



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 14039/2020/R

Al nome di:

Cognome

**RAINER**

Nome

**ANITA**

Data di nascita

**28/11/1963**

Luogo di Nascita

**BOLZANO (BZ) - ITALIA**

Sesso

**F**



sulla richiesta di:

**INTERESSATO**

per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BOLZANO

BOLZANO, 01/08/2020 12:35



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(POSTAL MARCO)

*Roberto*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
RAINER	ANITA	BOLZANO	28/11/1963	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

## CURRICULUM VITAE

Nome	ANITA
Indirizzo	RAIWER
Telefono	338/4693003
Fax	—
E-mail	onitandineibz@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	20/11/1963

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date, aziende e luoghi di lavoro, settore di attività, mansioni e responsabilità	DIPENDENTE AMMINISTRATIVO ASL
--	-------------------------------

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Tipo di istruzione e formazione	DIPLOMA SCUOLA MEDIA
Abilità professionali, qualifiche o certificati conseguiti	

### ESPERIENZA LAVORATIVA

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali</i>	
---	--


<b>MADRELINGUA (ANCHE PIÙ D'UNA)</b>	TEDESCA
--------------------------------------	---------


<b>ALTRE LINGUE E RELATIVA CAPACITÀ</b>	
	ITALIANO MOLTO BUONE ORALE E SCRITTO

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali</i>	DOTATA DI BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, PAZIENTE. CAPACE DI ASCOLTARE, PORTATA AD AIUTARE IL PROSSIMO
---	---

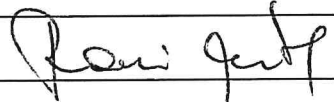
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati	CAPACE NELL'ORGANIZZAZIONE, PRATICA ED EFFICIENTE
--	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali	BUONA CONOSCENZA USO ATTREZZATURE INFORMATICHE - SUITE OFFICE
--	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> (se inerenti alla professione ricercata) Eventuali abilità in ambito musica, scrittura ,grafica, disegno ecc.	
--	---

<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata	
--	---

<b>PATENTE O PATENTI</b>	SI
--------------------------	----

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
-----------------------------------	---