



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3117/2020/R

Al nome di:

Cognome **PUTZU**  
Nome **ANDREA**  
Data di nascita **24/09/1983**  
Luogo di Nascita **PORTO SAN GIORGIO (FM) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FERMO

FERMO, 11/08/2020 08:30

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO



**CANCELLIERE**  
**STEFANIZZI Rosa**

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.





Certificato dei carichi pendenti ai sensi dell'art. 60 c.p.p.

PUTZU ANDREA

N. prot. (Urgente)



## PROCURA della REPUBBLICA

**FERMO**

\*\*\*

### CERTIFICATO DEI CARICHI PENDENTI

Al nome di: **PUTZU ANDREA**  
data nascita: **24/09/1983**  
luogo nascita: **PORTO SAN GIORGIO**

Su richiesta dell'interessato si certifica, ai sensi dell'art. 60 c.p.p., che dal Registro Informatizzato delle Notizie di Reato di questa Procura della Repubblica con dati aggiornati al giorno 11/08/2020 alle ore 09:25:06:

#### NON RISULTANO CARICHI PENDENTI

Per uso Amministrativo.

Si attesta l'avvenuto pagamento di € 3,54 dei diritti di certificato + € 3,54 di urgenza.

Ai sensi della L. 183/2011 art. 15 il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi, fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione.  
Si rilascia per gli usi consentiti dalla Legge.

FERMO lì, 11/08/2020

Compilatore (223)



**MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PUTZU ANDREA</b>
Indirizzo	<b>VIA PARMA, 10 – 63821 PORTO SANT’ELPIDIO</b>
Telefono	<b>+39 389.4670542</b>
Fax	
E-mail	<b>andrea.putzu83@gmail.com</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>24/09/1983</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| • Date                                  | Dal 10/05/2019 ad oggi                        |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | On. Francesco Acquaroli, Camera dei Deputati  |
| • Tipo di azienda o settore             | Capo segreteria                               |
| • Tipo di impiego                       | Relazioni istituzionali, attività legislativa |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date                                  | Dal 01/09/2014 ad oggi   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | L'Isola Felice srl – strada Pescolla 7/A 63821 Porto Sant’Elpidio (FM) |
| • Tipo di azienda o settore             | Comunità alloggio per anziani – Centro diurno per anziani              |
| • Tipo di impiego                       | Impiegato – Livello Quadro   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile amministrativo e Responsabile Relazioni Istituzionali     |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| • Date                                  | Dal 01/02/2014 al 31/05/2014                                    |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Smartflow srl – Zona industriale Squartabue – Recanati (MC)     |
| • Tipo di azienda o settore             | Vendita prodotti tecnologici                                    |
| • Tipo di impiego                       | Impiegato   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile Commerciale e Responsabile Relazioni Istituzionali |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| • Date                                  | Dal 01/08/2013 al 31/12/2013  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Gruppo Consiliare Centro Destra Marche in Piazza Cavour, 23 – 60121 Ancona (AN) |
| • Tipo di azienda o settore             | Consiglio Regionale Marche  |
| • Tipo di impiego                       | Impiegato   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Proposte di legge, rapporti con le istituzioni e con il territorio              |



## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01/09/2012 al 01/01/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Modavi Onlus in Via Nuoro, 15 – 00182 Roma
- Tipo di azienda o settore Ufficio Informagiovani e Centro di Aggregazione giovanile a Tolentino (MC)
- Tipo di impiego Coordinatore
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore sportello Informagiovani, progettazione europea, front office

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01/06/2010 al 06/06/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Parlamentare "Il Popolo della Libertà" in Piazza Madama – 00186 Roma
- Tipo di azienda o settore Senato della Repubblica
- Tipo di impiego Collaboratore del Presidente
- Principali mansioni e responsabilità Rapporti con le istituzioni e con il territorio, segreteria

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01/04/2007 al 01/07/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio Postale in via XXV Aprile, 52 – 63900 Fermo (FM)
- Tipo di azienda o settore Poste Italiane
- Tipo di impiego Impiegato allo sportello
- Principali mansioni e responsabilità Rapporto con i clienti

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 06/06/2006 al 30/08/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Calzaturificio Valeriano – Sant'Elpidio a Mare
- Tipo di azienda o settore Calzature
- Tipo di impiego Operaio
- Principali mansioni e responsabilità Rapporto con i clienti

## ESPERIENZA POLITICO-AMMINISTRATIVA

- Date Dal 15/06/2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Porto Sant'Elpidio
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Consigliere Comunale
- Principali mansioni e responsabilità Consigliere

## ESPERIENZA POLITICO-AMMINISTRATIVA

- Date Dal 10/06/2013 al 01/07/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Porto Sant'Elpidio
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Consigliere Comunale
- Principali mansioni e responsabilità Capogruppo Consiliare

## ESPERIENZA POLITICO-AMMINISTRATIVA

- Date Dal 12/07/2009 al 19/10/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Fermo
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Consigliere Provinciale
- Principali mansioni e responsabilità Capogruppo Consiliare

---

## ESPERIENZA POLITICO-AMMINISTRATIVA

- Date Dal 17/04/2008 al 27/05/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Porto Sant'Elpidio
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Consigliere Comunale

## ESPERIENZA POLITICO-AMMINISTRATIVA

- Date Dal 25/05/2003 al 07/04/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Porto Sant'Elpidio
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Consigliere Comunale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal 2016 al 2018
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Universitas Mercatorum  
Facoltà di Economia e Gestione d'Impresa
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Strategia d'Impresa e Marketing, Economia e Gestione delle Imprese, Diritto Commerciale  
Voto di laurea: 105/110
  - Qualifica o certificato conseguita Laurea Triennale in Economia e Gestione delle Imprese
  - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente) Istruzione universitaria triennale
- 
- Date Dal 1998 al 2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali Turistici Alberghieri e della Ristorazione  
"E. Tarantelli"
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Tecnica Turistica, Economia Aziendale, Competenza nel Marketing Turistico
  - Qualifica o certificato conseguita Tecnico dei Servizi turistici

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE, PREDISPOSIZIONE PER IL LAVORO DI GRUPPO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

OTTIME CAPACITÀ DI COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DI PERSONE

OTTIME CAPACITÀ DI STUDIO E STESURA DI ATTI LEGISLATIVI

ES. COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI SUL POSTO DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO E A CASA

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

OTTIMA CONOSCENZA ED USO DEL PC: TUTTI I PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE, INTERNET, MAIL, PROGRAMMI GESTIONALI, OTTIME CAPACITÀ DATILOGRAFICHE (SCRITTURA MOLTO VELOCE)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

COMPETENZA NEI RAPPORTI INTERPERSONALI, PRAGMATISMO

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

PATENTE O PATENTI

Patente di Tipo B

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*

