

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Codice fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

LANFRANCHI GUIDO

VIA F.CAVALLOTTI N.151 – MONTICHIARI (BRESCIA) C.A.P. 25018

Cell. 3356024686

guidolanfranchi61@gmail.com

Italiana

16 luglio 1961

L N F G D U 61 L 16 B 157 S

DAL 1/07/2016 A TUTT'OGGI

Studio Dott. Guido Lanfranchi Via F.Cavallotti 151, Montichiari

Consulente e formatore in diritto del lavoro, legislazione previdenziale e fiscale nell'ambito della gestione delle risorse umane.

La mia attività consiste nel prestare consulenza specifica alle aziende clienti affrontando le diverse problematiche che spaziano dalla gestione del personale alle relazioni industriali.

Per quanto attiene allo sviluppo della cultura d'impresa, organizzo e svolgo la docenza di corsi di formazione specialistica e manageriale in base alle esigenze espresse ed ai programmi concordati con le singole aziende, con le Organizzazioni Associative e con i Centri di formazione.

I corsi di formazione sono rivolti allo sviluppo di tutti i livelli aziendali, in tal senso l'attività si esplica mediante:

Analisi dei bisogni formativi; progettazione e gestione dell'intervento (preparazione documentazione, attrezzature didattiche), docenza e valutazione dei risultati.

Nello svolgimento di tale attività di docenza si segnalano i corsi di formazione sulla gestione del personale svolti presso le Associazioni Piccole Industrie (API) di Mantova, Cremona, Bergamo e Como, presso il Centro di Formazione Professionale – CANOSSA di Brescia, presso LUIC Università Carlo Cattaneo di Castellanza (VA), presso l'Università Popolare, presso Micromega Network s.c.r.l. , presso il Centro Studi Castelli s.r.l. di Castel Goffredo (MN), presso il Centro di Formazione Professionale – Vantini di Rezzato (BS), presso l'ENAIIP Lombardia, presso Progetto Servizi srl, presso SAEF s.r.l. in Brescia , presso A.F.G.P. Centro Bonsignori di Remedello, presso Centro Formativo Provinciale Giuseppe Zanardelli in Brescia, in Villanuova sul Clisi, in Chiari, in CFP "F. Durighello" di Rivoltella di Desenzano d/Garda, presso Educo in Brescia, presso Agenzia Formativa "Don Angelo Tedoldi" in Lumezzane, presso A.F.G.P. Centro Artigianelli in Brescia, presso ETass – formazione e consulenza nel programma Regionale LaborLab, presso Confartigianato di Brescia, presso Confartigianato di Mantova, presso Associazioni Artigiani di Brescia, presso Iriapa G. Negri Istituto Regionale per l'Istruzione e l'Addestramento Professionale Artigiani, presso Centro Formazione Associazione Industriale Bresciana, presso l'Associazione Industriale di Cremona, presso ISFOR 2000, presso Consorzio Garda Formazione, presso A. S. F. Associazione Servizi Formativi di Milano, presso MELIUSform srl di Roma, presso l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Brescia, presso l'Ordine dei Consulenti del Lavoro e dei Ragionieri Commercialisti di Cremona. *Inoltre collaboro e faccio parte del comitato esperti della rivista specialistica del lavoro "RATIO Lavoro".*

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 1995 AL 30/06/2016</p> <p>Area Impresa s.r.l. – Via A.Moro, 40 – 25124 Brescia</p> <p><i>Società di consulenza di direzione e formazione aziendale nell'ambito della gestione delle risorse umane.</i></p> <p>socio</p> <p>La mia attività consiste nel prestare docenza nella materia di diritto del lavoro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 1990 AL 1995</p> <p>Associazione Industriale Bresciana – Via Cefalonia 40 – 25124 Brescia</p> <p>Associazione di categoria imprenditoriale aderente a CONFINDUSTRIA</p> <p>Funzionario nell'Ufficio Legale / Sindacale</p> <p>La mia attività consisteva nel prestare consulenza specifica alle aziende associate affrontando le diverse problematiche inerenti la gestione del personale sia sotto il profilo amministrativo che sindacale/legale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 1987 AL 1990</p> <p>Studio legale Avvocato Luciano Mussato – Via Crispi 10 – 25124 Brescia</p> <p>Studio legale</p> <p>Praticante dello studio Legale</p> <p>La mia attività consisteva nel svolgere ricerche e prestare consulenza per lo studio legale</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1982 - 1987</p> <p>Corso di laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Milano</p> <p>Laurea in Giurisprudenza</p> <p>1977 - 1981</p> <p>Diploma di maturità presso L'Istituto Liceo classico "Bellini Pastore" di Castiglione (MN)</p>
PRIMA LINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Elementare</p> <p>Elementare</p> <p>Elementare</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

La tipologia di attività professionale da me svolta, sia nell'attuale occupazione sia nelle precedenti, si è sempre caratterizzata, trattandosi di attività di consulenza e di docenza, per la necessità di gestire correttamente e con il massimo impegno con le persone.

Sia l'attività di consulenza che di docenza si svolge il più delle volte confrontandosi con altri professionisti e con responsabili del personale ed in alcuni casi il lavoro viene svolto con la competenza e l'apporto di più persone.

Nello svolgimento della mia attività utilizzo quotidianamente il computer nonché tutti gli strumenti tipici di un ufficio. In tal senso utilizzo i principali software per ufficio (office – word – excel – powerpoint etc.); utilizzo normalmente programmi di posta elettronica e navigo discretamente in internet.

Di guida B

Il sottoscritto, ai sensi dell'art.46 del DPR 28/12/2000 N.445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato nei campi sovrastanti e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy , D.Lgs n.196/2003.

Montichiari, 20/4/2019

Dottor Guido Lanfranchi

