



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3648/2020/R

Al nome di:

Cognome

BALDELLI

Nome

FRANCESCO

Data di nascita

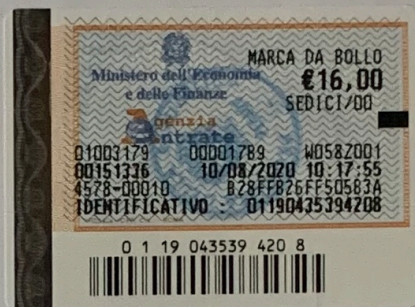
21/08/1974

Luogo di Nascita

ANCONA (AN) - ITALIA

Sesso

M



sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PESARO

PESARO, 10/08/2020 10:49

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
(Dott.ssa Anna Maria D'Amico)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità



BALDELLI FRANCESCO

PERGOLA (PU) – VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI, 2

francesco.baldelli@gmail.com

Italiana

21 AGOSTO 1974

Dal 1995 al 2004

Responsabile Associazione

Erogazione di Servizi per Enti Pubblici

DAL 2005 AL 2009

Caf - Patronato

Collaborazione

Attività di Caf e Patronato

Dal 2008 al 2009

Studio Avv. Vampa De Castro

Studio Legale

Praticantato

Attività di redazione atti giudiziari e stragiudiziali; stesura pareri legali; consulenza e assistenza legale.

Dal 09 giugno 2009 al 26 maggio 2019

Comune di Pergola

Ente Pubblico

Sindaco della Città di Pergola

Rappresentanza e responsabilità dell'ente comunale, indirizzi politico-amministrativi dell'ente e direttive al segretario comunale e ai responsabili degli uffici in ordine agli indirizzi amministrativi e gestionali, gestione del bilancio e della finanza comunale, verifiche di risultato connesse al funzionamento dei servizi comunali.

Dal 2017 (in corso)

Anci Nazionale

Ente Pubblico

Vice Presidente Nazionale

Rappresentanza degli interessi dei comuni associati dinanzi agli organi centrali dello Stato (Parlamento, governo, regioni), promozione dello studio e approfondimento dei problemi che interessano i suoi associati e di ogni materia riguardante la pubblica amministrazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2009 (in corso)
 Studio Legale Baldelli
 Legale
 Collaborazione
 Attività di redazione atti giudiziari e stragiudiziari; stesura pareri legali; consulenza e assistenza legale per privati ed aziende.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1993
 Lice Scientifico "Torelli" di Fano, sezione staccata di Pergola

 Materie scientifiche e umanistiche

 Diploma di Maturità Scientifica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2008
 Università degli Studi Carlo Bo – Facoltà di Giurisprudenza

 Materie legate alla costituzione italiana, alle leggi italiane ed internazionali, al diritto e alla giurisprudenza sia in un quadro storico sia moderno
 Laurea Magistrale con votazione 110/110 con lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2008
 Centro Linguistico di Ateneo – Università di Urbino

 Approfondimento lingua Francese

 Conoscenza approfondita della Lingua Francese

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2008
 Corte Europea dei Diritti dell'Uomo a Strasburgo

 Corso di Studio coordinato dal Presidente Emerito della Corte Costituzionale Prof. Giovanni Conso e dal Prof. Gianpiero Samori sulla Corte Europea per i Diritti dell'Uomo in Strasburgo presso la sede della Corte medesima
 Corso di perfezionamento sulla "Tutela dei Diritti umani"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2008
 Camera dei Deputati

 Master di formazione politico-amministrativa

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 2019 (in corso)
 Università degli Studi Carlo Bo

 Management delle Organizzazioni Sanitarie nell'era digitale

 Master di secondo livello

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di comprensione

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PATENTE O PATENTI

PRIVACY

ITALIANO

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

INGLESE

[Indicare la lingua]

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

È STATO STUDENTE-LAVORATORE CHE, GRAZIE ALLE PLURIME ESPERIENZE LAVORATIVE MATURATE FIN DALLA GIOVANE ETÀ, HA SAPUTO SVILUPPARE OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI, ACCRESCIUTE NEL TEMPO ANCHE GRAZIE ALLA ATTIVITÀ POLITICA ED AMMINISTRATIVA. IMPORTANTE PROPENSIONE AL LAVORO DI SQUADRA E ALLA GESTIONE DI ORGANISMI COMPLESSI, COME QUELLI COMUNALI E PUBBLICI

OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE SVILUPPATE NEI 10 ANNI IN CUI HA RICOPERTO LA CARICA DI SINDACO E, DA ULTIMO, IL RUOLO DI VICEPRESIDENTE NAZIONALE ANCI, CON COMPETENZE E GESTIONE DELLE FINANZE E DEI BILANCI COMUNALI, ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DI PROMOZIONE TURISTICA, ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti in questo Curriculum Vitae ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/03 e s.m.i.