



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Salvatore
Indirizzo Pace
Telefono 3282561146-3383681147
Fax
E-mail Vitopace52@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 31/08/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da 01/02/99 – a 01/12/2013)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

MAGAZZINIERE PALACE GRANDI HOTEL
PALACE HOTEL VARESE VIA LUCIANO MANARA VARESE
GESTIONE MAGAZZINO ,ADETTO UFFICI ACQUISTI ORDINI FORNITORI E CONTATTI

Date dal 01/11/1994 al 01/02/1999

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
- DITTA

DATE 1991 1994

- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

DATE 1988 1990

- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

EDILE
MAGAZZINIERE MULETTISTA E AUTISTA
SISTEMAZIONE BANCALI CARICO E SCORICO COL MULETTO
IMMOBILIARE ADRIANO VARESE

VENDITA PRODOTTI ALIMENTARE PATATINE SAN CARLO

RAPPRESENTANTE

AUTISTA RAPPRESENTANTE

VINDITA ABBIGLIAMENTO SPORTIVO MALNATE

TITOLARE

DATE 1980 1988

- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- DITTA
- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

VENDITA BENZINA E PRODOTTI ALIMENTARE
PMD STABIO SVIZZERA

GESTORE
TITOLARE

DATE 1975 1980

- TIPO DI AZIENDA O SETTORE

DISTRIBUTORE BENZINA VENDITA
CARBURANTE
BENZINAIO SVIZZERA

| | |
|--|---|
| DATE 1971 - 1975 | MAGAZZINIERE |
| • TIPO DI AZIENDA O SETTORE | VENDITA |
| DITTA | COOP SVIZZERA |
| • PRINCIPALI MANSIONI E | MAGAZZINO |
| RESPONSABILITÀ | OPERAIO |
| | |
| DATE 1967 - 1968 | ALIMENTARE |
| • TIPO DI AZIENDA O SETTORE | MAGAZZINO E VENDITA |
| TIPO DI IMPIEGO | DROGHERIA LOZZA VARESE |
| DITTA | |
| RESPONSABILITÀ | |
| | |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONI | LICENZA MEDIA INFERIORE |
| | SCUOLE MEDIE GAVIRATE VARESE |
| | |
| ALTRE LINGUA | ITALIANO |
| | |
| CAPACITÀ E COMPETENZE | Buone capacità comunicative e di adattamento in ambienti multiculturali maturata |
| RELAZIONALI | attraverso esperienze lavorative di vendita. |
| Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. | |
| | |
| CAPACITÀ E COMPETENZE | Senso organizzativo , precisione maturata in esperienza di gestione uffici acquisti |
| ORGANIZZATIVE | |
| Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. | |
| | |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE | Gestione Magazzino e ufficio acquisti |
| PROFESSIONALI | |
| | |
| COMPETENZE INFORMATICHE | Buona padronanza office e internet explorer |
| | |
| PATENTE O PATENTI | B |