



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PILI ANNA LISA
Indirizzo	VIA PRIVATA SOMALIA -1- 20151 MILANO
Telefono	CELL.3486930444
Fax	
E-mail	PILI-ANNALISA @HOTMAIL.IT
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	11 GENNAIO 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1985/1989-LAVORI ESTIVI STAGIONALI PRESSO ALBERGHI , RISTORANTI E BAR C/O PRIVATI IN SARDEGNA**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1989/1994-ADDETTA MENSA C/O CASA DI CURA COMINA ,C/O PEDUS SERVICE IN MILANO**
- 1994/2000- CUSTODE DI CONDOMINIO C/O CONDOMINIO GRIMANI 11 IN MILANO**
- 2000/2002-ADDETTA ALLE PULIZIE C/O PRIVATI IN SERRAVALLE SCRIVIA (AL)**
- 2002/2003 OPERAIA ALLA PRODUZIONE C/O S.L.I. LUBRIFICANTI IN BORGHETTO BORBERA (AL)**
ADDETTA VENDITE COMMERCIALI PER AZIENDE NEL MILANESE
- 2003/2005-GESTIONE IN PROPRIO DI LAVANDERIA IN SERRAVALLE SCRIVIA (AL)**

2006/2007 GESTIONE IN PROPRIO DI PUNTO DI RISTORO PARCO CARMINE C/O
COMUNE DI ELINI (OG)

2007 CORSO DI IMPRENDITORIA FEMMINILE PRESSO LA REGIONE SARDEGNA IN
LANUEI (OG)

2008 CORSO FORMAZIONE LEADERSHIP E GESTIONE IMPRESE

CORSO DI FORMAZIONE POLITICHE SOCIALI REGIONE SARDEGNA

2008 /2010 GESTIONE AZIENDA FAMILIARE DI APICULTURA

2010-GESTIONE PERSONALE PULIZIE PRESSO CASINO' SISAL IN PIAZZA DIAZ MILANO
C/O LA FIORITA

Q2010/2011- RESPONSABILE PULIZIE PRESSO BANCHE IN MILANO C/O GEMINI S.P.A.

2011/2013-GESTIONE PERSONALE PULIZIE PRESSO UFFICI CASIO ITALIA C/O POLISH
SERVICE
IN MILANO.

PULIZIE E GESTIONE PERSONALE PRESSO LO STUDIO MEDICO STATIC SITO IN VIA
DOMODOSSOLA IN MILANO PER COMPLESSIVI 3 PIANI

2010-2014 COLLABORAZIONE SALTUARIA IMPRESE PULIZIE C/O ADECCO ITALIA IN
MILANO

GESTIONE DI PERSONALE PRESSO AXITEA IN MILANO PER COMPLESSIVI 4 PIANI

2014- GESTIONE PERSONALE PULIZIE PRESSO UFFICI ORACLE ITALIA IN VIA
MONTEFELTRO C/O CLEANING PARTNER SYSTEM S.R.L.
CON GESTIONE PERSONALE PER 2 PIANI

DAL 2011 AD OGGI RESPONSABILE CENTRO DI RACCOLTA CAF FENAPI.ALI.CERTOSA
DI VIA CASELLA 33 MILANO

RESPONSABILE PROVINCIALE SINDACATO ALI CONFSAI MILANO
CONCILIATORE BERTENZE PRESSO DPL MILANO

2016 CANDIDATA PER FDI ALLE AMMINISTRATIVE DEL COMUNE/MUNICIPIO 8 DI
MILANO

2017 CANDIDATA FDI ALLE AMINISTRATIVE COMUNE DI LEGNANO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
 - Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

SCUOLE SUPERIORI

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

SONO UNA PERSONA DINAMICA CON UNA BUONA ATTITUDINE ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI E CON UNA GRANDE CAPACITÀ DI ADATTAMENTO. AMO SVOLGERE LAVORI DI GRUPPO E NON RISCONTRO PARTICOLARI DIFFICOLTÀ AD INSERIRMI IN CONTESTI PER ME NUOVI AUTONOMIA, RISERVATEZZA ED OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI

RIESCO A RISOLVERE LA MAGGIOR PARTE DELLE DIFFICOLTÀ CHE MI SI PRESENTANO DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE MIE MANSIONI

CONOSCENZA WINDOWS E PRINCIPALI APPLICATIVE (BASE) EXCEL BASE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 63301/2019/R

Al nome di:

Cognome **PILI**
Nome **ANNALISA**
Data di nascita **11/01/1969**
Luogo di Nascita **ELINI (OG) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO E DIRITTI - CANDIDATURA (G.U. NR3 LEGGE 9/01/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MILANO

MILANO, 29/04/2019 10:22



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(SEMINARA ANNA MARIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

