

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Canu Fabio**

Via Marongiu 24, 07041 Alghero (Italia)

3663139159

fabiocanu@icloud.com

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 26/10/1995–26/10/1996 Allievo Maresciallo Guardia di Finanza  
Ministero delle Finanze e della Difesa, Cuneo (Italia)  
Allievo Sottufficiale Guardia di Finanza
- 01/12/1994–25/10/1995 Istruttore militare  
Ministero della difesa, Roma (Italia)  
Istruttore militare e conduttore cinofilo
- 01/01/1999–31/05/2007 Datore di lavoro libreria giuridica  
Alghero (Italia)  
Datore di lavoro libreria giuridica e fiscale.
- 01/03/2011–31/10/2014 Guardia particolare Giurata  
G.P.GENERAL POL, Santa Teresa Gallura (Italia)  
Capo servizio e responsabile commerciale Istituto di Vigilanza armata
- 01/05/2015–30/07/2015 Responsabile commerciale  
Coop Multiservice arl Margherita Pinna, Alghero (Italia)  
Responsabile commerciale
- 01/08/2015–alla data attuale Imprenditore settore Guardiania non armata  
Target Service srls, Alghero (Italia)  
Responsabile commerciale

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **italiano**

Lingue straniere

|                | COMPRESIONE |           | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------------|-------------|-----------|-------------|------------------|--------------------|
|                | Ascolto     | Lettura   | Interazione | Produzione orale |                    |
| <b>inglese</b> | <b>A1</b>   | <b>B2</b> | <b>A1</b>   | <b>A2</b>        | <b>A2</b>          |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

inglese

| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale |    |
|---------|---------|-------------|------------------|----|
| A1      | B2      | A1          | A2               | A2 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.**

IN FEN  
 Fabio Canu

Alghero 23/05/2019

# Curriculum Vitae

## Dati personali.

Nome: Andrea Carboni

Indirizzo: Via Edward Toda 3

Telefono: 3397148421

E-mail: [andrea.carboni33@gmail.com](mailto:andrea.carboni33@gmail.com)

Data di nascita: 15/09/1994

Luogo di nascita: Sassari

Nazionalità: Italiana

## Istruzione e formazione.

09/2007-07/2012 Liceo Scientifico-Enrico Fermi, Alghero

Studente in chimica presso la facoltà di chimica e farmacia (DCF), Sassari

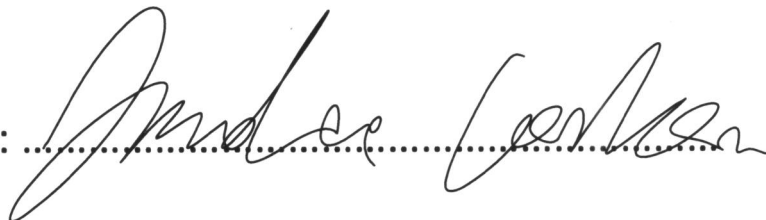
## Lingue.

Italiano: madrelingua

Inglese: Buono

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'articolo 13 del d. lgs. n. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

Firma: .....



**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            | <b>Pietro Correddu</b>                     |
| Indirizzo       | <b>VIA. PACINOTTI N.42 ALGHERO SS</b>      |
| Telefono        | <b>3284560932</b>                          |
| E-mail          | <b><u>Pietrocorreddu1969@gmail.com</u></b> |
| Nazionalità     | Italiana                                   |
| Data di nascita | 16/01/1969                                 |
| Stato civile    | coniugato                                  |

**BREVE PRESENTAZIONE**

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| • Date (da – a)                         | 13 /03/ 1992              |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero della giustizia |
| • Tipo di azienda o settore             |                           |
| • Principali mansioni e responsabilità  |                           |

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         |  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |  |
| • Tipo di azienda o settore             |  |
| • Principali mansioni e responsabilità  |  |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| • Date (da – a)   |                         |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | licenza media superiore |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |                         |
| • Qualifica conseguita  |                         |

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente*



riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO

f

ALTRE LINGUE francesce scolastico

PATENTE O PATENTI A+B

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto  
D.lgs n° 196/2003 , per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

Alghero,  
23/05/2019

FIRMA

CORREDDU PIETRO



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MARCO FRANCESCO MARIA DI GANGI**

Indirizzo

**Codice fiscale: DGN MCF 55E05 G147S**

Telefono

Alghero via Kennedy, 102

Fax

079.980752 - 320.4805379

E-mail

079 980752

Nazionalità

[marcodigangi@tiscali.it](mailto:marcodigangi@tiscali.it)

Italiana

Data di nascita

Nato ad Orune (NU) il 5 maggio 1955

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**• Date (da – a)**

**Da settembre 1985 a tutt'oggi**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell' Istruzione, Università e Ricerca

- Tipo di azienda o settore

Istituto Istruzione Superiore "A. Roth" Alghero

- Tipo di impiego

Insegnamento discipline giuridiche ed economiche

- Principali mansioni e responsabilità

Docenza

**• Date (da – a)**

**Anno scolastico 2013/2014**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

*Italia Lavoro e Regione Autonoma della Sardegna*

*Istituto Tecnico commerciale, geometri e turistico A. Roth*

- Tipo di azienda o settore

Istruzione e Formazione tecnica superiore

- Tipo di impiego

Scuola & Università – Fixo S&U

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore di rete

Componente gruppo di progetto; Referente di Istituto; Attività di accoglienza e orientamento

Definizione e predisposizione Piano Operativo, coordinamento rete Istituti Alghero;

Referente d'Istituto; pianificazione e organizzazione attività di accoglienza e orientamento.

