità, ha particolarmente a cuore l'attività processuale. Ha patrocinato moltissimi processi di diritto del lavoro, riponendo grande attenzione alla deontologia professionale ed alle norme ivi contenute. Crede nel rispetto dei ruoli e nella superiore dignità della legge.
Annovera tra i suoi assistiti sia enti pubblici che persone fisiche.
Si è occupato tra l'altro di diritto penale e di diritto del lavoro, assistendo con perizia e senso di responsabilità numerosi enti pubblici.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005 - 2008
Comune di Reggio Calabria (RC)
Ente Pubblico
Patrocinio legale
Ha ricevuto incarico di patrocinio in rappresentanza dell'Ente in numerosi procedimenti civili e penali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2008 - 2012
Comune di Reggio Calabria (RC)
Ente Pubblico
Patrocinio legale
Iscrizione alla Short List del Comune di Reggio Calabria con numerosi incarichi di patrocinio in rappresentanza dell'Ente in procedimenti civili e penali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2000 - 2005
Provincia di Reggio Calabria

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Pubblico

Elettivo

Difensore Civico della Provincia di Reggio Calabria

1994

Istituto Autonomo per le Case Popolari di Reggio Calabria

Ente Pubblico

Consulenza tecnico giuridica

Verifica dei carichi di lavoro dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari di Reggio Calabria, in relazione alla domanda espressa o potenziale del triennio 1992 - 1994, dalla quale è scaturita una dotazione organica di 96 unità di vari livelli, già approvata dal predetto Istituto;

1996

Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica di Reggio Calabria

Ente Pubblico

Consulenza tecnico giuridica

Verifica dei carichi di lavoro dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica di Reggio Calabria, in relazione alla domanda espressa o potenziale del triennio 1994 - 1996, dalla quale è scaturita una dotazione organica di 112 unità di vari livelli, già approvata dalla predetta Azienda;

Redazione della pianta organica dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica di Reggio Calabria, sulla base delle risultanze della verifica, approvata dalla citata Azienda

1997

Comunità Montana "Versante dello Stretto" di Reggio Calabria

Ente Pubblico

Consulenza tecnico giuridica

Verifica dei carichi di lavoro della Comunità Montana "Versante dello Stretto" di Reggio Calabria, in relazione alla domanda espressa o potenziale del triennio 1995 - 1997, dalla quale è scaturita una dotazione organica di 24 unità di vari livelli, già approvata dalla predetta Comunità;

Redazione della pianta organica della Comunità Montana "Versante dello Stretto" di Reggio Calabria, sulla base delle risultanze della verifica di cui al precedente punto d.4, approvata dalla citata Comunità.

1999 - 2002

Comune di Brancaleone (RC)

Ente Pubblico

Consulenza tecnico giuridica

Redazione degli Statuti, dei Regolamenti per il Funzionamento del Consiglio, per la Disciplina dei Contratti, per la Contabilità, per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi con annessa rideterminazione delle Piante Organiche.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2000

Comune di Caraffa del Bianco (RC)

Ente Pubblico

Consulenza tecnico giuridica

Redazione degli Statuti, dei Regolamenti per il Funzionamento del Consiglio, per la Disciplina dei Contratti, per la Contabilità, per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi con annessa rideterminazione delle Piante Organiche.

Assistenza continuativa all'apparato burocratico e amministrativo dell'Ente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2000 – 2001

Comune di Cosoleto (RC)

Ente Pubblico

Consulenza tecnico giuridica

Redazione degli Statuti, dei Regolamenti per il Funzionamento del Consiglio, per la Disciplina dei Contratti, per la Contabilità, per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi con annessa rideterminazione delle Piante Organiche.

Assistenza continuativa all'apparato burocratico e amministrativo dell'Ente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2000 – 2004

Comune di San Ferdinando (RC)

Ente Pubblico

Consulenza tecnico giuridica

Redazione degli Statuti, dei Regolamenti per il Funzionamento del Consiglio, per la Disciplina dei Contratti, per la Contabilità, per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi con annessa rideterminazione delle Piante Organiche.

Assistenza continuativa all'apparato burocratico e amministrativo dell'Ente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2001 – 2002

Comune di Galatro (RC)

Ente Pubblico

Consulenza tecnico giuridica

Redazione degli Statuti, dei Regolamenti per il Funzionamento del Consiglio, per la Disciplina dei Contratti, per la Contabilità, per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi con annessa rideterminazione delle Piante Organiche.

Assistenza continuativa all'apparato burocratico e amministrativo dell'Ente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1999 – 2000

Comune di Motta San Giovanni (RC)

Ente Pubblico

Consulenza tecnico giuridica

Rideterminazione della dotazione organica, nonché la redazione dello Statuto e dei Regolamenti di Contabilità, per la disciplina dei contratti, per il funzionamento del Consiglio e della Giunta e di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2000 – 2001

Comunità Montana di Melito Porto Salvo (RC)

Ente Pubblico

Consulenza tecnico giuridica

Misurazione dei carichi di lavoro, con metodologia Marrapodi e la rideterminazione della dotazione organica, nonché la redazione dello Statuto e dei Regolamenti di Contabilità, per la disciplina dei contratti, per il funzionamento del Consiglio e della Giunta e di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1999 – 2000

Comunità Montana Aspromonte Orientale di Bovalino (RC)

