



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 21153/2020/R

Al nome di:

Cognome

PANZERA

Nome

EMANUELA IMMACOLATA

Data di nascita

17/01/1975

Luogo di Nascita

MANNHEIM - GERMANIA

Sesso

F



sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI; PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LECCE

LECCE, 25/08/2020 17:11



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Paola CAROFALO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Patente o patenti  
Nazionalità  
Luogo e data di nascita

**EMANUELA PANZERA**

Via San Rocco – 73033 Lucugnano di Tricase (LE)

+39 3281875759

panzeraemanuela@libero.it

B

Italiana

Mannheim (Germania) 17.01.1975

.

**PRINCIPALI ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

- Periodo di svolgimento
- Datore di lavoro/ tipo attività
- Settore o comparto
- Ruolo o mansione svolta

2015/2016

I.C. Serramazzone (MO) docenza

Istruzione

Docente

- Periodo di svolgimento
- Datore di lavoro/ tipo attività
- Settore o comparto
- Ruolo o mansione svolta

2016/2020

I.C. Guinizelli (Castelfranco Emilia) Docenza

Istruzione

Docente

- Periodo di svolgimento
- Datore di lavoro/ tipo attività

2014/2015

Ami srl Tricase (Le)

- Settore o comparto

Docenza-Tutoraggio

Docenza e tutoraggio per corso di formazione finanziato dal fondo Interprofessionale FONTER per lingua inglese

- Periodo di svolgimento
- Datore di lavoro/ tipo attività

2013/2014

Ass. Other – Casarano (Le)

- Settore o comparto
- Ruolo o mansione svolta

Docenza-tutoraggio

Segretaria, tutoraggio e docenza per corsi di formazione finanziati (Fondi Interprofessionali) per la lingua inglese

- Periodo di svolgimento
- Datore di lavoro/ tipo attività
- Settore o comparto
- Ruolo o mansione svolta

1995/2000

Industria Calzature Vantaggio srl – Castrignano del Capo (Le)

Segretaria e addetta alla gestione degli ordini e al rapporto con i clienti esteri

## ALTRE ATTIVITA' LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Attività di doposcuola privata per ragazzi delle scuole medie inferiori e superiori, nelle materie umanistiche e per il perfezionamento della lingua inglese e tedesca.

Traduzioni asseverate dall'inglese e dal tedesco di documenti di studio e certificazioni varie.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

1994  
Istituto Magistrale G. Comi di Tricase (LE)

## MATURITA' LINGUISTICA

## ALTRE QUALIFICHE O ATTESTATI

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica o attestato conseguito

1997  
Istituto Magistrale G. Comi Tricase (LE)  
MATURITA' MAGISTRALE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica o attestato conseguito

2015/2016  
UNIVERSITÀ Giustino Fortunato  
Metodologie didattiche per i disturbi specifici di apprendimento DSA

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica o attestato conseguito

**21.06.2017**  
**SVILUPPO EUROPA**  
**PEKIT**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica o attestato conseguito

**22.12.1018**  
**EsB**  
**CERTIFICAZIONE LINGUA**  
**INGLESE LIVELLO C1**

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA	<b>TEDESCO</b>
• Capacità di lettura	C1
• Capacità di scrittura	C1
• Capacità di espressione orale	C1
ALTRA LINGUA	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	C1
• Capacità di scrittura	C1
• Capacità di espressione orale	C1
ALTRA LINGUA	<b>FRANCESE</b>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E COMUNICATIVE	OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E DI COMUNICAZIONE NEL CAMPO DELLA FORMAZIONE DIDATTICA E DELLE ATTIVITA' DI SEGRETERIA E DI AMMINISTRAZIONE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONE CAPACITÀ SULL'UTILIZZO DEL COMPUTER E DEI PROGRAMMI E SISTEMI OPERATIVI MAGGIORMENTE IN USO
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	PARTECIPAZIONE AI CORSI DI AGGIORNAMENTO FORMATIVO E SULLA SICUREZZA SUL LAVORO.

La sottoscritta Panzera Emanuela in riferimento alla legge sulla privacy (D.Lgs. 196/03) fornisce il consenso all'uso delle informazioni sopra riportate per usi previsti dalle norme vigenti.

Emanuela Panzera

---