**• Date (da – a)**

**Anno scolastico 2012/2013**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

*Istituto Tecnico commerciale, geometri e turistico A. Roth*

- Tipo di azienda o settore

Istruzione e Formazione tecnica superiore

- Tipo di impiego

Coordinamento e gestione progetti alternanza – scuola lavoro

- Principali mansioni e responsabilità

Definizione e predisposizione singoli progetti di alternanza e coordinamento attività di attuazione.

**• Date (da – a)**

**Anno scolastico 2007/2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

*Istituto Tecnico commerciale, geometri e turistico A. Roth*

- Tipo di azienda o settore

Istruzione e Formazione tecnica superiore

- Tipo di impiego

Coordinatore/ referente generale dei progetti contro la dispersione scolastica di cui alla L.R. 2/07 art.27 .

• Principali mansioni e responsabilità

Definizione e predisposizione singoli progetti, piano economico finanziario, rendicontazione e coordinamento attività di attuazione.

• **Date (da – a)**

**2006 – 2007**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Sassari - Regione Autonoma della Sardegna

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

Amministrazione Pubblica e partenariato pubblico privato, Università  
Coordinatore del Progetto Integrato di Sviluppo territoriale: Sistema turistico integrato della Sardegna nord occidentale PON 2000 - 2006  
Coordinatore del Progetto

• Principali mansioni e responsabilità

• **Date (da – a)**

**Giugno 2005 – 31/12/2007**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Sassari  
Piazza d'Italia Sassari

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

Amministrazione Pubblica  
Assessore provinciale con delega alle Attività produttive, Turismo, Trasporti e Sport.  
Componente della Giunta Provinciale di Sassari e Responsabile Assessorato

• Principali mansioni e responsabilità

• **Date (da – a)**

**2005**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università agli Studi di Sassari/ I.T. Roth./Consorzio Turistico Riviera del Corallo Alghero/ Comune di Alghero/ Centro Italiano di Studi Superiori sul Turismo Assisi(PG) / Olis srl/ A.G.C.I. Form

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

Istruzione e Formazione tecnica superiore  
Insegnamento: " diritto e legislazione turistica". corso IFTS "Tecnico superiore per l'organizzazione e il marketing del turismo integrato"  
Docenza legislazione turistica

• Principali mansioni e responsabilità

• **Date (da – a)**

**Da aprile a novembre 2003**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Sassari/ I.T. Roth

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

Istruzione e Formazione tecnica superiore  
Insegnamento: diritto del lavoro e legislazione ambientale. Corso IFTS "tecnico delle problematiche di impatto ambientale"  
Docenza diritto del lavoro e legislazione ambientale

• Principali mansioni e responsabilità

• **Date (da – a)**

**Anni scolastici 2002/2003 e 2004/2005**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

*Istituto Tecnico commerciale, geometri e turistico A. Roth*

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

Istruzione e Formazione tecnica superiore  
Coordinamento rapporti Enti Pubblici/aziende e stage formativi  
Messa a punto e definizione protocolli d'intesa con Istituzioni pubbliche, associazioni di categoria e aziende private. Coordinamento attività e gestione attività stage e tirocini

• Principali mansioni e responsabilità

• **Date (da – a)**

**Anni scolastici 2002/2003 e 2003/2004**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

*Istituto Tecnico commerciale, geometri e turistico A. Roth*

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

Istruzione e Formazione tecnica superiore  
Progettazione PON Misura 1  
Elaborazione progetti Piano Operativo Nazionale, stesura piano finanziario, rendicontazione e attuazione progetti: "Esperienze di Stage nell'ambito dei percorsi di istruzione" e *Impresa Formativa simulata*

• Principali mansioni e responsabilità

• **Date (da – a)**

**2001**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.G.C.I. Form

• Tipo di azienda o settore

Istruzione e Formazione tecnica e Professionale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Insegnamento: diritto della navigazione  
Docenza diritto della navigazione

• **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1996 al 1998**

*Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dell'Ambiente*

Amministrazione Pubblica

Componente in qualità di esperto giuridico del Comitato Tecnico Consultivo per la Pesca presso l'assessorato dell'Ambiente della Regione Autonoma della Sardegna.

Componente effettivo del Comitato

• **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1994 al 2000**

*Comune di Alghero*

Amministrazione Pubblica

Consigliere comunale

Rappresentanza politica

Presidente della Commissione Finanze

Presidente della Commissione paritetica per Parco di Porto Conte

Presidente della Commissione Attività Produttive

• **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Anni scolastici 1992/1993 e 1993/1994**

*Istituto Tecnico commerciale e per geometri A. Roth*

Istruzione e Formazione tecnica superiore

Docente Referente Attività di prevenzione primaria e di educazione alla salute: Progetto Giovani 93

Elaborazione progetti, stesura piano finanziario, rendicontazione e attuazione progetti

• **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Anni 1983 e 1984**

*E.N.F.A.P - Ente Nazionale per la Formazione Professionale*

Istruzione e Formazione tecnica superiore

Docente di legislazione e tecnica turistica

Docenza legislazione e tecnica turistica

• **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Anni dal 1980 al 1981**

Ministero della difesa

Aeronautica Militare

Ufficiale di complemento AARS

Ufficiale di guardia, Responsabile della vigilanza armata aeroporto militare di Elmas (CA)