Ente Pubblico

Consulenza tecnico giuridica

Rideterminazione della dotazione organica, nonché la redazione dello Statuto e dei Regolamenti di Contabilità, per la disciplina dei contratti, per il funzionamento del Consiglio e della Giunta e di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2000

Comune di Condofuri (RC)

Ente Pubblico

Organizzazione, gestione e docenza corso di aggiornamento

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione e docenza nel corso di aggiornamento professionale per i dipendenti sulle materie:

- Diritto amministrativo;
- Legislazione speciale amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;
- Elementi di diritto tributario con particolare riferimento ai tributi degli Enti Locali;
- Commercio;
- Servizi Sociali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004

Comune di Siderno (RC)

Ente Pubblico

Consulenza tecnico giuridica

Rideterminazione della dotazione organica, nonché la redazione del regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004

Comune di Bovalino (RC)

Ente Pubblico

Consulenza tecnico giuridica

Rideterminazione della dotazione organica, nonché la redazione del regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2007 - 2008

Comune di Siderno (RC)

Ente Pubblico

Consulenza tecnico giuridica

Attuazione della nuova dotazione organica, redazione degli atti relativi all'espletamento delle procedure concorsuali interamente riservate al personale interno dell'Ente.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

3/10/2011 - ad oggi

Sogesid S.p.A.

Ente in House

Consulenza giuridica

Supporto giuridico per l'adeguamento del Piano di Tutela delle Acque e per l'adeguamento del sistema fognario.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

2006 - 2012

Comune di Reggio Calabria (RC)

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Titolo della tesi di laurea e votazione

Ente Pubblico

Patrocinio legale

Fino al 2012, ha ricevuto incarichi di patrocinio in rappresentanza dell'Ente in numerosi procedimenti civili e penali, di cui alcuni risultano tutt'oggi pendenti.

18.04.1996

Università degli Studi di Reggio Calabria

Giuridiche

Laurea in Giurisprudenza

La reazione legittima agli atti arbitrari del pubblico ufficiale (Diritto penale) - 87/110

ALTRE LINGUE

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Particolarmente incline alle relazioni sociali, spiccata attitudine al dialogo, ottima padronanza della lingua italiana, naturalmente portato a relazionarsi con i collaboratori. Buona capacità dirigenziale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Presidenza dell'Ufficio di Difesa Civica della Provincia di Reggio Calabria, direzione e coordinamento dei collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità operativa con i seguenti programmi:

Database

Access

Gestione

Superoffice

Internet

MS Internet Explorer

Mail

MS Outlook

MS Outlook Express

Programmi di calcolo/ fogli elettronici

Excel

Programmi di grafica

Coreldraw**Paintshop pro****Photo-paint****Photoshop**

Sistemi Operativi

MS-DOS**Windows 3.x****Windows 95****Windows 98****Windows XP****Windows NT**

Videoscrittura

MS Word**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Competenze in materia di musica, e arte]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Attività di insegnamento presso l'istituto scolastico "V. Lanza" di Reggio Calabria delle Materie economico – giuridiche per gli anni scolastici '97/98 e '98/99;

Attività di docenza per conto della ISVOR FIAT presso i corsi di formazione per la concessione dei finanziamenti denominati "Prestito d'Onore", in Vibo Valentia, nel corso dell'anno 1999.

PATENTE O PATENTI

A e B

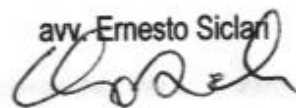
DICHIARAZIONI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza e presta il consenso al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996, nonché dalle disposizioni previste dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Dichiara, inoltre, che il presente curriculum vitae è redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Reggio Calabria 13 agosto 2020

avv. Ernesto Siclari



Certificato dei carichi pendenti ai sensi dell'art. 60 c.p.p.

SICLARI ERNESTO



**PROCURA della REPUBBLICA
REGGIO CALABRIA**

CERTIFICATO DEI CARICHI PENDENTI

Al nome di: **SICLARI ERNESTO**
data nascita: **24/11/1965**
luogo nascita: **REGGIO DI CALABRIA - RC**

Su richiesta dell'interessato si certifica, ai sensi dell'art. 60 c.p.p., che dal Registro Informatizzato delle Notizie di Reato di questa Procura della Repubblica con dati aggiornati al giorno 14/08/2020 alle ore 10:26:41:

NON RISULTANO CARICHI PENDENTI

Per uso Altro - Elettorale.

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Si rilascia per gli usi consentiti dalla Legge.

REGGIO CALABRIA lì, 14/08/2020

Compilatore (727)



~~Cancelliere~~

IL CANCELLIERE

Michele Fedele

SICLARI ERNESTO 14/08/2020 10:26:41

Pagina 1 di 1



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 18012/2020/R

Al nome di:

Cognome **SICLARI**
Nome **ERNESTO**
Data di nascita **24/11/1965**
Luogo di Nascita **REGGIO CALABRIA (RC) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
☐ diritto di certificato ☒ diritto di urgenza

REGGIO CALABRIA, 14/08/2020 10:24



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL CANCELLIERE
Michele Fedele

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
SICLARI	ERNESTO	REGGIO CALABRIA	24/11/1965	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

SICLARI
ERNESTO
24/11/1965
REGGIO CALABRIA (RC) - ITALIA
M

PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA
DIREZIONE DISTrettuale
OGGETTO: CERTIFICATO DI CASELLARIO GIUDIZIALE E EUROPEO



NULLA

