



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome, Cognome	<b>Simone Ambrosi</b>
Indirizzo di residenza	Via Pozzo Sant'Antonio, 01 – 04019 Terracina, LT
Telefono	+39 339.4228155
E-mail	<a href="mailto:simoneambrosi@icloud.com">simoneambrosi@icloud.com</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	31 LUGLIO 1974

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 15/03/2015 – Oggi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PRIMA TRE Società a responsabilità limitata.**  
Via Pozzo Sant'Antonio, 1 – 04019, Terracina (LT).
- Tipo di azienda o settore Business to business. Consulenza finanziaria, *rating advising* e erogazione di servizi a banche e imprese.
- Tipo di impiego **Socio e amministratore unico.**
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza e erogazione di servizi a banche e imprese, oltre ad attività di mediazione creditizia in deroga volta a favorire l'accesso al credito delle imprese associate (cfr. art. 12, comma 1, del D.Lgs. n. 141/2010). Gestione dei servizi bancari in *outsourcing* connessi alla valutazione qualitativa e quantitativa delle imprese e finalizzati alla valorizzazione dei principali strumenti di mitigazione del rischio del credito – garanzia diretta del Fondo Centrale di Garanzia per le PMI (L. 662/1996), Fideiussione e garanzia diretta ISMEA, garanzia consortile – e conseguente attività di *rating advising* rivolta alle imprese associate. Coordinamento tecnico e commerciale per l'operatività e l'assistenza alle filiali delle convenzioni tra il Gruppo Confesercenti e gli intermediari finanziari convenzionati. (In possesso dei requisiti di cui all'art. 128 – novies, comma 1 del TUB con partecipazione al percorso formativo ivi previsto e superamento della prova valutativa, nel rispetto della Circolare OAM n. 5/2012, prevista dal medesimo articolo, con esito positivo).

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 15/03/2015 – Oggi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Autostrada Telematica Servizi – ATS Confesercenti Nazionale**  
Via Nazionale, 60 – 00184, Roma
- Tipo di azienda o settore Business to business. Consulenza finanziaria, *rating advising* e erogazione di servizi a banche e imprese.
- Tipo di impiego **Contratto di collaborazione e consulenza.**
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza e erogazione di servizi a banche e imprese, oltre ad attività di mediazione creditizia in deroga volta a favorire l'accesso al credito delle imprese associate (cfr. art. 12, comma 1, del D.Lgs. n. 141/2010). Gestione dei servizi bancari in *outsourcing* connessi alla valutazione qualitativa e quantitativa delle imprese e finalizzati alla valorizzazione dei principali strumenti di mitigazione del rischio del credito – garanzia diretta del Fondo Centrale di Garanzia per le PMI (L. 662/1996), Fideiussione e garanzia diretta ISMEA, garanzia consortile – e conseguente attività di *rating advising* rivolta alle imprese associate. Coordinamento tecnico e commerciale per l'operatività e l'assistenza alle filiali delle convenzioni tra il Gruppo Confesercenti e gli intermediari finanziari convenzionati. (In possesso dei requisiti di cui all'art. 128 – novies, comma 1 del TUB con partecipazione al percorso formativo ivi previsto e superamento della prova valutativa, nel rispetto della Circolare OAM n. 5/2012, prevista dal medesimo articolo, con esito positivo).

