

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome	Isca Donatella		
Indirizzo	Via Martin Luther King, 60 Pontedera (Pisa)		
Telefono	+39058757689	Mobile:	+393403898462
E-mail	donatella.isca@hotmail.it		
Cittadinanza	Italiana		

Esperienza professionale

- | | |
|-----------------------|--|
| 16/12/2009-23/12/2011 | <ul style="list-style-type: none">• Impiegata commerciale addetta ai rapporti con l'estero presso l'azienda Bio Toscana srl di San Miniato (Pisa) |
| 17/02/2008-04/10/2009 | <ul style="list-style-type: none">• Operatore di sportello dell'ufficio di cambio FOREXCHANGE di Maccorp Italiana S.p.A presso l'aeroporto internazionale di Pisa Galileo Galilei. |
| 01/10/2004-15/02/2008 | <ul style="list-style-type: none">• Addetta all'amministrazione dell'Azienda Agrituristică " Le Vallicelle" La Rotta. (Bollettazione, fatturazione, rapporti con le banche, accoglienza clienti, gestione della cassa) |
| 11/2006-06/2007 | <ul style="list-style-type: none">• Telemarketing operator per SIPROMO srl di Montopoli in Valdarno, in modalit  di telelavoro. Promozione dei prodotti software dell'azienda presso potenziali clienti della stessa. |
| 2/2003-03/2004 | <ul style="list-style-type: none">• Assistente presso lo studio legale " Laura Turini" a Ponsacco, specializzata in brevetti e marchi industriali, rapporti con l'estero |
| 05/05/2004 | <ul style="list-style-type: none">• Hostess per il convegno medico " Fotochemioterapia extracorporea" in collaborazione con Educazionemedica.it di Modena |
| 01/11/2002-30/05/2003 | <ul style="list-style-type: none">• Tirocinio formativo presso la Kosmetica Italiana srl, gestione dei rapporti con i fornitori e clienti , gestione del magazzino, gestione della cassa, fatturazione, bollettazione, gestione dei rapporti dei clienti esteri. |

Istruzione e formazione

- | | |
|------|---|
| 2016 | <ul style="list-style-type: none">• Diploma conseguito alla Scuola di formazione Teologico Pastorale dell'Arcidiocesi di Pisa |
| 1992 | <ul style="list-style-type: none">• Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico-Internazionale presso l'Universit  degli studi di Palermo 110/110 e lode |
| 1987 | <ul style="list-style-type: none">• Maturit  tecnica per il turismo presso l'Istituto tecnico per il turismo " Marco Polo" di Palermo |

Capacità e competenze personali

Madrelingua

- Italiana

Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato					
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	B1		C1		B1		B2		C

Francese

Comprensione				Parlato					
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	A1		B1		A1		A1		C

Capacità e competenze informatiche

- Sistema operativo: Windows
- Pacchetto applicativo: Office, Open Office Org.
- Outlook Express, Internet Explorer , Mozilla Firefox, Safari
- Certificazione Skillpass ottenuta dopo aver frequentato il corso interattivo multimediale in Project Manager in E – Commerce

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Nome: Barbara Badalassi
nata a **Pisa** il **10/04/1972**.

Titolo di Studio= 3° Media

Esperienze lavorative

01/01/1989-30/06/1989=Maglificio Silvano Pucci Apprendisti.

01/07/1989-28/10/1989=Supermercato Superal Addetta alle vendite.

01/03/1990-30/05/1990=Maglificio Adria Bucchi Apprendisti.

01/06/1990-31/10/1990=Supermercato Superal Addetta alle vendite.

01/06/1991-31/10/1991=Supermercato Superal Addetta alle vendite.

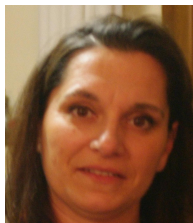
01/03/1992-01/04/1996=Maglificio Paolo Menichetti Operaia

01/11/1996-26/09/1998=Maglificio Giovanna Boldrini Operaia.

01/10/1998-14/03/2004=Conceria Planet Operaia

22/03/2004-ad oggi =Conceria Marbella Pellami Operaia.

INFORMAZIONI PERSONALI



Luperini Daniela

📍 Via Mandriola 4/B, 56038 Ponsacco (Italia)

☎ (+39) 3923871194

✉ danielaluperini@gmail.com

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

06/2016–alla data attuale

Ragioniera

AZ imballaggi S.R.L., Pontedera (Italia)

Responsabile di produzione, programmazione e produzione industriale.