• **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Anni dal 1977 al 1980: 5 anni scolastici con esami finali**

Ministero della Pubblica Istruzione

Istruzione

Docente di educazione musicale presso Corsi Popolari Statali

Docenza di educazione musicale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

**Anni 1985 - 2013**

Soggetti diversi, attuatori di corsi di formazione a aggiornamento

Conoscenze e competenze giuridico – economiche e relative alla didattica

Attestazioni e certificazione partecipazione

**Anni 1997 - 1998**

TECNOFOR

Corso di formazione per Formazione formatori in ambiente multimediale: durata corso 180 ore

Attestazione partecipazione e completamento corso

**Anni 1980 - 1981**

Studio notarile Enzo Lojacono Alghero

Conoscenze e competenze giuridico – economiche

Pratica notarile necessaria per la partecipazione al concorso per il notariato.

**Anni 1973 - 1979**

Università agli Studi di Sassari

Conoscenze e competenze giuridico - economiche

Laurea in Giurisprudenza ( vecchio ordinamento)  
98/110

**1968 - 1973**

Liceo Ginnasio Manno di Alghero

Conoscenze e competenze

Maturità Classica  
48/60

ITALIANO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B1  
B1  
B1

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Grazie alle numerose esperienze in differenti contesti ho acquisito discrete competenze relazionali, con particolare riferimento al public speaking ed alle pubbliche relazioni. Ho avuto la possibilità di mettere a frutto tali competenze in diverse circostanze, sia nella vita professionale, sia in ambito politico - amministrativo, sia in ambito associativo. Ho svolto il ruolo di cerimoniere distrettuale del Lions Club International ( Distretto 108L).

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento e amministrazione di personale subordinato nello svolgimento del ruolo di ufficiale di guardia dell'Aeronautica Militare ( responsabile vigilanza armata Aeroporto Militare di Elmas).

Coordinamento di risorse umane, pianificazione strategica e gestione di numerosi progetti in ambito scolastico, politico – amministrativo ed associativo.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottime capacità nell'utilizzo di tutti i principali applicativi Microsoft ed open source.

#### PATENTE O PATENTI

Patente di guida italiana A / B – Patente nautica per la navigazione a motore senza limiti dalla costa

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Nello svolgimento dell'attività politico-amministrativa e nella definizione e stesura di differenti progetti o protocolli ho interagito e cooperato, in diverse occasioni, con altre Istituzioni ed Enti, da quelli locali come Comuni, Province, alla Regione Autonoma della Sardegna, alla Camera di Commercio di Sassari e di Creta ( Grecia), all'Università degli studi di Sassari e, in particolare con il Dipartimento di Scienze Economiche e Sociali, con l'allora preside del Corso di Laurea in Economia e management del turismo, Prof. Francesco Morandi e con il Prof. Gavino Mariotti, oggi direttore del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali.

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.**

Alghero 28 maggio 2019

Marco Francesco Maria Di Gangi



NOME E COGNOME : ALESSANDRA ERBI'

INDIRIZZO : VIA ZIRRA N°8

DATA DI NASCITA : 04/03/68

LUOGO DI NASCITA : ALGHERO

INDIRIZZO E-MAIL : [alessandraerbi@alice.it](mailto:alessandraerbi@alice.it)

ISTRUZIONE :

DIPLOMA DI RAGIONERIA

ESPERIENZA LAVORATIVA :

OPERATORE SANITARIO

ABILITA' :

ECCELLENTI CAPACITA' RELAZIONALI E COMUNICATIVE CON IL PUBBLICO, OTTIMA  
COMPRENSIONE DEI VARI CONTESTI POLITICI E SOCIALI.

CONOSCENZA LINGUE:

INGLESE E FRANCESE LIVELLO SCOLASTICO

ALTRE INFORMAZIONI:

AUTOMUNITA', PATENTE B  
ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE O.S.S.

ALGHERO 23/05/2018

*Alessandra Erbi*

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Dorina Giglio



Luigi canepa 9, 07041 Alghero (Italia)

3407073133

dorina88@email.it

MSN

Sesso Femminile | Data di nascita 27/11/1988 | Nazionalità Italiana

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di scuola secondaria: 2007

Istituto superiore Enrico Fermi - Alghero

Master in coaching e pnl3: Uno studio umanistico che coinvolge tutto il campo emozionale della persona attraverso la programmazione neuro linguistica conseguita nell' anno 2015 a Sassari.

Studi conseguiti alla Facoltà di Agraria di Sassari sino al 4° anno, sospeso temporaneamente per motivi lavorativi.

Dal 2009 al 2015 pubbliche relazioni atte alla promozione e vendita per attività turistiche ricreative, dal 2013 al 2016 ripetizioni scolastiche in materie scientifiche.

Laureanda in Naturopatia. Corso di computer nel 2010.

