



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Al nome di:

Cognome

**CANTON**

Nome

**MAIKA**

Data di nascita

**19/01/1971**

Luogo di Nascita

**VENEZIA (VE) - ITALIA**

Sesso

**F**

sulla richiesta di:

**INTERESSATO**

per uso:

**ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO E DIRITTI - IL PRESENTE CERTIFICATO VIENE RILASCIATO AI SENSI DELL'ART.14 DELLA LEGGE 9 GENNAIO 2019 N.3. LE IMPOSTE DI BOLLO ED OGNI ALTRA SPESA SONO RIDOTTE DELLA META'**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

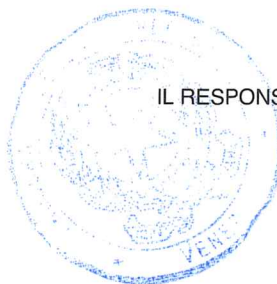
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VENEZIA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

VENEZIA, 15/07/2020 13:20



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( PINEL GABRIELLA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

CERTIFICATO NUMERO: 9865/2020/R



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

**Cognome**  
CANTON

**Nome**  
MAIKA

**Luogo di Nascita**  
VENEZIA

**Data di nascita**  
19/01/1971

**Sesso**  
F

**Paternità**

**Codice Fiscale**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>MAIKA CANTON</b>
Indirizzo	<b>Via Poveglia 25, Venezia-località Marghera Veneto, Italia</b>
Mobile	<b>+39 3475579700</b>
E-mail	<b><a href="mailto:architettomaikacanton@gmail.com">architettomaikacanton@gmail.com</a> – <a href="mailto:maika.canton@archiworldpec.it">maika.canton@archiworldpec.it</a></b>
Professione	<b>Libero professionista architetto</b>
Albo di iscrizione e numero di iscrizione	<b>Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori della provincia di Venezia n° 3440</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>19.01.1971</b>

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | <b>DAL OTTOBRE 2004 A OGGI</b>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio tecnico architetto Maika Canton via Parco Ferroviario 86 – 30175 Marghera (VE)  |
| • Tipo di azienda o settore             | Studio tecnico di progettazione edilizia   |
| • Tipo di impiego                       | Libero professionista  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | - Progettazione direzione lavori immobiliari a destinazione residenziale e non situate all'interno del territorio comunale di Venezia (sia Terraferma che città Antica);<br>- Restauro edifici vincolati;<br>- assistenza per stipula atti di compravendita;<br>- redazione di perizie di stima di immobili sia commerciali che residenziali;<br>- redazione di computi metrici per nuovi interventi, ristrutturazioni di edilizia residenziale e non;<br>- redazione di tabelle millesimali;<br>- redazione di pratiche edilizie (D.I.A., permessi di costruire, condoni, C.I.A. S.C.I.A.); |
| • Date (da – a)                         | <b>PRESTAZIONE IN CORSO</b>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Privato  |
| • Tipo di azienda o settore             | /  |
| • Tipo di impiego                       | Incarico fiduciario  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Affidamento incarico di progettazione e direzione lavori per realizzazione nuova unità unifamiliare sita in Mestre   |
| • Date (da – a)                         | <b>PRESTAZIONE IN CORSO</b>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Privato  |
| • Tipo di azienda o settore             | /  |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Incarico fiduciario</p> <p>Affidamento incarico ristrutturazione unità immobiliare in via Da Lio a Chirignago</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>PRESTAZIONE IN CORSO</b></p> <p>RASCO IMMOBILIARE</p> <p>/</p> <p>INCARICO FIDUCIARIO</p> <p>AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PER AMPLIAMENTO EDIFICIO ARTIGIANALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>PRESTAZIONE CONCLUSA (LUGLIO2014 / GENNAIO 2016)</b></p> <p>Privato</p> <p>/</p> <p>Incarico fiduciario</p> <p>AFFIDAMENTO INCARICO PER LA PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UNITÀ NUOVA UNIFAMILIARE SITA A ZELARINO - VENEZIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>PRESTAZIONE CONCLUSA (FEBBRAIO 2015)</b></p> <p>ANAS S.P.A.</p> <p>PUBBLICO</p> <p>INCARICO ESTERNO</p> <p>AFFIDAMENTO INCARICO PER RICERCA ED ANALISI, DOCUMENTAZIONE E STATO DI CONSISTENZA IMMOBILE STORICO SUL CANAL GRANDE A VENEZIA.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>PRESTAZIONE CONCLUSA (OTTOBRE – DICEMBRE 2014)</b></p> <p>ANAS S.P.A.</p> <p>PUBBLICO</p> <p>INCARICO ESTERNO</p> <p>ASSISTENZA TECNICA PER REDAZIONE PIANO PARTICELLARE DI ESPROPRIO PER LAVORI DI REALIZZAZIONE TANGENZIALE DI VICENZA – 1°STRALCIO -1° TRONCO E DEL 1° STRALCIO-COMPLETAMENTO.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>PRESTAZIONE CONCLUSA (2008 / 2010)</b></p> <p>FEM SRL</p> <p>PRIVATO</p> <p>INCARICO FIDUCIARIO</p> <p>PROGETTO E D.L. PER LA RISTRUTTURAZIONE DI EDIFICIO STORICO IN VENEZIA CON RICAVO DI TRE UNITÀ ABITATIVE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>PRESTAZIONE CONCLUSA (2009)</b></p> <p>FEM SRL</p> <p>PRIVATO</p> <p>INCARICO FIDUCIARIO</p> <p>PROGETTO E D.L. PER LA RISTRUTTURAZIONE DI APPARTAMENTO IN VENEZIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>PRESTAZIONE CONCLUSA (2008 / 2009)</b></p> <p>FINAZIARIA INTERNAZIONALE ALTERNATIVE INVESTIMENTO – FONDO LUCREZIO</p> <p>PRIVATO</p> <p>INCARICO FIDUCIARIO</p> <p>PROGETTO E D.L. PER IL RESTAURO TOTALE DI EDIFICIO STORICO SUL CANAL GRANDE A VENEZIA PER LA CREAZIONE DI UN CENTRO CONGRESSI, CON SOLUZIONI D'ARREDO SU MISURA;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>PRESTAZIONE CONCLUSA (2005 / 2010)</b></p> <p>MAGIC SRL</p> <p>PRIVATO</p>

