



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3102/2020/R

Al nome di:

Cognome **GUALTIERI**
Nome **ROMINA**
Data di nascita **06/12/1973**
Luogo di Nascita **MONTEGIORGIO (FM) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FERMO

FERMO, 10/08/2020 10:29

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO



CANCELLIERE
STEFANIZZI Rosa

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Certificato dei carichi pendenti ai sensi dell'art. 60 c.p.p.
GUALTIERI ROMINA



N. prot. (Urgente)

**PROCURA della REPUBBLICA
FERMO**

CERTIFICATO DEI CARICHI PENDENTI

Al nome di: **GUALTIERI ROMINA**
data nascita: **06/12/1973**
luogo nascita: **MONTEGIORGIO**

Su richiesta si certifica, ai sensi dell'art. 60 c.p.p., che dal Registro Informatizzato delle Notizie di Reato di questa Procura della Repubblica con dati aggiornati al giorno 10/08/2020 alle ore 10:31:14:

NON RISULTANO CARICHI PENDENTI

Per uso Altro.

Ai sensi della L. 183/2011 art. 15 il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi, fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione.
Si rilascia per gli usi consentiti dalla Legge.

FERMO 11, 10/08/2020

Compilatore (223)



(Il CANCELLIERE
STEFANIZZI Rosa)

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ROMINA GUALTIERI

Indirizzo

via Borgo Caucci, 16 - 63842 Monsampietro Morico (FM)

Telefono

0734 773114 – 3397314810

Fax

0734 772003

E-mail

lapiccolaroma@libero.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

06/12/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Marzo 2001 – Oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio legale Romina Gualtieri

• Tipo di azienda o settore

Studio legale

• Tipo di impiego

Libera professione

• Principali mansioni e responsabilità

Avvocato

• Date (da – a)

2005 – 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Professionale per il Commercio (Santa Vittoria in Matenano, FM)

• Tipo di azienda o settore

Scuola Professionale Superiore

• Tipo di impiego

CO.CO.PRO

• Principali mansioni e responsabilità

Docente di gestione dati e di diritto comunitario ed internazionale

• Date (da – a)

Giugno 2009 – Oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Monsampietro Morico

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Sindaco

• Principali mansioni e responsabilità

Incarichi di rappresentanza dei Piccoli Comuni della Provincia di Fermo in seno alla Conferenza delle Autonomie locali della Regione Marche, Membro del Coordinamento Piccoli Comuni Regionale ANCI.

A seguito del sisma del 24 agosto e 30 ottobre, (inserimento del Comune nel cratere) continua partecipazione a tavoli istituzionali con il Presidente Regione Marche e

Commissari straordinario c/o Presidenza del Consiglio dei Ministri V. Errani, P.De Micheli, P.Farabollini, G.Legnini, con Capo dipartimento della Protezione civile in qualità di delegata dalla conferenza dei Sindaci della Provincia di Fermo, Ing. F.Curcio e A. Borrelli.

Membro tavolo Governance Istituzionale per la ricostruzione post sisma, componente del comitato per la gestione strutture ricettive di concerto con l'assessorato al turismo Regione Marche, membro effettivo comitato beni culturale post sisma (Ministero beni culturali Dott.ssa A. Pasquarecchia)

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2013 – oggi

CPF Artigianelli Fermo

Scuola professionale superiore

Docente

Docente di diritto economia scienza delle finanze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1992 - 1998

Università degli Studi di Macerata

Diritto Civile, Diritto Amministrativo e Diritto Penale

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

106/110

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1987 – 1992

Istituto Tecnico Commerciale "Carducci" (Fermo)

Ragioneria, Diritto, Economia

DIPLOMA DI RAGIONE E PERITO COMMERCIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

L'incarico istituzionale mi ha consentito di vivere e risolvere le copiose criticità afferenti

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

problematiche politico- amministrative ampliate dalle deleghe dei sindaci in seno alla Provincia, alla Regione ed alla rappresentanza ANCI a livello nazionale, impegnandomi costantemente e fattivamente nella risoluzione delle ordinarie e straordinarie problematiche.

