

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DE CARO ENRICO**  
Indirizzo **Via della Resistenza 154 Rende**  
Telefono **333-3342939**  
Fax  
E-mail [enricodecar@gmail.com](mailto:enricodecar@gmail.com)  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **COSENZA 17/06/1967**

**ESPERIENZA PROFESSIONALE E  
POLITICA**

**• Date (da – a)**

**DAL 30/03/2016 AL 30/09/2019**

**STRUTTURA SPECIALE DEL CONSIGLIERE REGIONALE DELLA CALABRIA DOTT. FAUSTO ORSOMARSO  
REGIONE CALABRIA – REGGIO CALABRIA**

**RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

**DATE**

**DAL 1999 AL 2004**

**• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro**

**Consiglio comunale di Rende (CS)**

**• Tipo di azienda o settore**

**Comune di Rende (CS)**

**• Principali mansioni e  
responsabilità**

**Capogruppo in consiglio comunale del partito Alleanza Nazionale**

**• Date (da – a)**

**DAL 25/09/2013 AL 25/03/2016**

**SIAL SERVIZI SPA –LAMEZIA TERME  
SERVIZI**

**CONTRATTO CO.CO.PRO.**

**INCARICO DI COMMISSARIO LIQUIDATORE DELLA SOCIETA' IN HOUSE DELLA REGIONE CALABRIA  
DENOMINATA SIAL SERVIZI SPA.**

**DATE**

**DAL 09/02/2015 AL 15/04/2015**

**• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro**

**THEOREMA S.a.s. - Cosenza**

**• Tipo di azienda o settore**

**Servizi**

**• Tipo di impiego**

**Contratto di collaborazione**

**• Principali mansioni e responsabilità**

**Incarico collaborazione attività di "Monitoraggio e valutazione"**

**FONARCOM – Piano formativo: Adeguamento competenze e conoscenze amministrative,**

- Date (da – a) DAL 31/03/2014 AL 31/05/2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro THEOREMA S.a.s. - Cosenza
  - Tipo di azienda o settore Servizi
  - Tipo di impiego Contratto di collaborazione
  - Principali mansioni e responsabilità Incarico collaborazione attività di “Progettazione delle attività”  
FONARCOM – Piano formativo “Corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro per i lavoratori” –  
acronimo: SLL - Id: DLA1100-005
- 
- Date (da – a) DAL 01/10/2013 AL 27/11/2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro THEOREMA S.a.s. - Cosenza
  - Tipo di azienda o settore Servizi
  - Tipo di impiego Contratto di collaborazione
  - Principali mansioni e responsabilità Consulente incarico collaborazione attività di “DIAGNOSI E RILEVAZIONE BISOGNI  
FORMATIVI, DEFINIZIONE COMPETENZE”. - FON.AR.COM. - Piano formativo “GLI APPALTI  
PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE” – acronimo: “AP”
- 
- Date (da – a) DAL 24/07/2013 AL 24/12/2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro THEOREMA S.a.s. - Cosenza
  - Tipo di azienda o settore Servizi
  - Tipo di impiego Contratto di collaborazione
  - Principali mansioni e responsabilità Consulente incarico collaborazione attività di “Coordinamento didattico” FON.AR.COM. - Piano  
formativo “Formazione e Sicurezza” – acronimo: “F&S” Id: DLA1100-002
- 
- Date (da – a) DAL 24/07/2013 AL 24/12/2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro THEOREMA S.a.s. - Cosenza
  - Tipo di azienda o settore Servizi
  - Tipo di impiego Contratto di collaborazione
  - Principali mansioni e responsabilità Consulente incarico collaborazione attività di “Monitoraggio e valutazione” FON.AR.COM. -  
Piano formativo “Formazione e Sicurezza” – acronimo: “F&S” Id: DLA1100-002
- 
- Date (da – a) DAL 24/07/2013 AL 24/12/2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro THEOREMA S.a.s. - Cosenza
  - Tipo di azienda o settore Servizi
  - Tipo di impiego Contratto di collaborazione
  - Principali mansioni e responsabilità Consulente incarico collaborazione attività di “Coordinamento e Amministrativa” FON.AR.COM. -  
Piano formativo “Formazione e Sicurezza” – acronimo: “F&S” Id: DLA1100-002
- 
- Date (da – a) DAL 01/07/2013 AL 20/07/2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro THEOREMA S.a.s. - Cosenza
  - Tipo di azienda o settore Servizi
  - Tipo di impiego Contratto di collaborazione
  - Principali mansioni e responsabilità Consulente incarico collaborazione di “Progettazione delle attività” FON.AR.COM. - Piano  
formativo “Formazione e Sicurezza” – acronimo: “F&S” Id: DLA1100-002
- 
- Date (da – a) DAL 05/04/2013 AL 30/04/2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro THEOREMA S.a.s. - Cosenza
  - Tipo di azienda o settore Servizi
  - Tipo di impiego Contratto di collaborazione
  - Principali mansioni e responsabilità Consulente incarico collaborazione attività DIAGNOSI E RILEVAZIONE BISOGNI FORMATIVI