13/03/2019 Rimedi naturali e attività per il benessere  
Roma (Italia)

21/03/2019 Educazione alimentare  
Roma (Italia)

21/02/2019 Corso di relazioni interpersonali  
Roma (Italia)

08/06/2018 Scrittura per il benessere  
Roma (Italia)

19/02/2018 PNL e tecnica di vendita  
Roma (Italia)

17/07/2017 Coaching nutrizionale  
Siviglia (Spagna)

Professional master di PNL3 & coaching

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

| COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |



|         |    |    |    |    |    |
|---------|----|----|----|----|----|
| inglese | C1 | C2 | B1 | B1 | C1 |
|---------|----|----|----|----|----|

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative senza eccedere. Nel momento giusto sempre pronta nell'affrontare ogni situazione comunicativa.

Competenze organizzative e gestionali Forte capacità di relazione con tutti e di vendita in qualsiasi settore di mercato. Molto rispettosa del lavoro ed educata, svolgo sempre al meglio il lavoro portandolo al compimento con eccellenza. Solide capacità interpersonali con una visione positiva, orientata sempre alla soluzione con un'ottica positiva. Dotata di spirito di squadra, sono molto emotiva ed affidabile.

Competenze professionali Svolgo un lavoro che mi porta a capire la situazione migliore da affrontare nel migliore dei modi aiutando chi mi sta davanti. Senza scontri ma con solide idee cerco sempre la strada migliore che mi porta al raggiungimento di qualsiasi obiettivo.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI  
 NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ALL'ART. 13 DEL D.  
 LVO 196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

ALGHERO 28/05/2019

*Dorina Giglio*

GROSSI Adriano – Comune di residenza – Alghero –  
NATO A LATINA IL 05.03.1952  
Titolo di studio – GEOMETRA –  
Inizio attività lavorativa – 1973 –

Lavori di maggiore importanza svolti:

- Costruzione aeroporti Cagliari – Olbia – Alghero negli anni 73 – 83 per conto della SABESA SpA di Roma.
- Capo servizio responsabile della gestione, conduzione e manutenzione impianti ed infrastrutture dell' aeroporto di Alghero per conto del consorzio Sidam di Roma dal 1980 al 1991 e, per conto della società Insel spa di Firenze dal 91 al 96.
- Direttore di cantiere per la realizzazione dei lavori di messa a norma degli impianti dell'aeroporto di Alghero.
- Responsabile della sicurezza dei lavori di manutenzione dell'aeroporto di Alghero per conto della Insel spa di Firenze.
- Responsabile di cantiere per i lavori di costruzione dei fabbricati "Radar " dell'aeroporto di Alghero per conto della SABESA spa di Roma.
- Rappresentante del Consorzio Sidam di Roma per la redazione delle carte ostacoli dei tre aeroporti sardi per conto del Ministero dei Trasporti dell'Aviazione Civile e collaudatore.
- Tecnico responsabile dei tracciamenti delle piste di volo, e delle infrastrutture degli impianti aiuto visivi e per la sicurezza al volo dell'aeroporto di Alghero.
- Rappresentante del consorzio Sidam per i collaudi delle piste e delle infrastrutture degli aeroporti sardi.
- Curato i rapporti con la Direzione aeroportuale di Alghero per la realizzazione dei lavori di ampliamento e loro gestione.

Altre esperienze lavorative.

- Costruzione strada provinciale "Padru – Alà dei Sardi " in provincia di Sassari per conto della SABESA SpA di Roma.
- Costruzione acquedotti e fognature per conto del Consorzio della Nurra esternamente l'aeroporto di Alghero.
- Villaggi turistici e residenziale in Costa Smeralda per conto del consorzio SIDAM di Roma.
- Costruzione di fabbricati ad uso residenziale in Alghero consistenti in n° 2 palazzine ad uso abitazione civile site in via Vivaldi n° 13, per complessivi n° 26 appartamenti completi di n° 26 garage e di n° 4 magazzini per conto dell'impresa Serra G.A. eredi.
- Dal 2004 al 202013 ha lavorato come socio della società Alfa Costruzioni srl per la realizzazione di fabbricati ad uso abitativo.

- Dal 2002 al 2007 ha ricoperto la carica di Commissario straordinario per l'Ente Provinciale per il Turismo della provincia di Sassari ed è stato consigliere di maggioranza nel Consiglio Comunale di Alghero dal 2002 al 2011.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Alghero, 23.05.2019

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Mauro Genu". The signature is fluid and cursive, with a large initial 'M' and a stylized 'G'.

# **CURRICULUM VITAE**

**Cognome**    **Lanza**                      **Nome**    **Laura**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Data e luogo di nascita</b> | Sassari, 06 marzo 1961   |
| <b>Residenza</b>               | Via F.lli Kennedy, 76a    07041 Alghero                                      |
| <b>Cittadinanza</b>            | Italiana   |
| <b>E-mail ufficio</b>          | <a href="mailto:lanza-laura@virgilio.it">lanza-laura@virgilio.it</a>         |
| <b>Titoli di studio</b>        | Diploma di scuola media superiore (ragioniere)<br>conseguito nel luglio 1980 |
| <b>Capacità di utilizzo PC</b> | buona  |
| <b>Data di assunzione</b>      | 01/01/1989    c/o Istituto Zooprofilattico Sperimentale<br>della Sardegna    |

Gen 1989-feb. 2004 svolte attività di contabilità e ragioneria.