Controllo qualità e sviluppo.

Coordinamento con settore logistico per programmazione e consegne in Italia e ritiro corrieri.

04/2016–06/2016

Responsabile del personale

Alioth soc. Coop, Ponsacco (Italia)

Coordinamento del personale società

07/2009–03/2014

Ragioniera di quinto livello

ThyssenKrupp Encasa S.R.L., Pisa (Italia)

Settore amministrativo del reparto assistenza tecnica post vendita con controllo e registrazione fatture delle ditte subappaltatrici sul territorio italiano.

Stesura dei contratti di manutenzione con clienti italiani.

Supporto al legale per controversie inerenti reparto assistenza e manutenzione.

Call center assistenza per apertura scheda richiesta intervento a tecnici con indicazione delle problematiche evidenziate telefonicamente.

07/2008–07/2009

Ragioniera amministrativa di quinto livello, contabilità estera

ThyssenKrupp Ceteco S.R.L., Pisa (Italia)

Contabilità generale, contabilità fornitori Italia, contabilità fornitori esteri.

Liquidazione Iva.

Dichiarazioni Intrast.

Gestione agenti di vendita con calcolo ritenute Enasarco e relativa dichiarazione.

Gestione ritenute d'acconto con relativa certificazione.

01/1995–07/2008

Impiegata di quinto livello

Castellani S.R.L., Santa Maria A Monte (Italia)

Funzioni amministrative: contabilità generale, portafoglio salvo buon fine, anticipi fatture, controllo rapporti bancari con gestione home banking (bonifici, gestione s.b.f.), gestione scadenziari attivi e passivi, gestione riscossione clienti e recupero insoluti (solleciti, pratiche legali, insinuazioni al passivo), gestione bandi di gara con enti pubblici, controllo e verifica costi su commessa.

Funzioni commerciali: ricezione clienti c/o mostra aziendale, formulazione preventivi di vendita, ordini

clienti e fornitori, gestione ed inserimento articolo di magazzino, bollettazione e fatturazione dei clienti.

Produzione: gestione programmazione di produzione, inserimento e gestione di distinte e cicli di produzione, gestione e bollettazione di entrata e uscita materiale dai vari depositi (magazzino principale, verniciatura, zincatura, falegnameria ecc.), formulari di rifiuti speciali (toner, polveri di verniciatura e/o legno).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/02/2008–28/02/2008

Coordinamento del personale

Conform consulenza e formazione, roma (Italia)

Sfida personale - motivazione - il processo di vendita - il processo della comunicazione - Le forme di linguaggio - la pretesa

01/07/2008–31/07/2008

Gestione Collaboratori

Conform consulenza e formazione, Roma (Italia)

La sfida della guida - Prospettiva della guida - Struttura ottimale - Metodi per contattare nuovi collaboratori - Gestione dei nuovi collaboratori - Time management - Guida: la sfida per se stessi - Guidare i collaboratori con responsabilità

02/01/2005–30/07/2005

Corso specializzazione Lingua Inglese 3 livello

Scuola 2 F, Firenze (Italia)

15/09/1986–07/1991

Diploma di Ragioniere Programmatore

Istituto Tecnico Commerciale E. Fermi, Pontedera (Italia)

15/09/2014–alla data attuale

Università E-Campus, Milano (Italia)

Corso di Ingegneria Gestionale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B1	B2	A2	A2	A2
inglese	B2	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ho una buona capacità relazionale acquisita anche grazie allo sport (nuoto) praticato per anni a livello pre-agonistico e alle attività in associazioni dove l'impegno, la serietà, la dedizione al lavoro sono caratteristiche indispensabili.

Carattere affabile e determinato, accetto volentieri nuove sfide lavorative e personali nell'ottica di un accrescimento culturale e di competenze.

Ho svolto attività di volontariato per molti anni nelle parrocchie dove ho risieduto, partecipando attivamente con corsi di canto per i ragazzi, catechismo e azioni ricreative, senza dimenticare mai le persone inferme, disabili, ammalate e anziane che hanno sempre occupato un posto importante nella mia vita.

Competenze organizzative e

Sfruttando al meglio le occasioni di lavoro nei vari rami aziendali delle società, ho potuto mettere a

gestionali frutto le attitudini di coordinamento del personale che ho perfezionato con corsi di formazione che ho voluto seguire e che si sono rivelati importanti anche per la gestione delle risorse umane e del tempo, anche in famiglia e in attività extra-lavorative dove la capacità organizzativa e di coordinamento sono indispensabili per le finalità preposte.

