



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 4574/2020/R

Al nome di:
Cognome **TRAVERSO**
Nome **ANNA**
Data di nascita **22/01/1999**
Luogo di Nascita **VOGHERA (PV) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ALESSANDRIA

ALESSANDRIA, 03/09/2020 11:05

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il Funzionario Giudiziario
Lucetta Grassi



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 236). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
TRAVERSO	ANNA	VOGHERA	22/01/1999	F		TRVNNNA99A62M109T

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



INFORMAZIONI PERSONALI

Traverso Anna



via della maranzana, 15121 Alessandria (Italia)

3397023100

annatraverso9@gmail.com

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

06/2015–01/08/2015

Stagista

Studio legale Ferretti-Traverso., Alessandria (Italia)

Ho svolto uno stage formativo.

Le mansioni svolte erano di assistente per gli avvocati dello studio.

01/2017–02/2017

Stage

Studio legale Foglino-Rossini, Alessandria (Italia)

Esperienza di formazione e orientamento.

Svolgevo mansioni da assistente.

28/11/2017–10/01/2018

Attività di volontariato

Farmacia S.A.S di Valeria Ferretti, Borgo San martino (Italia)

Durante il periodo natalizio mi sono occupata di confezionare i pacchi regalo per la farmacia.

02/2015–03/2017

Pubbliche relazioni e cura dell'immagine

Zettel Club/Nolita Club, Alessandria (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2013–07/2018

Diploma liceo classico.

Liceo Classico E.Amaldi-sede Doria., Novi Ligure (Italia)

15/08/2016–02/2017

Buhach Colony High School, Atwater (Stati Uniti d'America)

Anno all'estero.

08/2018–09/2018

Broadstairs (Regno Unito)

Esperienza di studio della lingua inglese.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

COMPRENSIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

inglese

Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite presso la mia esperienza di stagista e di volontariato. Aperta a nuove esperienze relazionali e lavorative.

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza di segretaria presso gli studi legali. Ottimo team-leasing. Elevato orientamento al problem solving.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Competenze informatiche: Word, Power point, Excel.

Patente di guida AM, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni Membro del **Fai**-fondo ambiente Italiano.
 Ho partecipato a diverse giornate organizzate da questa associazione per la salvaguardia, la tutela e la valorizzazione del patrimonio artistico e culturale Italiano attraverso il restauro e l'apertura al pubblico dei beni storici.