

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

DARA ANDREA

Nazionalità
Data di nascita

ITALIANA
07 Gennaio, 1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1997 - alla data attuale

Manifattura Mara Snc

Azienda tessile nella produzione e lavorazione di calze, collant ed intimo
Titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1994 al 1997

Centro di formazione professionale Regione Lombardia

Specializzazione in elettrotecnica e meccanica

ESPERIENZA POLITICA

Dal 27 marzo 2018 alla data attuale

Deputato della Repubblica (Gruppo Lega)

Nella circoscrizione: LOMBARDIA 4

Componente degli organi parlamentari

VIII Commissione (AMBIENTE, TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI)

dal 24 Marzo 2021

Commissione parlamentare di inchiesta sul fenomeno delle mafie e sulle altre Associazioni criminali, anche straniere

dal 31 Ottobre 2018

X Commissione (Attività produttive, commercio e turismo)
dal 21 Giugno 2018 al 23 Marzo 2021)

Dal Giugno 2017 al Giugno 2022

Vice Sindaco del comune di Castiglione delle Stiviere-
Assessore all'urbanistica, ambiente ed alla sicurezza

Dal Giugno 2022

Vice Sindaco del comune di Castiglione delle Stiviere
Con delega ai lavori pubblici e all'urbanistica.

Dal 2011 al 2013

Consigliere di minoranza della provincia di Mantova
Presidente commissione statuto e regolamenti

Dal 2012 al 2014

Consigliere comunale (Capogruppo) del comune di Castiglione delle Stiviere

Dal 2007 al 2012

Consigliere comunale (Capogruppo) del comune di Castiglione delle Stiviere

MADRELINGUA

ITALIANA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Possiedo buone capacità comunicative, affinate durante il percorso politico
Spirito di gruppo

Capacità a lavorare in team: - Ho completato diversi progetti nei quali bisognava saper collaborare, confrontarsi e organizzarsi. Sia con utenti interni ed esterni –
Durante la mia esperienza lavorativa e politica è fondamentale saper coordinare/si con i vari reparti aziendali per poter pianificare le attività da svolgere.

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio, pacchetto Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point).

Capacità d'interazione, capacità di sintesi

Patente A e B

Donatore sangue dal 2018, associazione A.V..I.S.