**Dal febbraio 2004 in servizio presso la biblioteca dell'Ente in qualità di responsabile  
del servizio di Document Delivery:**

- ♦ referente del "Progetto Bibliosan",
- ♦ formazione ed aggiornamento sull'utilizzo dei software relativi alle banche dati in uso.
- ♦ Referente interno per la gestione e l'aggiornamento della biblioteca virtuale in web (intranet aziendale)
- ♦ aggiornamento catalogo nazionale acnp (raccolta periodici)

### **Attività attuali:**

- Ricerche bibliografiche su banche dati o cd-rom di possesso izz o su internet
- ricerca sulle diverse banche dati, recupero abstract di interesse
- recupero articoli full test tramite richiesta bibliografica
- recupero articoli full-test sul posseduto e riproduzione fotostatica e consegna
- Referente nazionale operativo del Progetto Bibliosai
- Esperto di Nilde e di Acnp
- Responsabile delle attività inerenti lo svecchiamento delle raccolte e l'inventariazione
- Responsabile della cura del sito internet per l'aggiornamento dei dati
- Responsabile dell'attività inerente la ricerca su Internet dei siti di interesse
- Responsabile della cura del profilo personale dei ricercatori, dall'attribuzione e aggiornamento delle password alla cura del my profile.
- Aggiornamento periodico del catalogo nazionale ACNP
- Assistenza tesisti laureandi e tesisti scuola di specializzazione (assistenza personalizzata)
- Formazione all'utenza per l'utilizzo di risorse on line
- Assistenza e sviluppo presentazioni power point
- Scansione di immagini e documenti
- Espletamento pratiche amministrative inerenti le Norme Uni Iso dell'Ente (acquisizione preventivi, stesura delibera, contatti con uffici amministrativi per l'emissione dei mandati di pagamento, acquisto, registrazione e consegna)
- Ricerche bibliografiche sulle banche dati disponibili, e relativa consegna all'utenza
- Ricerche su riviste in nostro possesso e non
- Comunicazioni bibliografiche provenienti da altri Enti (ISS) e diffusione
- Collaborazione per l'organizzazione giornate di studio, fiere e mostre
- Segnalazioni bibliografiche delle varie case editrici tramite l'inserimento delle news sulla Intranet Aziendale
- contatti con biblioteche locali per il reperimento di documenti informativi
- distribuzione materiale informativo su richiesta dell'utenza

### **Corsi di aggiornamento (relativi all'attuale attività):**

- 06/10/1995 aggiornamento sul "mod. 770" Cagliari
- 16-17-18/05/1996 partecipazione al corso "le procedura di erogazione della spesa pubblica" Roma
- 29/10/1997 partecipazione al corso di formazione su "rischio biologico" Sassari
- 16-17/4/1998 partecipazione al seminario "la disciplina dell'IVA nozioni istituzionali e novità del 1998" Padova

■ 29/05/1998 partecipazione al corso di introduzione all'informatica, windows & elab. Testi winword" della durata di 30 ore Sassari

■ 11-12/05/1999 partecipazione al corso di formazione "Sviluppo attività manageriali" Sassari

■ 7-8/06/1999 partecipazione al "corso di riqualificazione" Sassari

■ 9-10-11/09/1999 partecipazione al corso "Il Nuovo Modello 770" Roma

■ 30/10/2001 partecipazione al seminario "l'impatto dell'Euro sugli Enti Locali" Sassari

■ anno 2002 partecipazione al Progetto formativo aziendale "**corso di informatica**" della durata di 50 ore

■ 16/03/2004 partecipazione al corso di formazione all'utilizzo del software SOSEBI TLM 3.0 per le funzioni catalogazione, import/export, prestiti, periodici e acquisizioni 1° parte - Sassari sede IZS;

■ 20/05/2004 partecipazione al corso di formazione all'utilizzo del software SOSEBI TLM 3.0 per le funzioni catalogazione, import/export, prestiti, periodici e acquisizioni 2° parte - Sassari sede IZS;

■ 14/07/2004 partecipazione al corso di formazione all'uso del software NILDE "Progetto Bibliosan" - Perugia Ist. Zoop. Sperimentale Umbria e Marche;

■ 15-16/07/2004 partecipazione al corso di formazione all'uso del software ACNP "Progetto Bibliosan" - Perugia Facoltà di Medicina Veterinaria;

■ 20-25/09/2004 partecipazione al "9th european conference of medical and health libraries" - Santander Spagna;

■ 11-13/10/2004 partecipazione al corso di "Fonti e strumenti di ricerca per il recupero dell'informazione biomedica in formato elettronico - Roma Istituto Superiore di Sanità;

- 23-25/11/2004 partecipazione al corso "La comunicazione per il gruppo di lavoro" Sassari
  
- 05/05/2005 partecipazione al III Workshop Internet Document Delivery e cooperazione interbibliotecaria "La qualità al servizio della cooperazione" Pisa
  
- 29/11/2005 partecipazione alla giornata di formazione sull'utilizzo di "Nilde versione 3 e modulo Nilde utenti" Bologna
  
- 15/12/2005 partecipazione alla giornata informativa "Biblioteche e archivi" Sassari
  
- 18-19/05/2006 partecipazione al IV Convegno Internet Document Delivery e Cooperazione Interbibliotecaria "Servizi DD e Risorse Elettroniche: le esigenze degli utenti, le risposte delle biblioteche" Napoli
  
- 23-24/10/2006 partecipazione al corso di "Fonti e strumenti di ricerca per il recupero dell'informazione biomedica in formato elettronico - Roma Istituto Superiore di Sanità;
  
