



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome/Cognome **Rachele Riccioni**

Indirizzo Via Casato Brogi, 255, Monsummano Terme, Italia, 51015

Telefono 0572617111 Mobile 3661503383

E-mail rachele_riccioni@hotmail.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 23/09

Sesso Femmina

Settore professionale

Settore Linguistico/ Turistico

Esperienza professionale

Date 01/06/2014-30/06/2014

Lavoro o posizione ricoperti Stage di orientamento professionale presso A.P.T - Montecatini Terme (PT)

Principali attività e responsabilità Offerta di servizi di accoglienza e assistenza turistica, in particolare:
- Messa a disposizione gratuitamente, direttamente al turista o per posta ed e-mail materiale informativo (cartine, depliant, poster, calendari di eventi, ecc..)
- Informazioni turistiche gratuite dirette, via telefono, fax o e-mail su alberghi e ristoranti, trasporti, musei, eventi locali e ogni altra informazione utile al turista.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda di Promozione Turistica (A.P.T) - Montecatini Terme (PT)

Tipo di attività o settore Settore Turistico

Istruzione e formazione

Date 02/10/2015-11/12/2018

Titolo della qualifica rilasciata Laurea di I Livello in **Lingue, Letterature e Studi Interculturali**
conseguita con votazione di **110L**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Firenze (FI)

Date 10/09/2010-01/07/2015

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di **Liceo Linguistico**
conseguito con la votazione di **100/100esimi**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale "Filippo Pacini" (PT)

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Lingua Italiana**

Altre lingue **Inglese**
Francese
Spagnolo
Svedese

Autovalutazione
Livello europeo ()*

Inglese

Francese

Spagnolo

Svedese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	B2		B2		B2		B2		B2
	B2		B2		B2		B2		B1
	C1		C1		C1		C1		C1
	B1		B1		B1		B1		A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Possiedo buone capacità interpersonali e comunicative, oltre a un ottimo spirito di squadra.

Capacità e competenze organizzative Sono in grado di definire le priorità e rispettare scadenze. Ho ottime capacità di gestione dello stress.

Capacità e competenze tecniche Possiedo solide capacità di ricerca e sono flessibile nell'apprendimento.

Capacità e competenze informatiche Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolare Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.

Altre capacità e competenze Sono una lavoratrice attenta ai dettagli, coinvolgente, disponibile ed entusiasta, che impara velocemente ed è in grado di fornire rapidamente risultati.

Patente Automobilistica (B)
Automunita