

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MARZIA, BRUNO</b>
Indirizzo	<b>VIA SUARDI N. 71 - 24124 BERGAMO</b>
Telefono	<b>338 / 7554869</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	07/03/1952

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da - a)</li></ul>                         | Da ottobre 2014 a oggi   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | ALER Milano - via Romagna 26   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Azienda pubblica di natura economica che sovrintende alla costruzione, manutenzione e gestione degli alloggi di edilizia residenziale  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Direzione Servizi Generali di Presidenza   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Attività di staff alla Presidenza  |
| <br>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da - a)</li></ul>                         | Da giugno 2004 a settembre 2014  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | ALER Bergamo - via Mazzini 32/a - 24128 Bergamo  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Azienda pubblica di natura economica che sovrintende alla costruzione, manutenzione e gestione degli alloggi di edilizia residenziale  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Direttore Generale   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Coordinamento dei Servizi Tecnico, Amministrativo e Gestionale; direzione del personale  |
|   | Obiettivi perseguiti nel periodo: completa riorganizzazione dell'Azienda, introduzione del controllo di gestione, recupero efficienza uffici; implementazione del sistema informatico (funzionale al contenimento dell'organico); riduzione dei tempi di espletamento delle pratiche caratteristiche; riduzione dei tempi di ripristino degli alloggi rilasciati; implementazione dell'attività di edificazione; rapporti istituzionali (Comuni, Provincia, Regione); rapporti con le organizzazioni sindacali; sviluppo dell'attività di servizio/supporto ai Comuni; introduzione della customer satisfaction di inquilini, comuni, dipendenti; implementazione del sistema qualità; introduzione del modello 231. |
| <br>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da - a)</li></ul>                         | Da aprile 2003 a maggio 2004   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | varie  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Aziende metalmeccaniche  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Consulente   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Riorganizzazione aziendale (introduzione del controllo di gestione, incremento produttività) acquisizione di nuovi clienti (differenziazione clienti ed incremento del fatturato); determinazione dei costi di produzione; avvio   |

delle procedure finalizzate alla certificazione.

- Date (da - a) Da marzo 1994 a aprile 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro IP INDUSTRIAL PAINTINGS - Osio Sotto (Bergamo)
  - Tipo di azienda o settore Azienda metalmeccanica (trattamenti superficiali di materiali metallici e plastici)
  - Tipo di impiego Direttore di Stabilimento
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dei reparti di produzione, dell'attività di programmazione e amministrazione, responsabile commerciale, responsabile del personale.  
Obiettivi perseguiti nel periodo: riorganizzazione globale dell'azienda con adeguamento della gestione (in funzione dell'incremento dei volumi produttivi), a struttura industriale; incremento della produttività; incremento dei fatturati; differenziazione dei clienti e delle produzioni; installazione di nuovi impianti produttivi; installazione di un nuovo sistema informatico; avvio del progetto qualità per il raggiungimento della certificazione.
- 
- Date (da - a) Da aprile 1993 a febbraio 1994
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ITS - Bologna
  - Tipo di azienda o settore Società di consulenza aziendale
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento presso un'azienda multinazionale di grandi dimensioni di un gruppo di lavoro finalizzato alla riduzione dei costi di acquisto dei componenti.
- 
- Date (da - a) Da ottobre 1991 a aprile 1993
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ELCO S.p.A. - Indago (Milano)
  - Tipo di azienda o settore Azienda metalmeccanica (motori elettrici e ventilazione)
  - Tipo di impiego Direttore di stabilimento
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dei reparti di produzione, gestione materiali, ufficio acquisti, ufficio programmazione, servizi tecnici (progettazione, tempi e metodi, industrializzazione, esperienze), ufficio costi, qualità.  
Obiettivi perseguiti nel periodo: riduzione ad un terzo dei tempi di consegna dei prodotti; incremento della flessibilità produttiva per fare fronte a lotti sempre più frazionati; introduzione del sistema di rilevazione dei rendimenti e delle efficienze, con conseguenti interventi per il recupero della produttività; avvio dell'iter finalizzato al raggiungimento della certificazione; progetto di un magazzino ad ubicazioni variabili.
- 
- Date (da - a) Da luglio 1990 a settembre 1991
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro SIAC - Pontirolo (Bergamo)
  - Tipo di azienda o settore Azienda metalmeccanica (costruzione cabine per macchine agricole e movimento terra)
  - Tipo di impiego Responsabile della gestione materiali
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento degli uffici ricevitori, sollecito, programmazione e dei magazzini.
- 
- Date (da - a) Da ottobre 1989 a giugno 1990
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ELCO S.p.A. - Indago (Milano)
  - Tipo di impiego Assistente alla Direzione di Stabilimento
  - Principali mansioni e responsabilità In staff alla Direzione di Stabilimento sovrintendendo alla riorganizzazione dei magazzini e del sistema di alimentazione delle linee di produzione.

- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Da ottobre 1986 a settembre 1989  
NICOTRA S.p.A - Zingonia (Bergamo)
- Azienda metalmeccanica (ventilazione industriale)  
Industrial engineer  
Coordinamento dell'attività dell'ufficio tecnico di progettazione, dell'ufficio tempi e metodi, dell'ufficio costi industriali, dell'ufficio tecnico di officina, dell'ufficio programmazione e produzione, della contabilità analitica, della manutenzione, del controllo qualità.  
Obiettivi conseguiti nel periodo: riorganizzazione del reparto montaggio intervenendo sia sulla struttura delle linee sia sul sistema di alimentazione delle stesse per fare fronte ad una nuova realtà di lotti sempre più frazionati.
- 
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- da febbraio 1979 a settembre 1986  
SAME TRATTORI - Treviglio (Bergamo)
- Azienda metalmeccanica (macchine agricole)  
vari  
Fino alla metà del 1982, Responsabile del Servizio Controllo Qualità dell'Officina di lavorazione e del montaggio motori, operando con una struttura articolata sui controlli di accettazione, di sbarramento, di processo sui montaggi.  
Dalla metà del 1982 alla fine del 1983, inserito in staff alla Direzione Industriale, svolgendo principalmente: analisi dei costi di produzione, determinazione dei costi dei nuovi prodotti, coordinamento di un gruppo di lavoro interfunzionale per la riduzione dei costi, analisi dei rendimenti dei centri di costo produttivi.  
Per tutto il 1984 e '85, alle dipendenze della Direzione Controlli di gestione di Gruppo quale Responsabile del Servizio Controllo Gestione Industriale, coordinando l'attività dell'Ufficio Costi e della Contabilità Analitica.  
Nel 1986, parziale responsabile della Gestione Materiali.
- 
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Dall'ottobre 1974 a maggio 1984  
Istituto Tecnico per Periti Elettronici " F.LLI CALVI" - Bergamo
- Scuola privata  
insegnante  
Insegnante ai corsi serali di matematica, fisica, meccanica, macchine e tecnologie meccaniche;  
Responsabile dei corsi serali negli anni 1980 - 1981 - 1982.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Da novembre 1970 a giugno 1977  
Politecnico di Milano
- Laurea in Ingegneria Aeronautica,  
specializzazione turbine a gas e motori per missili
- 
- Date (da - a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Da 1965 a 1970  
Liceo Scientifico Statale "Filippo Lussana" - Bergamo
- Diploma di maturità scientifica

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**ITALIANA**

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

elementare  
elementare  
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Gestione di strutture aziendali diversamente complesse (agendo a livello di risorse umane, organizzazione aziendale, innovazione tecnologica e informatica, controllo dei costi) con l'obiettivo finale di incrementarne l'efficienza

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

uso PC in ambiente Windows (word, excel, outlook, ecc) e internet

**PATENTE**

**B**

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Bergamo, 26 novembre 2014.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

### Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 20398/2019/R

Al nome di:

Cognome **MARZIA**  
Nome **BRUNO**  
Data di nascita **07/03/1952**  
Luogo di Nascita **BERGAMO (BG) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

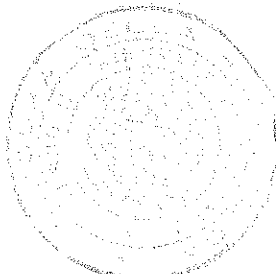


Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BERGAMO

BERGAMO, 07/05/2019 10:53



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(COCCO ARMANDO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

