



## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 21959/2020/R

Al nome di:

Cognome

Nome

Data di nascita

Luogo di Nascita

Sesso

**CARTA**

**PATRIZIA**

**28/08/1977**

**MONZA (MB) - ITALIA**

**F**



0 1 19 154261 115 1

sulla richiesta di:  
per uso:

**INTERESSATO**

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MONZA

MONZA, 05/08/2020 09:27



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

**IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO**

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

**Cognome**  
CARTA

**Nome**  
PATRIZIA

**Luogo di Nascita**  
MONZA

**Data di nascita**  
28/06/1977


**Sesso**  
F


**Paternità**

**Codice Fiscale**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

## Patrizia Carta

 [via Pirandello 1 - 20093, Cologno Monzese - MI](#)

 [+393387805529 \(cellulare personale\)](#)

 [carta\\_patrizia@viriglio.it \(e-mail personale\)](mailto:carta_patrizia@viriglio.it)

Sesso femminile | Data di nascita 28 agosto 1977



### OCCUPAZIONE DESIDERATA


Addetta sorveglianza e pulizie presso edifici, uffici, scuole, condomini Assistente familiare, compagnia anziani, ragazzi, disbrigo pratiche.

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

dal 2007 e alla data attuale

#### Assistente familiare

Collaborazione

 Cologno Monzese

Cura di persone disabili e anziane (attività svolta in famiglia)

Compagnia e accompagnamenti, igiene personale, cura della casa, preparazione dei pasti, disbrigo commissioni, visite mediche.

Esperienza con autismo e problematiche comportamentali.

dal 1997 al 2004

#### Collaboratrice familiare

Dipendente

Famiglie diverse

 Milano

Accudimento neonati e bambini, cura della casa, supporto nella gestione domestica quotidiana, accompagnamento bambini al parco, a visite mediche, ad attività ludico-sportive.

dal 1997 al 2001

#### Portinaio

Dipendente

Condomini diversi in zona Stazione Centrale


 Milano

Sorveglianza dello stabile, smistamento posta, pulizia delle parti comuni del condominio, cura giardino.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

## Corso: Corso di pulizie professionali e sanificazione ambienti con certificazione HACCP

Afol Metropolitana


 Cologno Monzese

Metodi, prodotti, macchinari per sanificazione ambienti in modo professionale  
Trattamento, conservazione, igiene, congelamento/scongelo alimenti (certificazione HACCP)  
Elementi di sicurezza sul lavoro

dal 2017 al 2017

## Corso: Corso di Informatica di base

Afol Metropolitana


 Cologno Monzese

Gestione documenti  
Utilizzo posta elettronica e Internet  
Sistema operativo Windows  
Microsoft Word, Excel; Power Point

dal 2000 al 2000

## Corso: Contabilità generale


Cespro

 Vimodrone

dal 1989

## Licenza media

Scuola Dante Alighieri

 Cologno Monzese

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

### Altre lingue

Francese

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
A1	A1	A1	A1	A1
A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

### Competenze comunicative

Persona socievole e paziente. Buone capacità empatiche e comunicative. Capace di interagire in modo efficace con interlocutori diversi, Capacità di gioco e intrattenimento

bambini e di cura e gestione anziani.

**Competenze organizzative** Persona dinamica e precisa. Buone capacità organizzative, capacità di svolgere contemporaneamente diverse attività contemporaneamente, risolvendo problemi e rispettando le scadenze

**Competenze professionali** Ritengo di essere in possesso di buone capacità educative che mi permettono di svolgere al meglio un ruolo di sorveglianza e assistenza.

**Competenze informatiche** Microsoft Office

**Padronanza:** Utilizzo efficace delle funzioni di base

Internet Explorer

**Padronanza:** Utilizzo delle funzioni di base e avanzate

Posta elettronica

**Padronanza:** Utilizzo delle funzioni di base e avanzate

**Altre competenze** Competenze di disbrigo commissioni e pratiche

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali.*

*Consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.*