dell'azienda AFOR, per DL aggregato FONARCOM.

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | DAL 19/10/2010 AL 25/09/2013<br>SIAL servizi S.p.A. società in house della Regione Calabria , Zona industriale comparto 15, 88046 Lamezia Terme (Cz)<br>Servizi<br>Presidente del CdA<br>Presidente del CdA |
|  | Dal 09/01/2012 al 30/09/2012<br>COOPERATIVA PROMIDEA –CATANZARO<br>SERVIZI CONTRATTO DI COLLABORAZIONE<br>INCARICO DI CONSULENTE AMMINISTRATIVO PROGETTI –COD.106-67  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | DAL 1990 FINO AD OGGI<br>Consulente freelance<br><br>Formazione<br>Consulente freelance<br>Coordinatore, progettista, direzione, monitoraggio in ambito della Formazione                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | 2003-2004<br>Tertium – Cosenza<br><br>Ente di Formazione<br>Responsabile<br>Responsabile progetto Equal - AGE. F.O.S. : Amb. e For. integrata per lo sviluppo delle serre cosentine IT-IT-G-CAL-003         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | 2001<br>Ente Inforjob di Padova<br><br>Opera nel settore della Logistica Organizzata<br>Coordintore<br>Coordinatore del Progetto POM "Bed & Breakfast" per la sede di Cosenza                               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | 2000<br>Tertium – Cosenza<br><br>Ente di Formazione<br>Coordinatore<br>Coordinatore Progetto POM "Manager delle Acque" per le sedi di Cosenza e Napoli.   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | 1999<br>Regione Calabria Assessorato Alla Formazione<br><br>Formazione<br>Coordinatore<br>Coordinatore Corso di Formazione Continua L. 236/93 "Golia"   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>  | 1999<br>Regione Calabria Assessorato Alla Formazione  |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Formazione Coordinatore Coordinatore del Corso di Riqualificazione Aziendale Risorse delle Aziende
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	1998 Polis – Cosenza  Servizi Responsabile Responsabile del Progetto di Aggiornamento L. 142/90
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	1998 Regione Calabria Assessorato Alla Formazione  Formazione Coordinatore Coordinatore Corso di Formazione Continua L. 236/93
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	1997-1998 Regione Calabria Assessorato Alla Formazione Professionale  Formazione Coordinatore Coordinatore Corso di Formazione Continua Risorse del Consorzio Turistico Riviera Degli Oleandri Amantea
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	1997 Regione Calabria Assessorato Alla Formazione Professionale  Formazione Coordinatore Coordinatore Corso di Riqualificazione Aziendale Risorse dell'Azienda Casalbergo la Tonnara Amantea
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	1996 Regione Calabria Assessorato Alla Formazione Professionale  Formazione Coordinatore Coordinatore Corso di Riqualificazione Aziendale Risorse dell'Azienda Casalbergo la Tonnara Amantea
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	1996 Regione Calabria Assessorato Alla Formazione Professionale  Formazione Coordinatore Coordinatore Corso di Riqualificazione Aziendale Risorse dell'Azienda Nord Hotel e Hotel Centrale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1995



