



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 2218/2019/R

Al nome di:

Cognome

DE CAROLIS

Nome

GIOVANNI

Data di nascita

18/06/1969

Luogo di Nascita

ASCOLI PICENO (AP) - ITALIA

Sesso

M

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO E DIRITTI - RIDUZIONE DEL 50% DI BOLLO E DIRITTO EX LEGGE 3/19 ART.1 COMMA 14

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

ASCOLI PICENO, 18/04/2019 09:18

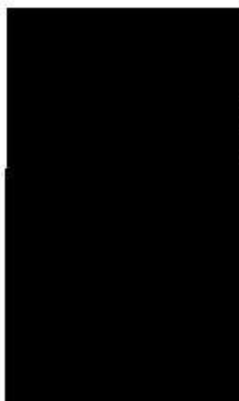


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CORINALDES CATERINA)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, r. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **GIOVANNI DE CAROLIS**

Indirizzo(i) **Via largo delle ginestre n2 ASCOLI PICENO**

Telefono(i)

Mobile:

347 3619073

E-mail **deca_g@live.it**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **18 Giugno 1969**

Sesso **Maschile**

Altre esperienze

Per anni impegnato con il movimento ecclesiale come interno dell'opera di Maria (movimento Gen)

Fondatore e Presidente della testata giornalistica on line "PICENO TIME "

Fondatore e Presidente dell'Associazione "separazione Papà" che si occupa di ridare dignità ai papà ma soprattutto a cercare in fase di separazione il bene dei minori

Esperienza professionale

Date
contratto

Dal 15/7/1991 al 18/5/1992 (tempo indeterminato)

Lavoro o posizione ricoperti

Personale di segreteria e operatore generico

Principali attività e responsabilità

in qualità di letturista contatori per il Consorzio Idrico ed assistente per pulmini della scuola

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cooperativa Irade-soc.coop.a.r.l. via vidiaccio, 16

Tipo di attività o settore

Letturista contatori per Consorzio Idrico assistente pulmini della scuola

Data contratto	dai 03/6/1992 al 03/2/1994
Lavoro o posizione ricoperti	tempo indeterminato operaio generico di produzione
Principali attività e responsabilità	livello iniziale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Filipponi Giovanni & C Via alessandria, 6 Folignano (AP)
Tipo di attività o settore	Servizi di pulizia e magazziniere
Date contratto	Dal 07/2 /1994 al 20/1/1995
Lavoro o posizione ricoperti	Tre contratti 2 di Somministrazione e un contratto Formazione Operaio generico di produzione
Principali attività e responsabilità	Addetto all'assemblaggio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.A.G.I.-S.P.A. ASCOLI PICENO
Tipo di attività o settore	Fabbricazione elettrodomestici
Date contratto	Dal 20/12/1996 al 23/7/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Tempo determinato trasformato a tempo indeterminato Guardia giurata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	La Vigile Picena SRL via Ruffini, 10
Tipo di attività o settore	Trasporto valori , portineria e vigilanza
Date contratto	Dal 03/8/1998 al 21/1/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto formazione trasformato a tempo indeterminato Operaio generico _ operai addetti all'assemblaggio di prodotti industriali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Termotecnica Abruzzese SPA via Vallecupa Colonella (TE)
Tipo di attività o settore	Metalmeccanica addetto all'imballaggio
Date esperienze	Dal 22/1/2008 iscritto nelle liste di Mobilità Nel periodo di Mobilità ho collaborato con agenzie di eventi dello spettacolo e defilée di moda
Date contratto	meze giugno - luglio - agosto 2009 contratto determinato
Lavoro o posizione ricoperti	in qualità di responsabile per le selezioni del Concorso Miss Italia; Sel. Marche Abruzzo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGENZIA PAI Srl via cicerone, 43 San Benedetto del Tronto (AP)
Tipo di attività o settore	Funzionario di serata Miss Italia e impiegato di segreteria
Date esperienze	Da settembre 2009 iscritto nelle liste di Mobilità Nel periodo di Mobilità ho collaborato con agenzie di eventi dello spettacolo e defilée di moda
Date contratto	dal 19/4/2010 al 1 /12/ 2011 tempo indeterminato
Lavoro o posizione ricoperti	impiegato nella divisione Marketing operativa – addetto ufficio Marketing strategico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	POLO CENTRALIZZATO PROMOZIONE ITALIA SRL Zona Servizi Collettivi Marino del Tr. (AP)
Tipo di attività o settore	Servizio di Promozione alle aziende
Date contratto	Mese luglio – agosto 2012 Contratto determinato
Lavoro o posizione ricoperti	In qualità di addetto alle selezioni del Concorso Miss Italia ; Sel. Marche Abruzzo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Pai Srl via cicerone, 43 San Benedetto del Tronto (AP)
Tipo di attività o settore	Impiegato di segreteria e addetto di serata Miss Italia
Istruzione e formazione	Iscritto nelle liste di mobilità ai sensi della legge L.236/93 art.dal 03/12/2011 al 01/12/2014 con delibera CPL del 14/12/2011

Date	Contratto indeterminato
Contratto	Presso HP composites di Ascoli piceno dove ottenuto anche un attestato di operatore materiale composite
Lavoro o posizione ricoperti	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
Titolo della qualifica rilasciata	Scuola dell'obbligo - Attestato 4° Istituto dei Geometri di Ascoli Piceno
Capacità e competenze Personali	
Madrelingua	Italiano
Capacità e competenze sociali	<p>Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela svolte nelle diverse esperienze professionali citate.</p> <p>Competenza nella soluzione dei problemi.</p> <p>Competenza nel prendere autonomamente decisioni.</p> <p>Mi ritengo una persona seria, cortese, affidabile, sorridente, estroversa, volenterosa, con capacità nell'istaurare rapporti umani, riesco a motivare le persone e esprimere in loro serenità e fiducia</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Sono in grado di scegliere, decidere e attuare la strategia più adeguata nel contesto specifico in cui si opera.</p> <p>Sono capace di operare in un'organizzazione, di organizzare e gestire eventi, spettacoli, sfilate progetti, gruppi.</p>
Capacità e competenze tecniche	Buone competenze informatiche
Capacità e competenze informatiche	<p>Sono in grado di utilizzare i diversi programmi applicativi del pacchetto Office.</p> <p>Ampia conoscenza di Word, Power Point e tutto quello che riguarda internet, dai siti ai forum al web marketing</p>
Capacità e competenze artistiche	<p>Innata passione per il disegno, la pittura e l'arte in generale</p> <p>Possiedo elevata creatività e manualità.</p> <p>Ho realizzato diverse creazioni digitali di vario genere quali: calendari personalizzati, video amatoriali, volantini cataloghi aziendali e loghi coreografie per sfilate di moda</p>
Altre capacità e competenze	<p>Sulla scelta del personale della moda e degli eventi</p> <p>Sulla programmazione di una televisione o web-tv e nell'organizzare programmi per le stesse</p>
Patente	B. Automunito.

Data

Giovanni De Carolis