



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 11770/2020/R

Al nome di:

Cognome **ROSSI**
Nome **DANIELA**
Data di nascita **31/12/1972**
Luogo di Nascita **VOGHERA (PV) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PAVIA

PAVIA, 03/08/2020 09:19



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DI MATTIA FELICIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ROSSI DANIELA

Indirizzo

STRADA VALLE 1/3 - 27054 MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA (PV)

Telefono

3463521055

Fax

E-mail

daniela.rossi17@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Nata a Voghera il 31/12/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 2000

Ottica Molinari di Molinari Giuseppe

Via Giuseppe Garibaldi, 38 – VOGHERA (PV)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Ottico

Approfondita analisi computerizzata, screening Misurazione e controllo dell' acuità visiva utilizzando Vision x130con tele-refertazione. Esperienza ventennale nel settore ottico, e commerciale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Diploma di segretaria di azienda e Diploma di ottica triennale conseguito nel 6/2009 istituto E.Fermi San Sisto Perugia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona per entrambe le lingue

buona per entrambe le lingue

buona per entrambe le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME COMPETENZE COMUNICATIVE CON I CLIENTI SIA CON BAMBINI E SOPRATTUTTO CON ANZIANI, QUALITÀ SVILUPPATE DURANTE L'ATTIVITÀ VENTENNALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

IN GRADO DI FARE LAVORO DI SQUADRA E DI OPERARE IN AUTONOMIA QUANDO RICHIESTO. OTTIME DOTI ORGANIZZATIVE, INTERPERSONALI E DI GESTIONE DEL TEMPO OLTRE A SOLIDE COMPETENZE IN OTTICA PROFESSIONISTA, CON ECCELLENTI CAPACITÀ DI LEADERSHIP E DI SVILUPPO DELLE RELAZIONI INTERPERSONALI. GESTIONE DI TUTTI I LIVELLI DI DIVERSI PROGETTI TRA CUI LA PIANIFICAZIONE DEI BILANCI E L'AMMINISTRAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Approfondita analisi computerizzata, screening misurazione e controllo dell'acuità visiva utilizzando Vision x130 con tele-refertazione.

PATENTE O PATENTI

B

Voghera, 6 Agosto 2020

Firma

