



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

### Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 4870/2019/R

Al nome di:

Cognome

RENZI

Nome

ELISABETTA

Data di nascita

21/10/1969

Luogo di Nascita

CREMONA (CR) - ITALIA

Sesso

F



sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO E DIRITTI - CANDIDATURA EX ART.1 COMMA 14  
LEGGE 9/1/2019 N. 3

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PIACENZA

PIACENZA, 30/04/2019 12:58



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

*Funzione Giudiziale*  
*del Procuratore*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

# CURRICULUM VITAE

**ELISABETTA RENZI**

RESIDENZA: VIA MANFREDINI 31 – 29010 SAN GIULIANO DI CASTELVETRO (PC)

CELL. 3452971183

E-MAIL: [renzi@studiorta.it](mailto:renzi@studiorta.it);

## **INFORMAZIONE PERSONALI**

---

- Data di nascita: 21 ottobre 1969
- Luogo di nascita: Cremona
- Stato Civile: Nubile
- Cittadinanza: Italiana

## **ESPERIENZE LAVORATIVE**

---

- Dal 01/01/2011 a tutt'oggi \_ Studio Associato Romagnoli Todeschini Agosti Via Ala Ponzone 22, Cremona – Studio Commerciale – Libero Professionista – Mi occupo principalmente di coordinazione e controllo dell'aspetto tributario e contabile dei clienti con contabilità interna dello studio nel quale opero. Prevalentemente gestisco l'aspetto fiscale, e contabile in tutte le fasi. Consulenza presso i clienti con contabilità esterna (controllo di gestione, controllo contabile e consulenza in generale fiscale e amministrativa)  
Tratto il contenzioso tributario e coordino i rapporti con gli uffici amministrativi (CCIAA, Agenzia delle Entrate, ecc.). Gestisco in modo autonomo tutti i tipi di società e ditte individuali: dalla costituzione, gestione ordinaria e straordinaria.  
Mi occupo di tutte le pratiche societarie a livello di comunicazioni CCIAA e Agenzia delle entrate, entrando anche nel merito dei casi (valutazione verbali, inizi attività...), predisposizione e gestione dell'intera pratica di cessione quote di Srl.  
Gestisco da sola tutti i clienti privati (persone fisiche) per la dichiarazione annuale, ICI e per consulenze su novità fiscali (detrazioni 36%,55%, ecc.).
- Dal 16/04/2010 al 31/12/2010 \_ Network Servizi d'impresa srl, Via Strasburgo 49/A, Parma – Centro elaborazioni dati – Mi occupo principalmente di coordinazione e controllo dell'aspetto tributario e contabile dei clienti con contabilità interna dello studio nel quale opero. Prevalentemente gestisco l'aspetto fiscale, e contabile in tutte le fasi.  
Tratto il contenzioso tributario e coordino i rapporti con gli uffici amministrativi (CCIAA, Agenzia delle Entrate, ecc.). Gestisco in modo autonomo tutti i tipi di società e ditte individuali: dalla costituzione, gestione ordinaria e straordinaria.  
Mi occupo di tutte le pratiche societarie a livello di comunicazioni CCIAA e Agenzia delle entrate, entrando anche nel merito dei casi (valutazione verbali, inizi attività...), predisposizione e gestione dell'intera pratica di cessione quote di Srl.  
Gestisco da sola tutti i clienti privati (persone fisiche) per la dichiarazione annuale, ICI e per consulenze su novità fiscali (detrazioni 36%,55%, ecc.).

