

INFORMAZIONI PERSONALI



Carmelina Diaspro

Sesso F | Data di nascita 20/07/1971 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da Agosto 2004 e attualmente
in corso

Responsabile Amministrativa part-time

Nuova Fattoria Srl – Ghedi (BS)

Da settembre 2017 a giugno
2008

Assistente Amministrativa part-time

Presso l'Istituto Superiore "Don Milani" di Montichiari (BS)

Da ottobre 2018 ed attualmente
in corso

Assistente Amministrativa part-time

Presso l'Istituto Superiore "Pascal " di Manerbio (BS)

Da Settembre 2001
a gennaio 2003

Docente part-time di "Trattamento Testi e dati" ed "Economia Aziendale"

Presso l'Istituto Comprensivo Don Milani di Montichiari (BS)

Da febbraio 1997
Ad Agosto 2004

Impiegata Amministrativa Part-time

Presso il comune di Calcinato (BS)

Da Ottobre 1996
A Febbraio 1997

Impiegata Amministrativa

Full Time – Tempo Determinato

Presso il Comune di Montichiari (BS)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea

Economia del Commercio Internazionale e dei Mercati Valutari

Conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope
con votazione 97/110

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	OTTIMO	OTTIMO	OTTIMO	BUONO	BUONO
FRANCESE	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza amministrativa e sociale

Competenze organizzative e gestionali

Possiedo ottime competenze organizzative e gestionali: attualmente responsabile di un team aziendale e presidente di una dinamica associazione di promozione sociale

Competenze professionali

- Ottime competenze organizzative e gestionali. Predisposizione al PROBLEM SOLVING, a lavorare in gruppo, a motivare, gestire e orientare TEAM di persone; predisposizione ed elasticità nel seguire pratiche, progetti e lavori con tematiche tra loro differenti

Competenze informatiche

- buona padronanza degli strumenti Office

Altre competenze

- Predisposizione al tutoraggio e coordinare team

Patente di guida

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni Presentazioni Progetti Conferenze Seminari Riconoscimenti e premi Appartenenza a gruppi / associazioni Referenze	<ul style="list-style-type: none"> • Presidente dell'APS "Moka – Banca del Tempo Ghedi" costituita nel 2011 per creare un'occasione di scambio di saperi e competenze tra le persone. Offrire supporto alle famiglie e alle persone della comunità locale • Responsabile del Progetto "<i>La scuola chiude? Apre la Banca del Tempo</i>" in collaborazione con il Comune di Ghedi: attività di custodia di bambini e ragazzi nei periodi in cui la scuola è chiusa • Responsabile del Progetto "<i>Pomeriggio Insieme</i>" in collaborazione con il Comune di Ghedi e l'Istituto Comprensivo di Ghedi: attività di custodia di bambini della scuola dell'Infanzia e dell'asilo nido in orario pomeridiano fino a che la scuola non avvia il tempo completo • Responsabile del Progetto "<i>Piccole Marmotte</i>" in collaborazione con il Comune di Ghedi e l'Istituto Comprensivo di Ghedi: attività di custodia di bambini della scuola dell'Infanzia prima e dopo l'orario quotidiano curricolare • Responsabile del Progetto "<i>Doposcuola - Insieme è meglio</i>"- in collaborazione con il Comune e l'Istituto Comprensivo di Ghedi: attività pomeridiana di aiuto compiti e laboratori ludico didattici, espressivi e motoria, rivolta agli alunni della scuola primaria e secondaria di I° grado • Responsabile del Progetto "<i>Scuola Aperta</i>"- in collaborazione con il Comune e l'Istituto di Istruzione Superiore "V. Capirola" sez. di Ghedi: attività pomeridiana peer to peer di aiuto compiti e supporto scolastico disciplinare, rivolta agli alunni della scuola secondaria di I° grado e secondaria di secondo grado. • Dal 2015 ad oggi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Componente dello Staff del Sindaco del Comune di Ghedi e Referente dello stesso all'Assessorato alle "Pari Opportunità" ; 2. Commissario Cultura del Comune di Ghedi; 3. Commissario Biblioteca del Comune di Ghedi 4. Commissario Asilo Nido del Comune di Ghedi • Tesi di laurea in "Rilevazione e controllo dei Dati Economici"
--	---

Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
----------------	--

ALLEGATI

- Disponibili all'occorrenza, copia conforme di tutti i titoli e le competenze