

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ENRICO
Cognome	VETTORATO
Indirizzo	VIA XXVI FEBBRAIO 17
Telefono cell	392/7585868
Telefono casa	0165/42631
E-mail	en.vettorato@libero.it
Città	AOSTA
Nazionalità	ITALIANA
Milite esente	SI
Tipo di patente	B
Data di nascita	21/10/1980

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo	Dal 1° aprile 2019 ad oggi
Tipo di azienda o settore	Regione autonoma Valle d'Aosta – Assessorato istruzione, università, ricerca e politiche giovanili
Ruolo lavorativo	Funzionario contabile (cat. D) referente delle politiche giovanili e servizio civile regionale
Periodo	giugno 2018 al 31 marzo 2019
Tipo di azienda o settore	Regione autonoma Valle d'Aosta – Assessorato sanità, salute e politiche sociali
Ruolo lavorativo	Funzionario contabile (cat. D) referente delle politiche giovanili e servizio civile regionale
Periodo	ottobre 2014 – maggio 2018
Tipo di azienda o settore	Regione autonoma Valle d'Aosta – Assessorato turismo, sport, commercio e trasporti

Ruolo lavorativo	Funzionario contabile (cat. D) presso l'ufficio ferrovie. Superamento esame lingua francese per la categoria D.
Periodo	2011- settembre 2014
Tipo di azienda o settore	Istituzione scolastica "L. Einaudi"
Ruolo lavorativo	Assistente amministrativo contabile (cat. C2) – segreteria docenti
Periodo	Aprile 2009 – Aprile 2011
Tipo di azienda o settore	Regione Valle d'Aosta – Assessorato bilancio, Finanze e Patrimonio
Ruolo lavorativo	Coadiutore a tempo indeterminato (cat. B2) presso il Dipartimento bilancio, Finanze e Patrimonio
Periodo	Settembre 2008 – Marzo 2009
Tipo di azienda o settore	Regione autonoma Valle d'Aosta – Assessorato istruzione e cultura
Ruolo lavorativo	Coadiutore a tempo determinato (cat. B2) presso l'ufficio protocollo e archivio
Periodo	Ottobre 2007 – Giugno 2008
Tipo di azienda o settore	Regione autonoma Valle d'Aosta – Assessorato sanità, salute e politiche sociali
Ruolo lavorativo	Consulente del dipartimento alla sanità, salute e politiche sociali, per la realizzazione del piano di zona dei servizi sociosanitari e sociali
Periodo	2007-ottobre 2007
Tipo di azienda o settore	Eteredile srl
Ruolo lavorativo	Impiegato di concetto addetto alla fatturazione, vendita e contabilità
Periodo	Novembre-Dicembre 2006
Tipo di azienda o settore	Regione autonoma Valle d'Aosta – Assessorato sanità, salute e politiche sociali
Ruolo lavorativo	Consulente del dipartimento alla sanità, salute e politiche sociali, per la realizzazione del piano di zona dei servizi sociosanitari e sociali
Periodo	01 giugno 2006 – 01 agosto 2006
Tipo di azienda o settore	TSA Srl
Ruolo lavorativo	Impiegato/segretario. Mansioni amministrative come ad esempio la tenuta delle fatture. Realizzazione di slogan pubblicitari per promuovere l'azienda su alcuni quotidiani.

	Il contratto è stato a tempo determinato. Attività di gestione del database clienti per verificare gli interventi giornalieri dei tecnici installatori di impianti antincendio (manutenzione, installazione, controllo periodico) ed il pagamento dell'intervento. Utilizzo quotidiano del pc per la redazione di lettere ed altri documenti legati alla normale attività dell'azienda.
Periodo	Gennaio - Maggio 2006
Tipo di azienda o settore	FINAOSTA SPA
Ruolo lavorativo	Collaboratore a progetto presso l'ufficio di rappresentanza della Valle d'Aosta a Bruxelles con realizzazione di tesi finale intitolata "venture capital ed all'attività di incubazione in Valle d'Aosta". Durante l'esperienza ho partecipato a diverse riunioni e meeting tematici come quelli inerenti allo sviluppo imprenditoriale, agli aiuti di stato.
Periodo	GIUGNO 2005 a dicembre 2005
Tipo di azienda o settore	Easy PC Assistance srl
Ruolo lavorativo	Prestazione autonoma su chiamata per l'installazione di computer ed altre apparecchiature informatiche come stampanti, switch, router, moden presso aziende private.
Periodo	ESTATE 2000-2001-2002
Tipo di azienda o settore	Comune di Aosta (CEPS)
Ruolo lavorativo	Assistente animatore di centri estivi presso la piscina scoperta di Aosta.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo	2009
Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	Università degli studi di Torino – facoltà di economia
Titolo di studio e/o qualifica conseguita	Laurea specialistica in management pubblico (lm-77) con votazione 110 e lode/110. il lavoro di tesi è stato incentrato sulla gestione e il controllo delle aziende partecipate pubbliche: il caso di Finaosta s.p.a.
Periodo	2005
Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	Università della Valle d'Aosta
Titolo di studio e/o qualifica conseguita	Laurea di primo livello in scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 18) con curriculum in management delle aziende e delle amministrazioni pubbliche con votazione 105/110. il lavoro di tesi è stato incentrato sull'attività per progetti in sanità: il caso della Valle d'Aosta.