- 30/10/2006 partecipazione al corso di formazione all'utilizzo del software SoSeBi tlm 3.1 per le funzioni di gestione monografie; Sede IZS Sassari
  
- 06/11/2006 partecipazione al corso di formazione all'utilizzo del software SoSeBi tlm 3.1 per le funzioni di gestione periodici; Sede IZS Sassari
  
- 08/05/2007 partecipazione al corso su "L'applicazione del codice della Privacy: principi generali e modalità operative"; Sede Izs Sassari
  
- 29/10/2007 partecipazione al corso "L'uso delle fonti biomediche nella ricerca scientifica"; Sede Izs Sassari
  
- 31/03-01/04/2008 partecipazione al corso "Diritto d'autore e copyright" ; Roma (AIB)
  
- 19/05/2008 partecipazione al corso "scrivere correttamente per farsi pubblicare: risorse, strategie e tecniche" ; sede IZS Sassari
  
- 13/05/2009 partecipazione al corso "decreto leg. 81/08: il testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" ; sede IZS Sassari

- 08-09/06/2009 partecipazione al corso "gestione catalogo periodici" ; Bologna (C.I.B. Università di Bologna);
- 22/09/2009 partecipazione al "corso di formazione di base per i bibliotecari bibliosan" ; Istituto Superiore di Sanità Roma
- 23/09/2009 partecipazione al "corso di formazione avanzato per i bibliotecari bibliosan" ; Istituto Superiore di Sanità Roma
- 21-23/06/2010 partecipazione al corso "la comunicazione per i servizi di front office" ; IZS Sassari
- 22-23/09/2010 partecipazione al corso "la redazione degli atti amministrativi" IZS Sassari
- 06/07/2010 partecipazione al corso "le nuove regole nel lavoro pubblico: dalla l. 15/09 al decreto Brunetta" IZS Sassari
- 18/11/2010 partecipazione al corso "il nuovo software NILDE 4" CNR Bologna
- 13/07/2011 partecipazione al corso di formazione "utilizzo del servizio SOSEBI WebOpac"
- 08/03/2011 partecipazione al corso di formazione "Utilizzo del servizio SOSEBI DSpace
- 15/02/2011 partecipazione al corso di formazione "utilizzo del software SOSEBI TLM 4"
- 02/10/2012 corso "la promozione della salute e l'educazione sanitaria: un approccio salutistico in rapporto alla potenzialità dei servizi"
- 18/04/2012 corso "comunicazione e relazione nel gruppo di lavoro"
- 18/10/2012 partecipazione al corso di formazione "la ricerca dell'informazione biomedica in pub med e altre risorse internet per la produzione di linee guida"
- 15/11/2012 corso "il nuovo software BILDE 4.0
- 30/01/2013 corso "aggiornamento in linea del catalogo ACNP"
- 20/06/2013 corso "l'addetto al videoterminale"
- 22/05/2014 convegno "ACNP NILDE . ecosistemi per la ricerca
- 21/05/2014 corso "come implementare il modulo Nilde-utenti nella propria biblioteca



- 21/05/2014      corso Il sistema per l'invio elettronico sicuro di Nilde
- 20/05/2015      corso "anticorruzione e trasparenza"
- 18/20/05/2015    convegno "Dead or Alive" le frontiere dei servizi bibliotecari  
nell'area della condivisione: 15 anni della Comunità NILDE
- 30/11/2015      Workshop Bibliosan 2016
- 18/05/2016      corso "a ciascuno il suo: come inserire le licenze in ALPE"
- 18/05/2016      corso "report NILDE: come valorizzare il tuo lavoro"
- 18/05/2016      corso "NILDE Utenti...senza segreti"
- 25/05/2016      corso " PUBLISH OR PERISH – affiliare, incites, scopus, 1°  
edizione
- 26/05/2016      "      "      "      "      "      "      "      2°  
edizione
- 18/11/2016      corso "le risorse informative biomediche a carattere periodico  
nel web: percorsi di ricerca"
- 27/09/2017      corso "utilizzo del software SOSEBI TIm Web aggiornamenti"
- 01/12/2017      Workshop BIBLIOSAN 2017
- 30/10/2017      corso "le nuove linee guida dell'ANAC in materia di  
trasparenza, accesso e gestione dei siti WEB – modulo generale
- 21/03/2018      corso "gestione e aggiornamento del catalogo ACNP"
- 16/05/2018      corso "la biblioteca biomedica in rete. Percorsi di ricerca  
attraverso le risorse informative"
- 05/12/2018      Workshop BIBIOSAN

#### **PUBBLICAZIONI IN ATTI E CONVEGNI**

- ❖ **THE HEALTH LIBRARIANS' MULTI-SKILLS APPROACH IN "SITE TRAINING AND EDUCATION": THE EXPERIMENTAL SUPPORT ACTIVITY CARRIED OUT IN A TRAINING COURSE TARGETED TO THE ADVANCEMENT OF DIAGNOSIS AND RESEARCH ACTIVITIES IN ANIMAL HEALTH BY A PANEL OF EXPERTS**

- ❖ 12th EAHIL Conference

*Anna Laga*



## **CURRICULUM VITAE**

**Walter Mandatori nato a Ceccano il 03/05/1959**

**Residente ad Alghero in via Orsera N° 10.**

**Tel . : 3381508573**

- **Dal 1984 al 1990 : Operaio presso Video Color.**
- **Dal 1990 al 2012 : Rappresentante presso SO.VE.C.C. :  
Articoli da regalo, Gioielli e Accessori Uomo - Donna.**
- **Dal 2015 ad oggi : Impiegato presso Catering PIU' S.R.L.  
per consegna pasti A.T.S. Sassari.**
- **Da qualche anno Barelliere volontario dell' UNITALSI  
Alghero ( Lourdes )**

---

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.  
Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche  
con riguardo al trattamento dei dati personali.