L'infausto accadimento del sisma ha rafforzato la competenza nelle materie della gestione delle emergenze e delle urgenze nonché la pianificazione della ricostruzione con impegno e dedizione nella fattiva collaborazione con le strutture ministeriali.

Infatti nell'emergenza ho proceduto alla gestione degli sfollati con svariate squadre di vigili del fuoco presenti nel mio territorio per assistenza alla popolazione e continue messe in sicurezza.

Ottenimento da parte della Prefettura di Fermo e della Questura di Ascoli Piceno, della vigilanza anti-sciacallaggio con squadre dell'Esercito Italiano, Guardia di Finanza, Carabinieri appartenenti alle operazioni strade sicure.

Quindi ho favorito il sorgere, a livello nazionale, di una fitta rete di relazioni tra molte Regioni tra cui i Comuni dell'Emilia Romagna e della Regione Lombardia (in particolare appartenenti alla Brianza) che hanno vissuto nel 2012 il sisma.

Una forte collaborazione che, oltre ad aver portato copiosi aiuti alla cittadinanza, ha condotto alla sottoscrizione di patti di amicizia con effetti permanenti a livello nazionale con benefici per le scuole e l'intero territorio ferito dal sisma.

Contemporanea gestione del sisma unitamente all'emergenza neve del 18 gennaio 2017 che ha condotto alla massima razionalizzazione delle minime risorse esistenti, mediante la mia personale professionalità e concreta collaborazione afferente ogni mansione giuridico contabile.

Gestione dell'intera macchina amministrativa con ridotto numero di personale, con costante messa a disposizione delle mie competenze e professionalità a beneficio della cittadinanza.

Gestione dell'emergenza Covid-19 garantendo alla cittadinanza massima protezione con ZERO CONTAGI per presenza unitamente alle forze dell'ordine sul territorio.

Creazione di solidi rapporti nell'arco costituzionale, visitando città e realtà a livello nazionale, europeo, per intessere rete di relazioni al fine di ringraziare per i benefici ricevuti finalizzati all'edificazione di rapporti socio economici, culturali forieri di certi benefici nel tempo e nell'intero territorio fermano e del comune di Monsampietro Morico

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

A seguito dell'incarico istituzionale ho appreso varie criticità impegnandomi nella conciliazione del personale dipendente e, nella gestione dei bilanci, nella programmazione di opere pubbliche, di servizi sociali (iniziative di rilevanza socio-assistenziale, con finanziamenti a favore di famiglie numerose, in difficoltà economiche, di assistenza ai disabili, ai genitori di nuovi nati, scuola per genitori).

Al fine di mantenere il servizio scolastico, ho favorito e concretizzato l'accorpamento di due plessi scolastici.

In qualità di componente del CAL (conferenza delle autonomie locali) in seno alla Regione Marche, sono stata relatrice di numerose proposte di legge e proposte di atti amministrativi afferenti, PRS, i minori in particolare, stranieri migranti, i nidi domiciliari, promozione e distribuzione delle eccedenze alimentari per contrastare povertà e disagio sociale.

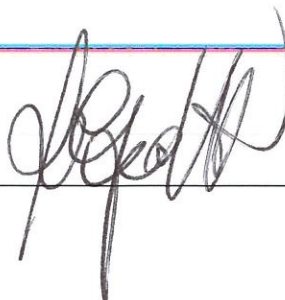
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza applicativi Microsoft e pacchetto office.

PATENTE O PATENTI B

Il sottoscritto è a conoscenza che ai sensi dell'articolo 26 della legge 15/68 le dichiarazioni mendaci le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/03.

MONSAMPIETRO MORICO, 13/08/2020

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Monsampietro Morico', is written over a horizontal line. The signature is stylized with loops and flourishes.