



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 15117/2020/R

Al nome di:

Cognome **TAGLIARI**
Nome **GIOVANNA**
Data di nascita **13/11/1953**
Luogo di Nascita **MERANO (BZ) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BOLZANO

BOLZANO, 07/08/2020 10:05



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(POSTAL MARCO)

Postale Marco

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
TAGLIARI	GIOVANNA	MERANO	13/11/1953	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

CURRICULUM VITAE

Nome	TAGLIARI GIOVANNA
Indirizzo	VIA HOFFER, 40 MERANO (BZ)
Telefono	338.5930989
Fax	/
E-mail	/
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	13.11.1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date, aziende e luoghi di lavoro, settore di attività, mansioni e responsabilità	GESTIONE DI BAR PER 9 ANNI (ALTERNATI) 1977-'87 e 1995-2011 SEGRETARIA D'UFFICIO
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Tipo di istruzione e formazione	SEGRETARIA D'AZIENDA
Abilità professionali, qualifiche o certificati conseguiti	OTTIMO LAVORO DI SEGRETARIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali</i>	GENTILEZZA, CORDIALITÀ e OTTIMISMO
--	------------------------------------

MADRELINGUA (ANCHE PIÙ D'UNA)	ITALIANA
-------------------------------	----------

ALTRE LINGUE E RELATIVA CAPACITÀ	TEDESCO = BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali</i>	BUON RAPPORTO CON LA CLIENTELA
--	--------------------------------

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati</i>	SO GESTIRE UN TEAM SENZA PROBLEMI.
---	---------------------------------------

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali</i>	USO INTERNET DI BASE.
---	-----------------------

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>(se inerenti alla professione ricercata) Eventuali abilità in ambito musica, scrittura grafica, disegno ecc.</i>	/
--	---

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata</i>	/
---	---

PATENTE O PATENTI	13
--------------------------	----

ULTERIORI INFORMAZIONI	/
-----------------------------------	---

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Tagliari Giovanni