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 15/03/2010 – 29/09/2014.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REWE Group – Billa Aktiengesellschaft – Penny Market Italia S.r.l.**  
Via Torino, 25 – 20063 Cernusco Sul Naviglio, MI
- Tipo di azienda o settore Grande Distribuzione Organizzata
- Tipo di impiego **Quadro – Retail Manager – Responsabile Commerciale.**
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di area composta da 10/30 punti vendita. Presidio, analisi e sviluppo della performance commerciale di area. Supervisione alla gestione commerciale e amministrativa dei punti vendita svolta dai Direttori di punto vendita. Predisposizione e controllo dei parametri di produttività, pianificazione ed elaborazione dei budget di vendita e attività di reporting a consuntivo, controllo delle attività amministrative e contabili dei punti vendita, controllo e analisi dei costi di area, presidio e programmazione quantitativa e qualitativa del livello di scorte dei punti vendita, organizzazione e controllo delle attività inventariali (fiscali e aziendali) dei punti vendita, controllo circa l'applicazione dei criteri del D. Lgs 81/08 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, gestione delle relazioni industriali di area, gestione delle relazioni con gli enti esterni. Selezione del personale di area (capo filiale, assistente di filiale e addetti vendita), valutazione del rendimento del personale.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 03/05/2009 – 10/12/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LIDL Italia S.r.l.**  
Via Augusto Ruffo, 36 – 37040 Arcole, VR
- Tipo di azienda o settore Grande Distribuzione Organizzata
- Tipo di impiego **Quadro – Retail Manager – Responsabile Commerciale.**
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di area composta da 10/30 punti vendita. Presidio, analisi e sviluppo della performance commerciale di area. Supervisione alla gestione commerciale e amministrativa dei punti vendita svolta dai direttori. Predisposizione e controllo dei parametri di produttività, pianificazione ed elaborazione dei budget di vendita e attività di reporting a consuntivo, controllo delle attività amministrative e contabili dei punti vendita, controllo e analisi dei costi di area, presidio e programmazione quantitativa e qualitativa del livello di scorte dei punti vendita, organizzazione e controllo delle attività inventariali (fiscali e aziendali) dei punti vendita, controllo circa l'applicazione dei criteri del D. Lgs 81/08 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, gestione delle relazioni industriali di area, gestione delle relazioni con gli enti esterni. Selezione del personale di area (capo filiale, assistente di filiale e addetti vendita), valutazione del rendimento del personale.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 24/05/2004 – 03/03/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Autogrill S.p.a.**  
Centro Direzionale Milanofiori, Via Gran San Bernardo, Strada 5, Palazzo Z  
20089 – Rozzano, MI
- Tipo di azienda o settore Grande Distribuzione Organizzata
- Tipo di impiego **Quadro – Direttore di Punto Vendita**
- Principali mansioni e responsabilità Direzione di punto vendita su rete autostradale, Grill pluriofferta. *Mission:* - Presidiare, analizzare e sviluppare la performance commerciale e organizzativa dell'*Autogrill*, valorizzando le peculiarità delle risorse umane disponibili -. Presidio, analisi e sviluppo della performance commerciale del locale per l'adeguamento dell'offerta, del servizio e degli assortimenti agli standard aziendali. Pianificazione e gestione della produttività oraria, organizzazione delle risorse su budget. Analisi del venduto e dei mix di vendita. Gestione delle merci e rapporti con i fornitori. Gestione del personale (dai 25 ai 90 collaboratori). Selezione del personale destinato all'unità di vendita. Formazione e valutazione del personale, erogazione dei moduli tecnici aziendali. Supervisione delle rilevazioni inventariali periodiche. Docenza tecnica interna certificata in materia HACCP. Docenza tecnica interna certificata in materia di sicurezza sul lavoro e prevenzione dei rischi (D.lgs 626/94). Gestione delle relazioni industriali su base locale. Gestione delle trattative con le RSA /RSU locali e con le Delegazioni Sindacali Provinciali per la stipula di accordi tra le Parti. Accordo per la ratifica del C.I.A. (Contratto Integrativo Aziendale) su PdV Villorese Ovest, Milano e su PdV Assago Ovest, Milano.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 15/01/2003 – 15/07/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Salini Costruttori S.p.a.**  
Via Della Dataria, 22 – 00187 Roma
- Tipo di azienda o settore Costruzioni Generali - Infrastrutture
- Tipo di impiego **Tirocinio tecnico operativo formativo** per l'acquisizione dei fondamentali tecnici, teorici e pratici della Normativa UNI EN ISO 9001:2000. Affiancamento al Quality Manager, Impiegato presso l'ufficio Controllo Qualità di Cantiere.
- Principali mansioni e responsabilità Assicurazione Qualità di Cantiere. Riferimento a Normative UNI EN ISO 9001:2000 e CNR UNI. Controllo e supervisione delle lavorazioni in cantiere. Coordinamento e attivazione del laboratorio geologico di cantiere per l'esecuzione delle prove sui materiali e successiva verifica di allineamento dei risultati ai dettami di Qualità e Commessa. Gestione dei Rapporti di Non Conformità e delle Azioni Preventive e Correttive. Valutazione fornitori. Collaborazione con il Controllo Tecnico di Commessa A.N.A.S. Gestione della documentazione sul sistema qualità di cantiere e documentazione tecnica ufficiale per le perizie di variante, composizione e stesura dei rapporti di verifiche ispettive interne e relazioni per l'ente certificatore.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 10/10/1998 – 15/09/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Bristol Myers Squibb S.p.a.**  
Via Fontana Del Ceraso, 34 – 03012 Anagni (Fr)
- Tipo di azienda o settore Chimico - Farmaceutico
- Tipo di impiego Impiegato 1° livello. Contratto di lavoro FT a tempo determinato.
- Principali mansioni e responsabilità
  - 1 - **Operaio: capo equipaggio di linea.** Coordinamento delle attività produttive di linea di confezionamento sterile e dei 4 addetti in turno.
  - 2 - **Impiegato presso l'Ufficio Controllo Qualità e Coordinamento del Reparto di Confezionamento Sterile.** Controllo dei parametri di produttività delle linee di confezionamento. Presidio della performance produttiva del Reparto. Mansioni di controllo e registrazione dei parametri produttivi secondo UNI EN ISO 9001:1994 e UNI EN ISO 9001:2000. Riferimento al Capo Reparto. Collaborazione al progetto interno d'implementazione "*Continuous Improvement*" per l'adeguamento e la preparazione del Reparto alle Certificazioni ISO.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 09/1989 – 07/1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione *Liceo Scientifico Statale “Leonardo Da Vinci” Terracina (LT).*
- Titolo conseguito Maturità Scientifica
- Corsi e specializzazioni