ALGHERO LI, 23/05/2019

MANDATORI WALTER  
*[Handwritten signature]*



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Masala Raffaele**  
Indirizzo(i) Via xx settembre 153 07041 Alghero, Sassari, Sardegna, Italia.  
Telefono(i) 3396715711  
Fax  
E-mail raffamasa@tiscali.it

Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 17/05/64  
Sesso Maschio

### Occupazione desiderata/Settore professionale

### Esperienza professionale

Date Dal 1978 data di iscrizione all'IPSAT di Alghero, fino al 1986 ho svolto il lavoro di cameriere qualificato prestando la mia opera in diverse attività in Italia e all'estero.  
Lavoro o posizione ricoperti Dal 1986 ad oggi gestisco in proprio diverse attività del settore turismo e commercio.  
Principali attività e responsabilità Commercio. Sono amministratore delegato della società rama srls dal 2015.  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Rama srls via xx settembre 151/A in Alghero.  
Tipo di attività o settore Ristorazione e somministrazione alimenti e bevande.

### Istruzione e formazione

Date  
Titolo della qualifica rilasciata Diploma professionale di addetto ai servizi della ristorazione e della somministrazione conseguito nel 1981. Iscritto presso la camera di commercio di Sassari dal 1985.  
Principali tematiche/competenza professionali possedute Competente nel settore.  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

### Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

| Comprensione |         | Parlato           |                  | Scritto |
|--------------|---------|-------------------|------------------|---------|
| Ascolto      | Lettura | Interazione orale | Produzione orale |         |

Lingua  
Lingua

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ho frequentato la scuola dei ministeri diocesana dal 1999 e sono stato istituito lettore nel 2003 e successivamente accolto istituito nel 2006. Ho svolto per svariati anni l'incarico di segretario parrocchiale presso la parrocchia di N.S. Della Mercede in Alghero. Ho sempre frequentato la parrocchia mantenendo sempre con tutti una buona relazione. Dal 2013 e sino al 2016 sono stato responsabile del settore caritas diocesana (Servizio AGEA) Sono sposato e ho due figlie, Debora anni 31 e Sara anni 27.

Capacità e competenze organizzative

Nel mio settore.

Capacità e competenze tecniche

Nel mio settore.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza d'informatica.

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente

Patente B dal 1983

Ulteriori informazioni

Le mie referenze sono le persone che mi hanno conosciuto e per le quali ho prestato la mia opera.

Allegati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del  
D.L. 30 giugno 2003, n° 196 "Codice in materia di protezione dei  
dati personali",

Alghero 23-05-2019





## Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)

**Meloni Pietro**

Indirizzo(i)

Via Sant'Agostino,2 - Alghero -

Telefono(i)

079/981493

Mobile

329/3118689

P. IVA

02354150902

E-mail

El\_perra@hotmail.it

Cittadinanza

ITALIANA

Data di nascita

30 luglio 1985

## Occupazione desiderata / Settore professionale

SETTORE AMMINISTRATIVO E GESTIONE RISORSE UMANE

## Esperienza professionale

Date

**06/04/2002 - 30/05/2004**

Lavoro o posizione ricoperti

Membro Centro di Informazione e Consulenza (CIC) c/o Istituto Tecnico "A. Roth"

Principali attività e responsabilità

Affiancato dalla Dott.ssa Lai Nicolina (medico ASL n°1), dalla Prof.ssa Pozzoli Maria Teresa e da un genitore, il sig. Soddu Giuseppe avevamo dapprima il compito di costituire codesto centro e successivamente ognuno dei componenti di curarne un settore in base alle proprie capacità tecniche. Io mi occupavo della gestione statistica dell'istituto e successivamente della creazione di un cd - rom contenente dati sui progetti denominati STRADA e NO DEAL NEW DEAL che illustravano il fenomeno del drop-out a livello locale e comunitario.

Tipo di attività o settore

Area statistico - informatica

Date

**09/02/2004 - 24/02/2004**

Lavoro o posizione ricoperti

Settore Amministrativo - contabile

Principali attività e responsabilità

Si rimanda all'allegato A);

Date

**01 agosto 2004 - 31 agosto 2004**

Lavoro o posizione ricoperti

Stage in America a New York e a Boston nel settore bancario

Principali attività e responsabilità

Attività di visione del mercato azionario mondiale con appoggio presso Lasell College di Boston

Tipo di attività o settore

Settore Bancario

Date

**01/09/2004 → 15/01/2007**

Lavoro o posizione ricoperti

Praticante Consulente del Lavoro (iscritto al n° 1209 dell'albo dei praticanti consulenti del lavoro)

Principali attività e responsabilità

Gestione completa portafoglio Clienti sotto il profilo tecnico - giuridico con titolo di compartecipazione agli utili presso lo Studio Dott. Pasqualino Fenu, sito in Via XX Settembre, 202

Abilitazione conseguita il **21/07/2008** alla libera professione "**Consulente del Lavoro**"

Iscritto all'Ordine dei Consulenti Del Lavoro - Albo provinciale di Sassari in data **18/02/2009**.

