



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 12234/2020/R

Al nome di:

Cognome **CASSATA**  
Nome **ANTONINO**  
Data di nascita **20/06/1980**  
Luogo di Nascita **PALERMO (PA) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TERMINI IMERESE

TERMINI IMERESE, 14/09/2020 11:37

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

**IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO**  
**Salvatore VILLANI**

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
CASSATA	ANTONINO	PALERMO	20/06/1980	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

# CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CASSATA ANTONINO
Indirizzo	VIA TRENTO N° 10 - CAP. 90018 TERMINI IMERESE (PA) ITALIA
Telefono	091/8112163
Fax cell	091/8112163
E-mail	geom.cassata@alice.it
Nazionalità	Italiana
Paese e Data di nascita	PALERMO IL 20/06/1980

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di maturità Tecnica per Geometri conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Stenio" di Termini Imerese nell'anno scolastico 1998/1999 con la votazione di 91/100 (novantuno/centesimi);
- Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra conseguito nella sessione di esami di stato dell'anno 2001/2002 presso l'Istituto Tecnico Statale per geometri "Mario Rutelli" di Palermo;
- Attestato di partecipazione: al convegno sulle "Definizione della sanatoria edilizia in Sicilia e Nuove norme Urbanistiche ed Edilizie, conseguito il 14/06/2003;
- Diploma di Addetto al segretariato Sociale conseguito nell'anno accademico 2003 presso L'O.N.A.P.L.I. (Opera Nazionale Addestramento Professionale Lavoratori Invalidi), e la collaborazione della Regione Sicilia Assessorato del Lavoro, della previdenza sociale della formazione professionale e dell'emigrazione;
- Iscrizione presso l'albo dei Geometri della Provincia di Palermo al n° 4306 avvenuta con delibera del consiglio dell'Ordine in data 29/06/2004;
- Iscrizione presso l'albo dei consulenti Tecnici (CTU) presso il Tribunale di Termini Imerese avvenuta con delibera del 09/10/2009, (iscritto al n° 119);
- Iscrizione presso l'Albo Provinciale del Personale Istruttore dei cantieri di lavoro per la provincia di Palermo, registrato al n° 12406 del 12/05/2010;

- Iscrizione nell'elenco dei soggetti certificatori energetici della Regione Sicilia in data 12.04.2011;

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Conseguito il diploma di maturità, nell'anno 1999 ha inizio lo svolgimento dell'attività professionale con l'iscrizione al registro dei praticanti del Collegio dei Geometri della Provincia di Palermo. Ma oltre lo svolgimento di tali attività, non si è tralasciato il campo tecnico e culturale/formativo; infatti sia durante che dopo il periodo di praticantato ho partecipato ai vari seminari e corsi di aggiornamento tenuti sia dal Collegio dei Geometri che dall'UTE di Palermo sulle varie Normative Catastali, sui nuovi atti di aggiornamento e sui nuovi programmi emessi via via dal ministero delle finanze. Nel 2002 ho partecipato al corso sulla nuova procedura per la dichiarazione delle unità immobiliari (Docfa 3.005) tenuto dal collegio dei Geometri. Alla fine del biennio di praticantato e dopo aver conseguito con successo gli esami di abilitazione alla libera professione, mi avviavo a lavorare presso uno studio associato, occupandomi ad ampio raggio delle problematiche di condono edilizio ai sensi della Legge 47/85 e 724/94. Verso la fine dello stesso anno grazie ad una particolare convenzione tra L'UTE (oggi Agenzia del Territorio) di Palermo ed il Collegio dei Geometri della stessa provincia, avviavo un Centro Servizi Catastali, denominato "Centro servizi A-Z" occupandomi così ad ampio raggio di certificazioni catastali, Ipotecarie, e pratiche catastali di diversa natura. Nel giugno dell'anno 2003 partecipavo al convegno sulla definizioni della Sanatoria in Sicilia e sulle nuove norme urbanistiche ed edilizie, organizzato dal collegio dei geometri; sempre nello stesso anno mi accingevo ad avviare lo studio professionale autonomo, svolgendo incarichi sia per la Pubblica Amministrazione, che per conto di privati, tutt'oggi in attività.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI**

Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di consulenza svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza presso le pubbliche amministrazioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Word**, **Excel** e **Access** che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività, nelle mie esperienze lavorative. Inoltre durante il corso di studio per il conseguimento del diploma di addetto al segretariato sociale frequentato presso l'O.N.A.P.L.I mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di, **Power Point** e **Internet Explorer**, **Windows** che utilizzo quotidianamente, e non da ultimo ho acquisito da autodidatta una buona conoscenza del programma per progettazione **Autocad**, e dei vari programmi ministeriali quali **Docfa 3.00** **Pregeo 9** e **Voltura**.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Fin dall'infanzia ho acquisito tecniche per la gestione dello stress, ricerca dell'equilibrio e percorsi di consapevolezza che possono essere utilmente utilizzati, a particolari condizioni, anche in altri contesti come quello della gestione delle risorse umane.

**PATENTE**

Automobilistica (patente B)

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Termini Imerese, addì 14/09/2020

F.to Geom. Cassata Antonino