



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 14064/2020/R

Al nome di:

Cognome **STAGNI**  
Nome **STEFANO**  
Data di nascita **29/12/1977**  
Luogo di Nascita **BOLZANO (BZ) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BOLZANO

BOLZANO, 01/08/2020 13:01



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( POSTAL MARCO )

*Post. Marco*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

**Cognome**  
STAGNI

**Nome**  
STEFANO

**Luogo di Nascita**  
BOLZANO

**Data di nascita**  
29/12/1977

**Sesso**  
M

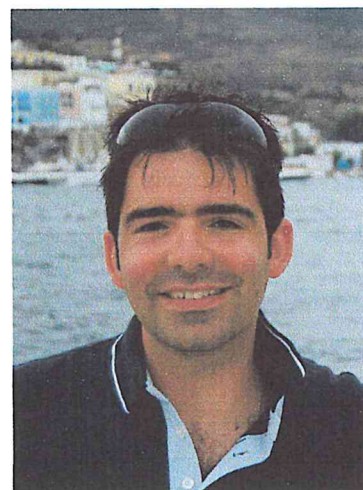
**Paternità**  
LUCIANO

**Codice Fiscale**  
STGSFN77T29A952A

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



# Stefano Stagni



## Informazioni personali

Stato civile: CONIUGATO

Nazionalità: ITALIANA

Data di nascita: 29 Dicembre 1977

Luogo di nascita e residenza: BOLZANO

## Impiego attuale

Dal 2008

Settore: Artigianato

BOLZANO

### TITOLARE

Serigrafia, Tampografia, Stampa digitale

## Impiego precedente

2006 - 2011

Settore: Ferramenta ed abbigliamento

EGNA

### Responsabile di Produzione

L'incarico prevede la gestione della produzione, pianificazione dell'impiantistica e del personale, report per la Direzione analisi gestionali di redditività, elaborazione strategie di vendita, preparazione ed informazione alla forza vendita, gestione dei terzisti.

## Impiego precedente

2003 - 2006

Settore: Oleodinamica-Pneumatica

BOLZANO

### Impiegato CONTABILE ed AMMINISTRATIVO

Le mansioni erano in questa Azienda spaziavano in tutto il contesto amministrativo, dalla tenuta della contabilità registrazioni contabili, incassi e pagamenti, solleciti di pagamento, alle fasi commerciali con Clienti e Fornitori. L'acquisto dei prodotti richiesti dalla Clientela o dalla Produzione, la preparazione delle offerte di vendita, l'assistenza ai rappresentanti. Elaborazione di statistiche per la verifica e presentazione dei risultati del reparto alla Direzione erano incarichi saltuari.

### Qualità UNI EN ISO 9001:2000

Redazione e mantenimento del Manuale della Qualità, l'effettuazione degli Audit interni e corsi interni al personale, la gestione dei processi aziendali e la loro verifica, il controllo di obiettivi ed indicatori, in stretto contatto con la Direzione.

## Impiego precedente

1996 - 2003

Settore: Serigrafia

BOLZANO

**Socio operativo**, acquisti, produzione, personale. Rapporto con fornitori, dipendenti, gestione della produzione e delle risorse.

Contatto con i clienti, ricezione ordini e supporto tecnico; preparazione grafica delle pellicole di stampa, preparazione telai di stampa, preparazione macchinari e stampa su diversi supporti. Controllo e confezionamento prodotti. Elaborazione offerte clienti ed ordini a fornitori, contabilità generale.

## Istruzione

1983 - 1988

Scuola elementare D. Alighieri

Bolzano

1988 - 1991

Scuola Media Salesiana Rainerum

Bolzano

1991 - 1996

Scuola media superiore ITC C. Batisti

Bolzano

1997 - 1999

Facoltà economia e commercio (non completata)

Trento

### RAGIONIERE e perito comm.le

## Servizio militare

Assolto negli Alpini dal 1999 al 2000 in tipografia con conseguimento di **attestato di stampatore tipografo**.

## Altro

Buona predisposizione ai rapporti interpersonali e sempre alla ricerca di accrescimento

professionale e personale sia per mansioni di grado più elevato che per nuove esperienze.

**Attestazioni**

Attestato di bilinguismo (patentino C)

**Lingue**

Italiano: madrelingua

Tedesco: buone conoscenze.

Inglese: conoscenze scolastiche

**Software conosciuti**

Pacchetto Office 2007: Word, Excel, Publisher, Powerpoint – conoscenza approfondita  
Gestionali utilizzati: MS AX Dynamix; SAP B.One; Navision.

Adobe Graphic Suite CS3 –Photoshop, Illustrator, InDesign – conoscenza approfondita  
Graphic suite Corel X3

Autografo il trattamento dei dati personali.  
in senso dell'Art. 13 del decreto L.G.S. 196/2003

*Spina*