Insieme ad altre persone abbiamo dedicato energie e risorse per fondare e gestire una associazione Mina Bischi che ha voluto occuparsi di persone che per vari motivi si trovavano in difficoltà economica e non avevano abbastanza per vivere.

Abbiamo creato una collaborazione con altre associazioni con le quali abbiamo potuto garantire oltre al cibo, anche indumenti e scarpe ai cittadini che ci chiedevano aiuto.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

buona padronanza di strumenti di scrittura, fogli elettronici (Windows, Excel, Internet Explorer)

Altre competenze Corso di primo soccorso con rilascio di certificazione della Croce Rossa Italiana.

Patente di guida B

Nome: Riccardo Sassi

nato a **Pontedera** il 29/04/1963

Titoli di studio: conseguito il diploma di Ragioniere presso l'istituto E. Fermi

Esperienze lavorative: impiegato presso un'Azienda Conciaria del comprensorio del Cuoio per oltre trenta anni.

Grazie per l'attenzione

SASSI RICCARDO

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **AUGUSTO GOZZOLI**
Indirizzo **VIA MARIANINI, 45, BUTI (PI), 56032**
Telefono **Cell: 3293512174 Fisso: 0587724519**
Fax **0587724519**
E-mail **augusto.gozzoli@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **10/06/1987**

OCCUPAZIONE DESIDERATA/SETTORE PROFESSIONALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/07/2014 ad oggi operaio presso Marbella Pellami SpA addetto alla selezione di pellame wet blue, wet white e metal free.
- Dal 17/06/2013 al 02/08/2013 operaio presso Marbella pellami SpA addetto a spruzzi e bottali (tramite agenzia interinale Adecco SpA)
- Dal 23/04/2013 al 31/06/2013 magazziniere presso Falco pellami SpA (tramite agenzia interinale Adecco SpA)
- Aprile 2010- aprile 2011 titolare azienda commercio elettronico di prodotti alimentari tipici
- Dal 30/09/2009 al 23/10/2009 operaio presso Marbella pellami SpA addetto a spruzzi e bottali (tramite agenzia interinale Adecco SpA)
- Dal 09/03/2009 al 13/03/2009 operaio presso Marbella pellami SpA addetto

a spruzzi e bottali (tramite agenzia interinale Adecco SpA)

Dal 20/02/2008 al 19/09/2008 operaio presso Marbella pellami SpA addetto a spruzzi e bottali (tramite agenzia interinale Adecco SpA)

Dal 30/07/2007 al 03/08/2007 operaio presso Marbella pellami SpA addetto a spruzzi e bottali (tramite agenzia interinale Adecco SpA)

Dal 25/07/2006 al 31/07/2006 operaio presso Leader Pumps SpA addetto agli imballaggi (tramite agenzia interinale Adecco SpA)

Lavapiatti e aiuto pizzaiolo in vari ristoranti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2010 Corso HACCP presso Confcommercio Pontedera (titolare attività semplici)
2007/2008 Laurea magistrale in Giurisprudenza – II anno
2006/2007 Laurea magistrale in Giurisprudenza – I anno
2005/2006 Maturità Scientifica - Liceo Scientifico "Antonio Pesenti" di Cascina (PI) Votazione: 60/100
Dal 2001 al 2005 ho frequentato il Liceo Classico "Andrea da Pontedera" di Pontedera

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE
ECCELLENTE
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO AL LAVORO DI GRUPPO E ALL'INTERAZIONE CON I COLLEGHI ACQUISITA IN PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE E NELL'ABITUDINE A CONVIVERE CON UNA FAMIGLIA NUMEROSA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONA CAPACITÀ DI ORGANIZZARE IL LAVORO ACQUISITA NELLA GESTIONE DI UNA DITTA INDIVIDUALE DI COMMERCIO ELETTRONICO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- Conoscenza di base del pacchetto Office: Word e Excel
- Capacità di utilizzare internet e posta elettronica

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

NOTEVOLE BAGAGLIO CULTURALE. VASTITÀ DI INTERESSI PERSONALI: STORIA, GEOGRAFIA, FILOSOFIA, LETTERATURA.

