



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Al nome di:

Cognome **ZUCCONI**
Nome **CLARISSA**
Data di nascita **30/08/1991**
Luogo di Nascita **VOGHERA (PV) - ITALIA**
Sesso **F**

CERTIFICATO NUMERO: 12400/2020/R



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PAVIA

PAVIA, 07/08/2020 10:00



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DI MATTEA FELICIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome	ZUCCONI CLARISSA
Indirizzo	Strada casalnoceto 35 Voghera 27058 (Pv)
Telefono	3381146907
Fax	
E-mail	zuccons91@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	30/08/1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 9/12/2015 al 31/03/2016 - Tirocinio universitario formativo didattico presso il Comune di Voghera. Settore pubblica istruzione, sport, tempo libero, mensa scolastica, formazione.

Presso ufficio mensa scolastica e ufficio casa attività di back e front office nonché supporto alla comunicazione con l'utenza di riferimento, presa visione e gestione di dati cartacei e informatici quali pratiche affitto casa per residenza popolare, richiesta iscrizione servizio mensa, richiesta dieta speciale, richiesta riduzione tariffaria buono pasto in base a fasce stabilite e criteri di valutazione e accettazione (Isee e residenza nel comune).

Maggio 2015 - Candidatura comunale presso mio comune di residenza in qualità di consigliere comunale.

Dal 2015 al 2018 - attività politica territoriale tramite sitin e gazebo settimanali informativi, per raccolta firme, o di propaganda.
Attività di gruppo, partecipazione a dibattiti pubblici e a manifestazioni legate al contesto politico.

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

2005/ 2006 - conseguimento attestati lingua inglese (Trinity – Plus) presso istituti collegiali di Chester e St. Andrews. Level intermediate con merito.

2010 - diploma liceo classico presso Istituto privato paritario Liceo Classico San Giorgio (Pavia) .

Attualmente laureanda in Scienze politiche e delle Relazioni Internazionali presso l'Università di Pavia. Percorso Diritto e politica. Laurea triennale.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

Tendenza nel capire e nell'analizzare la personalità e l'indole dei soggetti con i quali vi è necessità di relazionarsi e di interagire al fine del raggiungimento di un obiettivo individuale o comune.

Capacità nel dare ed essere motivo di stimolo per terze persone.

Capacità e tendenza a organizzare, gestire e dirigere le situazioni e gli eventi presenti e futuri.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE; ATTESTATI CONSEGUITI IN VACANZA STUDIO (INGHILTERRA E SCOZIA)

BUONO

BUONO

BUONO CON MERITO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

CAPACITÀ DI INTERAZIONE E DI COLLABORAZIONE TRAMITE L'ATTIVITÀ POLITICA SUL TERRITORIO.

GAZEBI, VOLANTINAGGI, PARTECIPAZIONE A EVENTI E MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAGLI AMMINISTRATORI LOCALI.

ASSISTENZA UTENZA PRESSO SPORTELLI DI ENTE PUBBLICO COMUNALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

CONOSCENZA GENERALE E BUONA DEL COMPUTER, UTILIZZO PERSONALE E UNIVERSITARIO. UTILIZZO DI PROGRAMMI QUALI WORD, EXCEL, INTERNET EXPLORER, POSTA ELETTRONICA, VARIE PIATTAFORME SOCIAL.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

OLTRE 15 ANNI DI NUOTO, ATTIVITÀ DI GUEST RANCH, PALLAVOLO, TENNIS, SCI. FREQUENTAZIONE GENERALE DI CENTRI ESTIVI CON ACQUISIZIONE DI CAPACITÀ DI INTRATTENIMENTO E GESTIONE BAMBINI E ADOLESCENTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

(se inerenti alla professione ricercata)

Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Eventuali altre competenze che
si vogliono mettere in risalto
anche se non strettamente
collegate con la posizione
ricercata.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

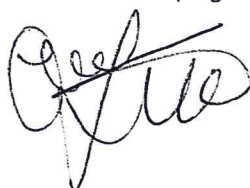
ULTERIORI INFORMAZIONI

Persona di riferimento: Sig. Maria Paola Verni capo ufficio e tutor di riferimento di ente pubblico - ufficio mensa scolastica del Comune di Voghera (Pv).

ALLEGATI

[Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

firma



Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Voghera 20/11/2020

firma

