

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Moioli Roberta
Indirizzo	Via dei Mille, 20 20010 Cornaredo (MI)
Telefono	340/1511085
E-mail	robby-moioli@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22 marzo 1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 01/04/2019 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spice Hotel Milano ***
• Tipo di azienda o settore	Via Vitruvio, 48 Milano
• Tipo di impiego	Governante – contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione housekeeping Verifica della pulizia e del mantenimento delle camere dei clienti Verifica della pulizia e del mantenimento dei locali pubblici dell'albergo Costante supervisione del lavoro di cameriere e facchini dei piani Controllo costi Controllo biancheria Gestione ordini Gestione turni

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 11/04/2018 al 31/03/2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Just Hotel Milano ****
 - Tipo di azienda o settore Via Napo Torriani, 29 Milano
 - Tipo di impiego Seconda Governante e cameriera ai piani
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzare il lavoro alle cameriere e ai facchini
Verifica della pulizia e del mantenimento delle camere dei clienti
Verifica della pulizia e del mantenimento dei locali pubblici dell'albergo
Costante supervisione del lavoro di cameriere e facchini dei piani
Controllo biancheria
Gestione ordini
-
- Date (da – a) Dal 18/12/2017 ad 30/03/ 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro HOTEL Glam ****
 - Tipo di azienda o settore Piazza Duca d'Aosta, 4/6 Milano
 - Tipo di impiego Cameriera ai piani extra
-
- Date (da – a) Dal 04/2017 fino 30/09/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro HOTEL TRE MONTI ***
 - Tipo di azienda o settore Hotel Baja Sardinia Arzachena (OT)
 - Tipo di impiego Cameriera ai piani /cameriera di sala / lavapiatti
-
- Date (da – a) Dal 05/2012 al 03/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ENCANTADA di Moioli Roberta Via Garibaldi, 67 20010 Cornaredo (MI)
 - Tipo di azienda o settore Centro estetico
 - Tipo di impiego Titolare del centro estetico
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Onicotenica
 - Epilazione corpo
 - Manicure e pedicure
 - Gestione negozio
 - Gestione contabilità
 - Gestione clientela

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/06/2011 al 01/03/2012

MONEY MAKER Verona

azienda di servizi conto terzi

impiegata con contratto a tempo determinato

- Centralinista
- Venditrice
- Mansioni di segretariato generale
- Controllo contratti vendita
- Gestione clienti
- Gestione clienti inbound
- Gestione clienti outbaund

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/11/2010 al 31/05/2011

PI.VA snc di Pipitone Pietro Via Giuseppe Giacosa, 3 Milano

azienda di servizi conto terzi

impiegata con contratto apprendista 3 anni

- Centralinista
- Mansioni di segretariato generale
- Controllo contratti vendita

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/12/2009 al 29/10/2010

SERVICE FOR YOU s.a.s Via Donatello, 22 Milano

Fornitura e posa in opera di serramenti, porte blindate e interne, sicurezza generale per la casa.

impiegata con contratto apprendista 3 anni

- Centralinista
- Mansioni di segretariato generale
- Ordini materiali
- Gestione fatturazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/10/2009 al 22/11/2009

CARLTON HOTEL BAGLIONI 5 stelle, Via Senato, 5 Milano

Hotel 5 stelle lusso

impiegata amministrativa sostituzione maternità

Amministrazione del personale: rilevazione presenze, inserimento ore dipendenti, nota spese, pratiche assunzione/cessazione, proroghe, comunicazioni agli enti (Questura e Provincia), gestione permessi e ferie dei lavoratori, tenuta libri obbligatori.

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Viesse S.p.a. Facility Management e Agenzia per il Lavoro
• Tipo di azienda o settore	Agenzia per il lavoro
• Tipo di impiego	impiegata amministrativa con contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Screening curricula Ricerca e selezione del personale Gestione dei lavoratori Amministrazione del personale: rilevazione presenze, inserimento ore dipendenti per mezzo del programma File Maker e Zucchetti, nota spese, pratiche assunzione/cessazione, proroghe, comunicazioni agli enti (Questura e Provincia), gestione permessi e ferie dei lavoratori, tenuta libri obbligatori.
• Date (da – a)	Dal 01/06/2006 al 18/05/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"ESSE2ENNE"
• Tipo di azienda o settore	azienda prestazione di servizi a terzi di Milano:
• Tipo di impiego	impiegata amministrativa contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	- Centralinista - Mansioni di segretariato generale - Controllo contratti vendita
• Date (da – a)	Dal 01/10/2005 al 27/05/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	" Studio delle Donne" di Sedriano
• Tipo di azienda o settore	Studio Commercialista
• Tipo di impiego	impiegata amministrativa contabile apprendista per 3 anni
• Principali mansioni e responsabilità	Centralinista Mansioni di segretariato generale Gestione contabilità Inserimento fatture acquisto/vendita Liquidazione IVA Gestione affitti Gestione clienti e fornitori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	nell'anno 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	l'Istituto E. Mattei di Rho
• Qualifica conseguita	Diploma di ragioneria
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	votazione : 60/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

• Date (da – a)	2012
-----------------	------

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola BCM Via Giuseppe Revere, 15, 20123 MI	
• Qualifica conseguita	Qualifica di Onicotecnica	
• Date (da – a)	2013	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ACCADEMIA INTERNAZIONALE DIADEMA Via Niccolò Copernico, 53, 20125 Milano	
• Qualifica conseguita	Qualifica di epilazione , manicure e pedicure	
MADRELINGUA	ITALIANA	
	INGLESE	FRANCESE
• Capacità di lettura	Sufficiente	sufficiente
• Capacità di scrittura	Sufficiente	sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente	sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Facilità e disponibilità ad acquisire nuove conoscenze professionali Capacità di relazionarmi al pubblico, di entrare facilmente in buoni rapporti con i colleghi e di lavorare in gruppo	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Nel corso delle mie esperienze lavorative ho imparato ad organizzare e gestire il lavoro che mi viene affidato ed a svolgerlo in maniera precisa e puntuale, anche in situazione di stress	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Microsoft Windoes 2000, XP; Utilizzo quotidiano e approfondito per lavoro Microsoft Office e pacchetto integrato (Word, Excel, Power Point, Outlook Express); Internet Explorer; File Maker e Zucchetti (per inserimento ore dipendenti). Giano e Protel (conoscenza basica)	
PATENTE O PATENTI	no	

Autorizzo ai sensi della legge 196/03 il trattamento dei dati trasmessi.





Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 54255/2019/R

Al nome di:

Cognome

MOIOLI

Nome

ROBERTA

Data di nascita

22/03/1986

Luogo di Nascita

RHO (MI) - ITALIA

Sesso

F

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

**ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO E DIRITTI - PER CANDIDATURA (G.U. NR.3
LEGGE 09/01/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MILANO

MILANO, 08/04/2019 13:53

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(MARCHESE MATILDE ANTONIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