**Titolare dell'omonimo Studio di Consulenza Fiscale e del Lavoro - Amministrazione condominiale - Centro autorizzato di Assistenza Fiscale - C.T.U. c/o Tribunale di Sassari**

Tipo di attività o settore

Settore Consulenza Fiscale e del Lavoro.

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Date                                 | 15/06/2006 → 31/12/2012  |
| Lavoro o posizione ricoperti         | Nomina di Revisore dei Conti dell'Associazione A.I.A. - FIGC di Alghero – "Presidente del Collegio"  |
| Principali attività e responsabilità | Revisione contabile e controllo gestione attività finanziarie  |
| Tipo di attività o settore           | Settore contabilità  |
| Date                                 | 01/07/2006 → 31/04/2007  |
| Lavoro o posizione ricoperti         | Agente commerciale ( collaborazione con la Katalist s.r.l. di San Donato Milanese (Mi))  |
| Principali attività e responsabilità | Contrattare il prezzo dell'energia fornito alle aziende dall' Enel S.p.a. attraverso le nuove proposte in atto dopo la liberalizzazione del mercato energetico.  |
| Tipo di attività o settore           | Area commerciale   |
| Date                                 | 01/10/2006 → 25/05/2007--- ---- 01/10/2011 → 31/05/2012  |
| Lavoro o posizione ricoperti         | Docente di Economia Aziendale presso Centro Studi Diplomando di Alghero (SS)   |
| Principali attività e responsabilità | Copertura del ruolo di Insegnante di Economia Aziendale presso un centro di preparazione scuola superiore per Ragionieri.  |
| Tipo di attività o settore           | Area Istruzione Scuola Media Superiore.  |
| Date                                 | 01/10/2011 → 31/12/2011  |
| Lavoro o posizione ricoperti         | Docente di formazione professionale presso I. F. O. L. D. (ISTITUTO DI FORMAZIONE)   |
| Principali attività e responsabilità | Copertura del ruolo di Insegnante nel corso di formazione professionale "Start – up aziendale".  |
| Tipo di attività o settore           | Area Formazione Professionale.   |
| Date                                 | 1/1/2009→  |
| Lavoro o posizione ricoperti         | Consulente esterno dell'Associazione "Radio Club Alghero" iscritta nel registro "Protezione civile"  |
| Principali attività e responsabilità | Revisione contabile e controllo gestione attività finanziarie  |
| Tipo di attività o settore           | Settore contabile  |
| Date                                 | 1/1/2009→  |
| Lavoro o posizione ricoperti         | Assistente volontario c/o Casa Circondariale Penitenziaria di Alghero  |
| Principali attività e responsabilità | Assistenza fiscale e previdenziale ai detenuti durante il periodo di detenzione.<br>Assistenza tecnica e consulenza, finalizzata all'analisi della fattibilità di eventuali proposte di carattere personale e collettivo nella realizzazione di piccole imprese, assistendoli in ambito sia organizzativo sia giuridico in contesto della comunità europea sia extracomunitario. |
| Tipo di attività o settore           | Settore fiscale e previdenziale  |

## Istruzione e Formazione

### Date

15/07/2004

Titolo della qualifica rilasciata

RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE VOTAZIONE 93/100

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

ISTITUTO TECNICO PER RAGIONIERI E GEOMETRI "A.ROTH" DI ALGHERO

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

Attualmente iscritto regolarmente presso l'Università degli Studi di Sassari nel corso di Laurea Triennale **ECONOMIA E MANAGEMENT**.

## Capacità e competenze personali

Conoscenza completa del pacchetto Office e dei software di contabilità e gestione cedolini paga Sistemi – Team System – in possesso Attestato **Responsabile del servizio di prevenzione e protezione** (art. 34 Dlg. vo 81/2008, Dlg. vo 106/09 e D.M. 97). In possesso di certificazione di regolare formazione professionale come **Consulente del Lavoro**.

Madrelingua(e)

ITALIANO

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

INGLESE

FRANCESE

SPAGNOLO

| Comprensione |                 |         |                 | Parlato           |                 |                  |                 | Scritto |                 |
|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|-----------------|
| Ascolto      |                 | Lettura |                 | Interazione orale |                 | Produzione orale |                 |         |                 |
| B1           | Utente autonomo | B1      | Utente autonomo | B1                | Utente autonomo | B1               | Utente autonomo | B1      | Utente autonomo |
| A1           | Utente base     | A1      | Utente base     | A1                | Utente base     | A1               | Utente base     | A1      | Utente base     |
| C1           | Utente autonomo | C1      | Utente autonomo | C1                | Utente autonomo | C1               | Utente autonomo | C1      | Utente autonomo |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Patente

A1 (25/03/2002)

B (29/09/2003)

Rinnovate patenti alla scadenza decennale.

Autorizzo al trattamento dei dati personali presenti nel mio CV ai sensi del Dlg. n. 196/2003 per le finalità inerenti all'attività di ricerca e di selezione del personale.

Data:

Alghero 11, 20/05/2019

Firma:

**STUDIO COMMERCIALE  
MELONI**  
Consulenza Fiscale e del Lavoro  
CAAF - Amministrazione Condomini  
Via Sant'Agostino, 2 - 07041 Alghero (SS)  
P. IVA 02354150902