

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MONICA MAISTO</b>
Indirizzo	
Telefono	
Mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/11/1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Dal 2007 ad oggi	<b>Amministratore Unico della Med Center s.a.s. di Giugliano in Campania (NA)</b>
Posizioni ricoperte attualmente	<b>Amministratore Unico e Componente di C.d.A.</b>
• Med Center s.a.s	Amministratore Unico della Med Center s.a.s. con sede in Giugliano in Campania (NA)  La Med Center s.a.s. è una Società attiva nel settore sanitario della Riabilitazione operante nella Provincia di Napoli – accreditata con il SSR della Regione Campania. La Società è accreditata anche con l'Ambito Territoriale per l'Assistenza Domiciliare Infermieristica e Riabilitativa e Assistenza Domiciliare Integrata.
Med H Center S.r.l.	Componente di C.d.A. della Med H Center S.r.l. con sede in Giugliano in Campania (NA)  La Med H Center S.r.l. è una Società attiva nel settore sanitario della Riabilitazione operante nella Provincia di Napoli – accreditata con il SSR della Regione Campania. La Società si occupa di Assistenza Domiciliare Infermieristica e Riabilitativa, nella Riabilitazione Neuromotoria, nella gestione di RSA per soggetti diversamente abili.
• Azienda Agricola Purlari S.r.l.	Socia della Purlari S.r.l. – con sede in Napoli via Cesare Battisti  La Purlari S.r.l. è una società di gestione di cavalli da corsa e gestione scuderie. Impegnata anche in progetti di Ippoterapia per il recupero di soggetti fragili e svantaggiati.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Abilitazioni e idoneità conseguite	<b>Abilitazioni e idoneità conseguite</b>
Anno 2001	Laureata in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Napoli – Federico II
Attività Sociali e di Volontariato	Presidente dal 2015 dell'Associazione "Le Giraffe" – associazione impegnata nel sociale dedicata allo svolgimento di attività di inserimento per soggetti diversamente abili a sostegno di famiglie e adolescenti.



Dal 2015 partecipo alla "Lega Missionaria Studenti" per attività di missione di volontariato nei Paesi dell'America Centrale Insulare

#### Incarichi di Docenza

#### Incarichi di Docenza

Ottobre 2021

Docente al corso di formazione Gesfor "Internalizzazione, industria 4. Ed organizzazione aziendale".

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Gestione di team semplici e complessi, di gruppi di lavoro interdisciplinari. Gestione delle risorse umane di aziende partecipate di medie e grandi dimensioni con particolare propensione alla risoluzione di conflittualità interne.

Predisposizione e progettazione di attività e relazioni atte al miglioramento del welfare aziendale e del miglioramento organizzativo.

Capacità di trasferimento di energie motivazionali per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Gestione di problem solving di società di medie dimensioni nelle materie di risorse umane, relazioni sindacali, organizzazione e metodo, gare e appalti, gestione della qualità, della trasparenza, dell'anticorruzione, ex L.231/01, Internal Audit, etc.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso abituale di PC e dei principali strumenti e piattaforme di produttività personale

#### PATENTE O PATENTI

Patente B

Esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento Europeo per il trattamento dei dati personali 2016/679 del Parlamento Europeo

#### ALLEGATI

Copia documento di identità

Napoli 24 agosto 2022

