



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 14339/2020/R

Al nome di:  
 Cognome **CASTIGLIONE**  
 Nome **ALESSIA**  
 Data di nascita **16/05/1987**  
 Luogo di Nascita **AVELLINO (AV) - ITALIA**  
 Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO (N.RO RICHIESTA 2)**  
 per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI AVELLINO

AVELLINO, 22/07/2020 10:10



RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(SABATO IRENE)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



## Alessia Castiglione



📍 Via Omi, 19, 83030 Manocalzati, (AV), ITALIA

☎ 0825681160 📠 3277865527

✉ [castiglionealessia@gmail.com](mailto:castiglionealessia@gmail.com)

Sesso Femmina | Data di nascita 16.05.1987 | Nazionalità Italiana

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

Da settembre 2016 – al 15  
Novembre 2016  
e dal 30 gennaio 2018 a tutt'oggi

#### **Studio legale Majello**

Avv. Domenico Majello, Sant'Angelo a Scala (AV)

- Pratica forense- collaboratrice di studio – Diritto civile, Diritto societario, Diritto di famiglia, Diritto dell'esecuzione forzata, Diritto commerciale
  - Recupero crediti stragiudiziale e giudiziale
  - Esecuzione forzata
  - Redazione atti giuridici e pareri
  - Mediazioni
  - Udienze (Avellino, Benevento, Napoli e Roma)

#### **Provincia di Avellino**

Dal 16 novembre 2016 -29 gennaio  
2018

Staff Avvocatura e Contenzioso - Provincia di Avellino, Piazza della Libertà 8, Avellino

Pratica forense

- Redazione atti giuridici
- Ricerche e studi giurisprudenziali
- Negoziazione assistita
- Udienze (Avellino e Provincia, Benevento, Napoli e Roma)
- 

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Dall' Aprile 2019

**Corso di formazione in "pari opportunità delle future classi dirigenti, governo locale e istituzioni europee" anno 2018**

Università degli studi di Napoli "Federico II"

Provincia di Avellino

**Conseguita Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso L'università degli Studi del Sannio**

## con tesi in Diritto Doganale – “Legislazione doganale e diritto contrattuale europeo”

Dal 19 settembre 2016

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

## Altre lingue

Inglese  
Spagnolo

| COMPRESIONE |             | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|-------------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto     | Lettura     | Interazione | Produzione orale |                    |
| Utente base | Utente base | Utente base | Utente base      | Utente base        |
| Utente base | Utente base | Utente base | Utente base      | Utente base        |

## Competenze comunicative

Spiccate doti comunicative e relazionali. Maturate in campo socio culturale, lavorativo e politico.

- buone competenze comunicative acquisite anche durante l'esperienza politica e gestione ed organizzazione politica a livello provinciale e regionale;
- buone competenze comunicative in ambito professionale acquisite soprattutto durante la pratica forense presso l'Ente Provincia di Avellino, in quanto le udienze e il rapporto con la difesa di controparte veniva gestito quotidianamente in prima persona.

## Competenze organizzative e gestionali

Capacità ed esperienza nel lavoro in team, nonché nell'organizzazione e gestione nei lavori di gruppo. Capacità nel coordinamento di gruppi di persona maturata nel campo lavorativo e politico.

## Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE                 |                   |                        |                   |                         |
|---------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione     | Creazione di Contenuti | Sicurezza         | Risoluzione di problemi |
| Utente intermedio               | Utente intermedio | Utente intermedio      | Utente intermedio | Utente intermedio       |

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

## Altre competenze

Ottima capacità di gestire organizzare e presentare/moderare eventi, spiccate capacità relazionali, maturate nel corso di varie esperienze politiche, culturali e lavorative.

Patente di guida B

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

*Alessia Castiglione*