



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 14111/2020/R

Al nome di:

Cognome **SUPPA**
Nome **JULIA MARIA**
Data di nascita **24/09/2001**
Luogo di Nascita **MERANO (BZ) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BOLZANO

BOLZANO, 03/08/2020 09:43



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(POSTAL MARCO)

Agilelone

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome
SUPPA

Nome
JULIA MARIA

Luogo di Nascita
MERANO

Data di nascita
24/09/2001

Sesso
F

Paternità

Codice Fiscale

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SUPPA JULIA MARIA
Indirizzo	VIA P.MITTERHOFFER 4/2,39020 MARLENGO
Telefono	3483636015
Fax	
E-mail	juliasuppa32@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	24/09/01

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Luglio 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa sociale "Tagesmutter"
• Tipo di azienda o settore	Assistenza prima infanzia
• Tipo di impiego	Assistenza ai bambini
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione all'assistenza dei bambini

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Settembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo linguistico "Gandhi", Merano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tedesco, inglese e francese
• Qualifica conseguita	Percorso scolastico non ancora terminato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Tedesco, inglese e francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello buono

Livello buono

Livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

IL LAVORO IN SQUADRA E LA COMUNICAZIONE SONO STATE SVILUPPATE NELL'ASSISTENZA AI BAMBINI COLLABORANDO CON LE TAGESMUTTER

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Livello base iniziato a svilupparsi nel lavoro coi bambini

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

NELL'AMBITO SCOLASTICO SONO STATE SVILUPPATE ALCUNE COMPETENZE TECNICHE CON IL COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.