

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome **ANNAMARIA LORENA GRAZIANO**
Indirizzo VIA GIUSEPPE VERDI 246/F – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)
Telefono 0572/81900 - 3292035701
E-mail annamarialorena.graziano@fastwebnet.it
Data di nascita 08 Ottobre

Cittadinanza **Italiana**



Esperienza professionale

Date Da Giugno 2003 ad Agosto 2003
Lavoro o posizione ricoperti Pubbliche Relazioni con i cittadini
Principali attività e responsabilità Dare informazioni sulle varie attività, eventi e tutto ciò che concerne sulla città di Montecatini Terme
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montecatini Terme
Tipo di attività o settore Stage all'Ufficio Pubbliche Relazioni

Da Maggio 2007 a Maggio 2009

Sono stata socia dell'Amiy S.a.s. società creata in ambito familiare per attività di Bar con mansioni di controllo della gestione amministrativa e fare pubbliche relazioni.

Istruzione e formazione

Date Dal 1998 al 2004
Titolo della qualifica rilasciata Diploma in Operatore Turistico con voto 92/100
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Professionale Statale dei Servizi Alberghieri e Ristorativi "F. Martini" Montecatini Terme

Dal 2002 al 2003
Qualifica in Professione Turismo
Formazione Professionale rilasciato dal Comune di Montecatini Terme

ATTUALMENTE ISCRITTA ALL'UNIVERSITA' ONLINE CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altre lingue	SPAGNOLO	INGLESE
Capacità di lettura	BUONO	SUFFICIENTE
Capacità di scrittura	BUONO	SUFFICIENTE
Capacità di comprensione	BUONO	SUFFICIENTE
Capacità e competenze sociali	<p>La facilità nella comunicazione nell'esporre informazioni inerenti a qualunque genere di attività soprattutto nell'ambito turistico.</p> <p>La voglia di imparare sempre e fare esperienze nuove cosicchè possa sempre migliorare. Ho molta creatività e fantasia, spirito di sacrificio e di gruppo..</p>	
Capacità e competenze organizzative	<p>In questo settore devo maturare ancora esperienza soprattutto nell'amministrazione e nel saper gestire meglio l'organizzazione di un'azienda.</p>	
Capacità e competenze informatiche	<p>Sono autodidatta nell'uso del Personal Computer. So usare molto bene quasi tutto il pacchetto Office. Ho buone capacità nell'apprendere qualunque tipo di sistema operativo Windows, Android, ios.</p> <p>Sono abbastanza capace nel trovare soluzioni ai problemi che si creano per quanto riguarda il software di un pc/tablet/smartphone.</p> <p>Uso programmi per creazioni di video montaggi per vari eventi e programmi utilizzati per la gestione di aziende sia alberghiere che di altro genere.</p>	
Capacità e competenze artistiche	<p>Amo cantare e dal 2009 studio canto, amo la scrittura, ascolto ogni genere di musica, mi piace disegnare soprattutto cartoni animati e tribali, amo viaggiare, recitare e adoro gli animali e la natura...E soprattutto, amo poter lavorare ed essere utile nella società e mettermi il gioco per migliorare</p>	
Altre capacità e competenze	<p>Ho buone capacità di relazionarmi in un gruppo di lavoro e credo nello spirito di gruppo. E soprattutto, vorrei poter lavorare ed essere utile nella società e mettermi il gioco per migliorare maggiormente le mie competenze attuali.</p>	
Patente	NON HO PATENTE	
Ulteriori informazioni	<p>Faccio parte delle categorie protette, sono disabile su sedia a ruote al 100%. Uso sia sedia manuale (con accompagnatore) che quella motorizzata per essere più autonoma</p>	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma

Annamaria Lorena Graziano