

CURRICULUM VITAE  
*formato europeo*

INFORMAZIONI  
PERSONALI

Nome	<b>CHANTAL BUSIELLO</b>
Indirizzo	Via lazzeri 12, 56017 San Giuliano Terme (pi)
Telefono	3388557035
E-mail	busicha@icloud.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/05/1980

ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo	Marz.2020 -Tutt'ora in forze
Azienda	Sole Sas
Tipo di impiego	Amministratore e Socio
Principali mansioni	Amministratore e gestione approvvigionamenti settore ristorazione.

Periodo	Lug.2019 - Tutt'ora in forze
Azienda	Visoft srls
Tipo di impiego	Amministratore e Socio Unico
Principali mansioni	Amministratore e gestione e-commerce <a href="http://www.ausisan.it">www.ausisan.it</a> settore Sanitario

Periodo	Feb. 2008 – Feb. 2017
Datore di lavoro	Termocoop Multiservizi Srl
Tipo di impiego	Supervisore settore Commodity Eni Energy Store (Pisa)

Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione e supervisione qualità documentale e gestionale clienti</li> <li>- Motivazione alla vendita e supporto motivazionale per il lavoro di squadra finalizzato al raggiungimento di obiettivi commerciali</li> <li>- Contatto diretto con i clienti</li> <li>- Consulente commerciale settore Gas &amp; Power, e settore Extragas</li> </ul>
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Periodo	Nov. 2005 - Feb. 2008
---------	-----------------------

Datore di lavoro	Gruppo DevItalia Srl (Pisa)
------------------	-----------------------------

Tipo di impiego	Amministrazione e segreteria
-----------------	------------------------------

Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segreteria amministrativa (Recupero crediti, Audit interni)</li> <li>- Supporto nella gestione fornitori, archivio ,preparazione ddt/ddn etc, supporto logistico, svolgimento pratiche per la registrazione/cambio mantainer/variazione dei nomi a dominio</li> <li>- Assistenza Adsl Devtel Srl (inserimento adsl da portale WholesaleTelecom Italia, apertura Ticket, segnalazioni Provisioning e Assurance; gestione appuntamenti tecnici e front sale clientela, preparazione di preventivi e consulenze commerciali)</li> <li>Responsabile commerciale Eurorack marchio DevItalia: dal fornitore – al cliente, vendita tramite portale e-commerce</li> </ul>
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Periodo	Nov.2002 Nov.2005
---------	-------------------

Azienda	Figurella S.r.l Pisa
---------	----------------------

Tipo di impiego	Direttore
-----------------	-----------

Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione amministrativa</li> <li>- Pianificazione di obiettivi per il raggiungimento di budget mensile e problem solving</li> <li>- Gestione delle risorse umane: selezione diretta, supporto motivazionale per il lavoro di squadra</li> <li>- Personal Trainer (contatto diretto con la clientela)</li> </ul>
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

Titoli di studio

Diploma di Liceo Psico Socio Pedagogico "G.Carducci"  
1995 – 2000

Diploma e abilitazione all'insegnamento fino alla scuola materna

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

CAPACITÀ DI LETTURA

BUONA

CAPACITÀ DI SCRITTURA

BUONA

ESPRESSIONE ORALE

BUONA

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI

Buone capacità relazionali  
Ottime capacità di lavoro sia in team che in autonomia  
Orientamento al Problem Solving  
Orientamento ai risultati

COMPETENZE  
INFORMATICHE

Sistemi Operativi: Windows & Macintosh  
Software più frequentemente utilizzati: Outlook, Word, Excel,  
Powerpoint, Dominio 8, Channel, Domm-Siebel, piattaforma Atena e  
sistema gestionale Grado

INTERESSI

Musica, lettura e cucina

PATENTE

B (auto-munita)



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8927/2020/R

Al nome di:

Cognome **BUSIELLO**  
Nome **CHANTAL**  
Data di nascita **03/05/1980**  
Luogo di Nascita **LIVORNO (LI) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PISA

PISA, 06/08/2020 10:02



IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO  
D<sup>ssa</sup> Alessandra MOLESTI  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.