Periodo	2002
Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	ITPR di Aosta
Titolo di studio e/o qualifica conseguita	Conseguito diploma di scuola secondaria in tecnico della gestione aziendale con voto 92/100, con anche il rilascio del certificat d'attitude per l'accertamento della lingua francese con votazione finale 7.5/10.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	FRANCESE
Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione	Buono Distinto Distinto
ALTRE LINGUE	FRANCESE
Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione	Buono Buono Buono

#### NOMINE DI INDIRIZZO POLITICO AI SENSI DEL LR 11/97

- Anno 2020 – durata quinquennale

Carica Consigliere CDA

Ente Fondation Courmayeur – Comitato scientifico della Fondazione

Diritto Società Economia

- Anno 2015 – triennale

Carica Consigliere CDA

Fondazione Gerbore

Compenso Non previsto

- Anno 2018 – triennale

Carica Consigliere CDA

Ente Convitto regionale F. Chabod

Compenso Non previsto

- Anno 2015 – durata quinquennale

Carica Consigliere CDA

Ente Fondation E. Chanoux

Compenso Non previsto

- Anno 2015 – durata quinquennale

Carica Consigliere CDA

Ente Fondation Courmayeur – Comitato scientifico della Fondazione

Diritto Società Economia

Compenso Non previsto

- Anno 2015 – triennale

Carica Consigliere CDA

Ente Convitto regionale F. Chabod

Compenso Non previsto

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Maturate competenze in situazioni lavorative nelle quali la comunicazione e il lavoro di equipe sono fondamentali, predisposizione per i rapporti interpersonali, buone capacità negoziali e di analisi, capacità di lavoro in gruppo e buona predisposizione nella comunicazione in generale e capacità e competenze tecniche con computer, attrezzature specifiche, ecc...
- nel 2002 conseguita la patente europea sull'informatica con punteggio medio di 27/30, permettendomi di affinare le mie capacità e competenze, riguardanti: o i programmi che fanno parte del pacchetto office (access, excell, word, power point, front page,...) o le basi teoriche dell'informatica o internet e la creazione di pagine web - altre particolari conoscenze ed abilità nel

settore informatico acquisite grazie all'attività di installazione di pacchetti software ed hardware realizzata per l'azienda easy pc assistance s.r.l.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE COMPETENZE NON PRECEDENTEMENTE INDICATE.

- 2005 svolto stage estivo (giugno-settembre) presso l'azienda sanitaria della Valle d'Aosta finalizzato a conseguire conoscenze sulle diverse attività svolte finalizzate allo studio del progetto di tesi che nasce appunto con l'intento di meglio conoscere come questa particolare azienda sanitaria si interfaccia con l'utenza per rispondere adeguatamente alla richiesta di servizi. Lo stage è stato svolto presso l'area territoriale al fine di meglio comprendere come vengono svolte particolari attività innovative come quelle per progetti, come il progetto d'integrazione tra le attività dell'area ospedaliera con quelle dell'area territoriale. In aggiunta ho potuto anche analizzare i documenti della programmazione ed i prospetti della contabilità economico-patrimoniale dell'azienda sanitaria grazie ai colloqui avuti coi rispettivi responsabili.
- 2001 svolto uno stage durante il mese di giugno presso la filiale di Aosta della banca Unicredit consentendomi di meglio comprendere come funziona l'attività allo sportello consentendomi di migliorare le mie doti comunicative. Nuove conoscenze sui prodotti bancari e sui programmi informatici utilizzati per le transazioni bancarie.
- 2001 svolto uno stage durante il mese di luglio presso la biblioteca comunale del quartiere Dora con funzione di aiuto-bibliotecario. Apprese nuove conoscenze ed abilità sull'utilizzo di un archivio e dei database per l'organizzazione dei prestiti.
- Buone capacità relazionali e discreta conoscenza dei principali strumenti economico-contabili propri delle Imprese, come i bilanci, i budget ed i rendiconti finanziari acquisite nel tempo.

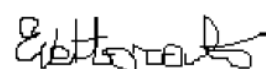
FIRMA



ENRICO VETTORATO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ad esclusivi fini interni.

FIRMA



ENRICO VETTORATO