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

INCARICO FIDUCIARIO

PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PALAZZINA RESIDENZIALE DI 7 UNITÀ IMMOBILIARI A MESTRE/VE;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>   | 1986 al 1991   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>  | Liceo Artistico Statale di Venezia   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul> | Indirizzo Architettura   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>  | Diploma di Liceo Artistico   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>   | 1991-1999  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>  | ISTITUTO UNIVERSITARIO DI ARCHITETTURA DI VENEZIA . I.U.A.V.   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul> | Costruzioni, Progettazione, Urbanistica, Paesaggista, e Conservatore   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>  | Laurea in Architettura, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>   | 2001   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>  | Abilitazione alla professione di Architetto  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul> | Progettazione e direzione lavori architettonica,   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>  | <i>Attestato di Abilitazione Professionale</i>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>   | Da maggio 2004 a dicembre 2004   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>  | Eco utility Company  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul> | Normativa sulla gestione dei rifiuti, sull'inquinamento atmosferico, sulle competenze degli Enti locali, depurazione delle acque |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>  | <i>Attestato di tecnico Ambientale</i>   |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

ITALIANA

### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

- |   |    |
|---|----|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> </ul>           | A2 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>         | A2 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul> | A2 |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO ACQUISITA TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE SOPRA DESCRITTE NONCHÉ ATTRAVERSO L'ATTIVITÀ SPORTIVA .

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE E PROGRAMMARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO DEFINENDO PRIORITÀ E RESPONSABILITÀ. CAPACITÀ DI LAVORARE CON IL PUBBLICO IN CUI IL RISPETTO DELLE SCADENZE FRA UN ESIGENZA PRIORITARIA

FOTOGRAFIA (HOBBIES) – DISEGNO

Automobilistica – patente B

**DA NOVEMBRE 2015 AD OGGI CONSIGLIERE COMUNALE DELLA CITTÀ DI VENEZIA.**

**VICE PRESIDENTE DELLA V COMMISSIONE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, EDILIZIA CONVENZIONATA, AMBIENTE E CITTÀ SOSTENIBILE.**

**VICE PRESIDENTE DELLA VII COMMISSIONE PATRIMONIO, SOCIAL HOUSING, CASA E POLITICHE PER LA RESIDENZA, FEDERALISMO DEMANIALE, MUNICIPALITÀ E DECENTRAMENTO, PROCESSI PARTECIPATIVI.**