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Tertium – Cosenza</p> <p>Ente di Formazione</p> <p>Coordinatore</p> <p>Coordinatore Corso di Formazione Professionale per il Conseguitamento della Qualifica per Esperto Marketing Turistico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1993-1994</p> <p>Tertium – Cosenza</p> <p>Ente di Formazione</p> <p>Coordinatore</p> <p>Coordinatore Corso di Formazione Professionale per il Conseguitamento della Qualifica per Guida Turistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1993</p> <p>Tertium – Cosenza</p> <p>Ente di Formazione</p> <p>Coordinatore</p> <p>Coordinatore Corso di Formazione Professionale per il Conseguitamento della Qualifica Esperto Organizzazione Aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1992</p> <p>Tertium – Cosenza</p> <p>Ente di Formazione</p> <p>Coordinatore</p> <p>Coordinatore Corso di Formazione Professionale per il Conseguitamento della Qualifica per Esperto Marketing</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1991-1992</p> <p>Tertium – Cosenza</p> <p>Ente di Formazione</p> <p>Coordinatore</p> <p>Coordinatore Corso di Formazione Professionale per il Conseguitamento della Qualifica per Esperto Marketing Agricolo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1990-1991</p> <p>Tertium – Cosenza</p> <p>Ente di Formazione</p> <p>Coordinatore</p> <p>Coordinatore Corso di Formazione Professionale per il Conseguitamento della Qualifica per Esperto Organizzazione Aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1990</p> <p>Tertium – Cosenza</p> <p>Ente di Formazione</p> <p>Coordinatore</p> <p>Coordinatore Corso di Formazione Professionale per il Conseguitamento della Qualifica per</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Geometra
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Geometra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

Buono

Buono

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

IN RELAZIONE ALLE ESPERIENZE MATURATE, SOPRA INDICATE, SONO STATE ACQUISITE OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE E GESTIONALI IN PROGETTI COMPLESSI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

IN RELAZIONE ALLE ESPERIENZE MATURATE, SOPRA INDICATE, SONO STATE ACQUISITE OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE E GESTIONALI IN PROGETTI COMPLESSI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA ED USO DEI MAGGIORI PACCHETTI APPLICATIVI IN AMBIENTE DOS E WINDOWS (WORKS, EXCEL, WORD, POWERPOINT, INTERNET EXPLORER, NETSCAPE, OUTLOOK, ECC.) ED OTTIMA CONOSCENZA DEI PACCHETTI APPLICATIVI PER LA GESTIONE CONTABILE E FISCALE E PAGHE

PATENTE O PATENTI

B

PRIVACY

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personale, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e smi.

Li, 15/12/2019

*Enrico De Caro*



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 20395/2019/R

Al nome di:

Cognome **DE CARO**  
Nome **ENRICO**  
Data di nascita **17/06/1967**  
Luogo di Nascita **COSENZA (CS) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di:  
per uso:

**INTERESSATO**

**ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO E DIRITTI - IL PRESENTE CERTIFICATO VIENE RILASCIATO AI SENSI DELL'ART.14 DELLA LEGGE N.3 DEL 9 GENNAIO 2019. LE IMPOSTE DI BOLLO E OGNI ALTRA SPESA, IMPOSTA E DIRITTI DOVUTI SONO RIDOTTI DELLA META'.**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI COSENZA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

COSENZA, 03/12/2019 11:08



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(CAPORASO TERESA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
DE CARO	ENRICO	COSENZA	17/06/1967	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.