



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 11452/2020/R

Al nome di:

Cognome **VILLAFRANCA**  
Nome **ANNALISA**  
Data di nascita **30/12/1973**  
Luogo di Nascita **PALERMO (PA) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TERMINI IMERESE

TERMINI IMERESE, 01/09/2020 12:38



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO  
**Nicolina Cicero**

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
VILAFRANCA	ANNALISA	PALERMO	30/12/1973	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **VILLAFRANCA ANNALISA**  
Indirizzo **PIANI 33 SNC TRABIA (PA)**  
Telefono **3355441943**  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **30/12/1973**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 04/08/2016 IMPIEGATA AMMINISTRATIVA PRESSO LA V.A.G. SRL AZIENDA CHE SI OCCUPA DI LOGISTICA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **V.A.G. SRL CORSO VITTORIO EMANUELE 625 VILLABATE (PA)**
- Tipo di azienda o settore **SERVIZI LOGISTICI**
- Tipo di impiego **IMPIEGATA AMMINISTRATIVA DI 1° LIVELLO CON RESPONSABILITA' CONTABILE**
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 14/09/2013 AL 30/10/2015 SOCIA FONDATRICE DI FOOD SERVICE SRL "I SAPORI DI POLLY" AZIENDA CHE SI OCCUPA DI VENDITA AL DETTAGLIO DI CIBI COTTI E CRUDI A BASE DI CARNE SIA DA ASPORTO SIA CON SOMMINISTRAZIONE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FOOD SERVICE SRL**
- Tipo di azienda o settore **FOOD**
- Tipo di impiego **SOCIA E IMPIEGATA AMMINISTRATIVA**
- Principali mansioni e responsabilità **GESTIONE DELL'ATTIVITA' A LIVELLO AMMINISTRATIVO E CONTROLLO DI GESTIONE**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 01/09/2003 AL 31/12/2011 IMPIEGATA PRESSO LA EUROGEL SRL COME IMPIEGATA AMMINISTRATIVA DI 1° LIVELLO**
- Nome e indirizzo del datore di **EUROGEL SRL**

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione*

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]

#### **FOOD**

##### **IMPIEGATA DI 1° LIVELLO**

##### **GESTIONE DEI CREDITI E CONTROLLO DI GESTIONE**

**DAL 10/08/1993 AL 31/12/2002 IMPIEGATA PRESSO LA SICULA CARNI SNC  
COME IMPIEGATA AMMINISTRATIVA DI 1° LIVELLO**

**SICULA CARNI SNC**

#### **FOOD**

##### **IMPIEGATA DI 1° LIVELLO**

##### **GESTIONE DEI CREDITI E CONTROLLO DI GESTIONE**

**DAL 1987 AL 1992 DIPLOMA DI PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE  
IN LINGUE ESTERE**

**SCUOLA PRIVATA, GESTITA DALLE SUORE "MARIA SANTISSIMO DEL  
ROSARIO"**

**CONTABILITA' GENERALE, CONTROLLO DI GESTIONE, CONOSCENZE DI  
DISCIPLINE DI MICROECONOMIA E DI MACROECONOMIA  
DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE**

**HO SEMPRE LAVORATO IN GRUPPO ED IN TEAM CON LA  
CONSAPEVOLEZZA CHE IL SAPER INTERAGIRE CON ALTRE  
PERSONE POSSA PORTARE BENEFICI E RAGGIUNGERE GLI  
OBIETTIVI PREFISSATI NELL'AMBIENTE DI LAVORO IN CUI SI  
LAVORA**

**ITALIANA**

**INGLESE**

**BUONO**

**BUONO**

**BUONO**

**I LAVORI CHE HO SVOLTO MI HANNO RESO UNA PERSONA PIU' APERTA  
E APPREZZATA DALLE PERSONE CON CUI SONO ENTRATA IN  
CONTATTO, SIA INTERNI, CHE ESTERNI ALL'AZIENDA.**

**DURANTE LA MIA CARRIERA LAVORATIVA HO IMPARATO AD AVERE UN  
OTTIMO RAPPORTO CON LA CLIENTELA A LIVELLO HO.RE.CA. ED AL  
DETTAGLIO. SAPER GESTIRE E COLLABORARE CONI MIEI COLLEGHI**

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

*di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE DI MICROSOFT**

**SONO UNA DIVORATRICE DI LIBRI, SPECIALMENTE DI GENERE STORICO,  
DI AVVENTURA, E ROMANTICO**

**B**