Corso semestrale IFTS – FSE presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano.  
Attestato conseguito: *Marketing Communication Manager.*

Attestato di Tutor aziendale per la formazione degli apprendisti, conseguito presso il Consorzio Scuole e Lavoro della Provincia di Milano.

Master aziendale LIDL Italia S.r.l. in Retail Management in collaborazione con Università di Parma.

Corso aziendale di Formazione Imprenditoriale FOR.TE. (Fondo Paritetico Interprofessionale per la Formazione Continua del Terziario) QUADRIFOR (Istituto per la Formazione dei Quadri del Terziario) in Gestione e Amministrazione del Personale (Diritto del lavoro e normativa contrattuale, diritto sindacale, procedimenti disciplinari e risoluzione del rapporto di lavoro, trattamento economico).

Corso LUISS BUSINESS SCHOOL finalizzato all'acquisizione dei requisiti di cui all'art. 128 – novies, comma 1 del TUB con partecipazione al percorso formativo ivi previsto e superamento della prova valutativa, nel rispetto della Circolare n. 5/2012 dell'OAM, prevista dal medesimo articolo con esito positivo (Il sistema finanziario e l'intermediazione del credito, aspetti tecnici e normativi delle forme di finanziamento, la disciplina sulla trasparenza dei contratti bancari, elementi sulla valutazione del merito creditizio, la disciplina antiriciclaggio e antiusura).

## LINGUE

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura OTTIMO
- Capacità di scrittura OTTIMO
- Capacità di espressione orale OTTIMO

**PATENTE O PATENTI**

Patente A. Patente B.

**ALLEGATI**

Thomas Personal Profile Analysis – Candidate Feedback.  
KICK OFF Management Consulting GmbH – Candidate Report.

*Terracina, (LT) 05 maggio 2020.*



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 4962/2020/R

Al nome di:

Cognome **AMBROSI**  
Nome **SIMONE**  
Data di nascita **31/07/1974**  
Luogo di Nascita **ALATRI (FR) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LATINA

LATINA, 06/08/2020 13:21



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

**IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO**  
Giovanna SASSANO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

**Cognome**  
AMBROSI

**Nome**  
SIMONE

**Luogo di Nascita**  
ALATHI

**Data di nascita**  
31/07/1974

**Sesso**  
M

**Paternità**

**Codice Fiscale**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



**IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO**  
Giovanna SASSANO



Certificato dei carichi pendenti ai sensi dell'art. 60 c.p.p.

AMBROSI SIMONE



prot.



**PROCURA della REPUBBLICA  
LATINA**

\*\*\*

**CERTIFICATO DEI CARICHI PENDENTI**

Al nome di: **AMBROSI SIMONE**

data nascita: **31/07/1974**

luogo nascita: **ALATRI - FR**

Su richiesta dell'interessato si certifica, ai sensi dell'art. 60 c.p.p., che dal Registro Informatizzato delle Notizie di Reato di questa Procura della Repubblica con dati aggiornati al giorno 06/08/2020 alle ore 13.22.52:

**NON RISULTANO CARICHI PENDENTI**

Per uso Amministrativo.

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Si rilascia per gli usi consentiti dalla Legge.

LATINA lì, 06/08/2020

Compilatore (18875)

(Il Cancelliere)

AMBROSI SIMONE 06/08/2020 13.22.52



**FUNZIONARIO GIUDIZIARIO**  
Giovanna SASSANO

Pagina 1 di 1