- Dal 01/04/2007 al 16/04/2010 \_ Studio Broglia e Associati Via Cocconcelli 4, Parma – Studio Commerciale – Libero Professionista – Mi occupo principalmente di coordinazione e controllo dell’aspetto tributario e contabile dei clienti con contabilità interna dello studio nel quale opero. Prevalentemente gestisco l’aspetto fiscale, e contabile in tutte le fasi.  
Tratto il contenzioso tributario e coordino i rapporti con gli uffici amministrativi (CCIAA, Agenzia delle Entrate, ecc.). Gestisco in modo autonomo tutti i tipi di società e ditte individuali: dalla costituzione, gestione ordinaria e straordinaria.  
Mi occupo di tutte le pratiche societarie a livello di comunicazioni CCIAA e Agenzia delle entrate, entrando anche nel merito dei casi (valutazione verbali, inizi attività...), predisposizione e gestione dell’intera pratica di cessione quote di Srl.  
Gestisco da sola tutti i clienti privati (persone fisiche) per la dichiarazione annuale, ICI e per consulenze su novità fiscali (detrazioni 36%,55%, ecc.).
- Dal 29/09/2003 al 31/03/2007 – Studio Ghidetti C.so Vittorio Emanuele II, 24 Cremona – Studio Commerciale – Contratto di lavoro dipendente Impiegata di II livello – Addetta al settore contabile/fiscale. Interagivo con il dottore nelle verifiche sindacali e predispongo i verbali inerenti i controlli di legge. Mi occupavo dei clienti dello Studio: consulenza contabile, fiscale e tributaria, consulenza varia quale gestione dell’azienda e controllo della medesima. Mi occupavo delle operazioni straordinarie in modo autonomo, in particolare: liquidazioni, fallimenti, affitti d’azienda e rami d’azienda. (Capo Ufficio);
- Dal 12/01/1998 al 15/09/2003 – Studio commerciale Megelari Dott. Maurizio Via Gramsci 17 Cremona – Studio Commerciale – Contratto di lavoro dipendente Impiegata di II livello – Addetta al settore contabile fiscale;
- Dal 01/03/1993 al 31/12/1997 – Cremona Service sas Via S. Francesco d’Assisi Cremona-Lavanderia Industriale – Impiegata contabile – addetta alla fatturazione e contabilità;
- Dal 02/01/1991 al 04/08/1992 – Vigani Dalmazio & C. snc Via Antico Rodano 17/19 Cremona – Concessionario Meda Vita prodotti per parrucchieri – Impiegata contabile – addetta alla fatturazione e contabilità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

- Diploma di Scuola Media Superiore  
Maturità tecnica quale “Ragioniere e Perito commerciale” indirizzo amministrativo, conseguito presso l’Istituto Tecnico Commerciale “E. Beltrami”;
- Laurea in Economia e commercio presso la facoltà di Parma.
- Sistematicamente frequento corsi di aggiornamento nel settore in cui opero (materia fiscale, contabile e civilistica) organizzati dai colleghi dei Dottori Commercialisti o Ragionieri Commercialisti.

## **ALTRI INCARICHI**

---

- Da giugno 2014 a tutt’oggi incarico del Tribunale di Milano in qualità di Tutore per un interdetto;
- Da dicembre 2018 a tutt’oggi incarico del Tribunale di Cremona in qualità di Amministratore di sostegno;
- Da novembre 2018 a tutt’oggi membro della Commissione per la Promozione del Territorio del Comune di Castelvetro Piacentino

## **CAPACITA’ GENERALI**

---

### **Competenze Informatiche**

- Sistema Operativo Windows

- Pacchetto Office 98/2000/NT/Vista
- Internet e Posta Elettronica
- Pacchetto applicativo gestionale Pragma (programma contabilità, dichiarativi)
- Pacchetto applicativo gestionale TeamSystem (programma contabilità, dichiarativi)
- Pacchetto applicativo gestionale Sistemi (programma, contabilità, dichiarativi)
- Entratel (invio dichiarazioni, preavvisi telematici, modelli IVA, contratti affitto, f24)
- Fedra (modelli per comunicazioni CCIAA e invio bilancio CEE)
- Dike (programma firma digitale)
- Starweb (Registro Imprese)
- Via Libera (programma per bilanci CEE del sole 24 ore)
- Sistema AS400 (Contabilità e dichiarativi)
- IntraWeb (programma distribuito dall'Agenzia delle dogane per la compilazione dei modelli Intrastat)

## **ALTRE LINGUE**

---

### **Inglese e Francese**

- capacità di lettura, scrittura, espressione orale: scolastica

## **ALTRE INFORMAZIONI**

---

Ho sviluppato una notevole capacità e competenze relazionali al interno della facoltà e nel mondo del lavoro.

Faccio parte di un equipaggio di vela.

Hobbies: automobilismo, vela, lettura.

In possesso della patente di guida categoria B e automunita.

Ai sensi della Legge 675/96 (tutela della persona ed altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), e informata della finalità del trattamento, nonché dei soggetti responsabili dello stesso,

Autorizzo

Il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae, per permettere un'adeguata valutazione della mia candidatura finalizzata all'assunzione.

San Giuliano di Castelvetto Piacentino, lì 02/05/2019

*Elisabetta Renzi*

