



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9533/2020/R

Al nome di:

Cognome **GIRLANDA**
Nome **CARLOTTA**
Data di nascita **11/01/1988**
Luogo di Nascita **VARESE (VA) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☒ diritto di urgenza

BUSTO ARSIZIO, 31/08/2020 11:56



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL CANCELLIERE
Antonina Elisabetta RUSSO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome	GIRLANDA CARLOTTA
Indirizzo	VIA MURÈ 63/A 21019 SOMMA LOMBARDO (VA)
Telefono	340.6815658 / 349.4922594
E-mail	girlandacarlotta@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11/01/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Dal 21 SETTEMBRE 2016 ad oggi addetta vendite e responsabile presso Iperbimbo di Mornago (Va)
 - Da OTTOBRE 2015 al 20 SETTEMBRE 2016 addetta vendite e successivamente Responsabile presso Bimbostore di Mornago (Va)
 - Dal 1 AGOSTO 2010 al 31 DICEMBRE 2014 : attività in proprio presso L'Edicola di Carlotta di Bodio Lomnago
 - Dal 10 GIUGNO 2008 al 31 OTTOBRE 2008: hostess di check-in presso Aeroporto di Malpensa per ATA Handling
 - Dal 18 APRILE 2008 al 31 MAGGIO 2008: impiegata presso Ufficio Informazione e Accoglienza Turistica di Somma Lombardo
 - Dal 1 DICEMBRE 2007 al 21 GENNAIO 2008: hostess di check-in presso Aeroporto di Malpensa per SEA Handling tramite agenzia Adecco
- Principali mansioni e responsabilità
- Presso il Bimbostore e successivamente presso Iperbimbo ho svolto e svolgo attività di addetta vendite nel settore prima infanzia, in particolare nel reparto abbigliamento. Ho svolto il ruolo di Responsabile del punto vendita organizzato i turni di lavoro e gestendo i vari reparti. Inoltre ho partecipato a trasferte in Italia per allestimenti di nuovi punti vendita.
 - Presso l'Edicola di Carlotta ho gestito l'attività in proprio di edicola e cartoleria sita in Bodio Lomnago , chiusura attività il 31 dicembre 2014
 - Presso l'Aeroporto di Malpensa (sia per SEA che per ATA) ho svolto attività impiegatizia e di assistenza ai passeggeri al check-in e all'imbarco

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corsi professionali

Dal 2002 al 2007

Istituto Professionale e Commerciale con indirizzo Turistico
"G.Falcone" di Gallarate (VA)

Le principali materie apprese sono geografia turistica, lingue straniere (inglese e francese) , tecnica turistica, tecnica della comunicazione e storia dell'arte

Diploma di licenza media superiore

65/100

Corso HCCP e Corso di sicurezza sul lavoro incluso antincendio

MADRE LINGUA

ALTRE LINGUE

CAPACITÀ DI LETTURA

CAPACITÀ DI SCRITTURA

CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

ITALIANO

INGLESE

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

Buono

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

DURANTE L'ATTIVITA' LAVORATIVA DA ME SVOLTA HO CONSEGUITO BUONE
COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE, HO DIMOSTRATO CAPACITA'
DI ADATTAMENTO E FLESSIBILITA' AI COMPITI A ME ASSEGNATI.
LAVORANDO IN GRUPPO HO POTUTO SOCIALIZZARE CON TUTTO LO STAFF.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

ORGANIZZAZIONE DI LAVORI COLLETTIVI, DI
RESPONSABILITA' E GESTIONE AUTONOMA DI UN ESERCIZIO
COMMERCIALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.

CAPACITA' D'UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER CON I SEGUENTI
PROGRAMMI : WINDOWS, MICROSOFT OFFICE E INTERNET.
IN QUALITA' DI CHECK-IN AGENT UTILIZZO DEL SISTEMA OPERATIVO
ARCO.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B
AUTOMUNITA

Secondo il D.lgs n°196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

In fede

Carlotta Girlanda