PATENTE O PATENTI

Patente B. Automunito.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto al centro per l'impiego di Pontedera
Disponibilità immediata
Disponibilità a lavorare sia part time che full time
Disponibilità ad accettare contratti di apprendistato

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del
Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia
di protezione dei dati personali"**

INFORMAZIONI PERSONALI

Romiti Stefano



Corso G.Matteotti, 95, 56025, Pontedera, (PI), Italia

+39 3475183628

stefanoromiti1965@gmail.com

Maschio - 27/03/1965 - Italiano

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- 2019 - 2018 Attualmente consulente settore ristorativo/hospitality e settore artigianato/industria
- 2018 Corsi di formazione per conto di Scuola Italiana Turismo
- 2017 Maitre d'ho c/o Valtur Garden Toscana a San Vincenzo
- Gestione dei tre ristoranti interni
- Chef c/o ristorante italiano SPIGA in Alicante (SPA)
- 2016 Chef c/o Ristorante Florida Beach in Calabria
- 2016 Attività in proprio come manager di una SPA in Bocachica (Repubblica Dominicana)
- 2014 - 2015 Maggiordomo presso dimora privata nei pressi di Brescia, con case nelle vicinanze di Innsbruck (Austria) Ginevra (Svizzera) Parigi (Francia) Oustin (Texas) con impiego di Maggiordomo presso Hotel "La casa sull'albero" – Lecco (LC)
- 2013 Maggiordomo presso dimora privata di roma con case a Lugano e Cortina
- 2012 - 2013 Maggiordomo freelance per Seven Stars Galleria, Associazione Italiana Maggiordomi, Taste of Milano/Congusto
- 2011 - 2012 Maggiordomo presso Town House Collection Seven Stars Galleria Milano
- 2011 Chef sostituto all'AC Hotel di Pisa
- 2010 - 2011 Secondo Chef all'Hotel UNA – Palazzo Mannaioni di Montaione (FI) con lo Chef Michele Benvenuti (stella Michelin)
- 2010 Chef unico in club privato – Penelope a Pontedera (PI)
- 2010 Chef unico al ristorante Il Calesse di Marina di Pisa (PI)
- 2009 Barman e cameriere al Grand Hotel Golf di Tirrenia (PI)
- 2009 Responsabile di produzione c/o Polverind S.r.l.
- 2008 Chef freelance per eventi privati
- 2007 - 2008 Responsabile di produzione c/o COIMM PISA S.c.r.l

- 2007 Cuoco presso rist.bar "Il Messicano" Pontedera
- 2006 Cuoco presso le mense scolastiche comunali di Pontedera
- 2006 Aiuto cuoco, cameriere di sala, direttore di sala presso ristorante circolo "Luna Verde"
- 2004 - 2005 Calcinaia (PI)
- Aiuto cuoco e cameriere di sala presso ristorante dell'Ass. Lucca nuoto Loc.Coselli Capannori
- 2002 - 2003 Rappresentante di commercio WURTH S.p.A.
- 1999 - 2002 Piaggio - Impiegato c/o GE.MA.P (Gestione Materiale Produzione)
- 1996 - 1998 Piaggio - Impiegato c/o Engineering, con mansioni di Testengineer/Pianificatore
- 1993 - 1996 Piaggio - Impiegato c/o Engineering, con mansioni di gestione del Settore Meccanico
- 1991 - 1993 Laboratorio Prove Strutturali.
- KEYSTONE S.r.l. - Impiegato con mansioni di responsabile progettazione di produzione
- 1991 (valvole di non-ritorno, attuatori, ecc.), impiantistica speciale, impianti petroliferi e alimentari.
- ERRE VIS S.r.l. - Operaio con mansioni di progettista di produzione e macchine automatiche
- 1986 - 1991 per la produzione di anelli raschia olio e spinotti pistone, attrezzista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1979 - 1984 Diploma di perito meccanico
I.T.I.S. G.Marconi, Pontedera, Pisa, Italia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2
Spagnolo	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative ▪ possiedo buone competenze comunicative

Competenze organizzative e gestionali

- Ottime competenze organizzative e gestionali

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

▪

Patente di guida

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

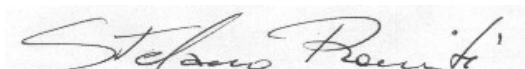
Corsi

Corso di multi-project management (con Attestato riconosciuto a livello internazionale)
Corso di formazione per Maggiordomo Moderno Butler con Associazione Italiana Maggiordomi (www.maggiordomi.it)
Sicurezza sul lavoro
Istruttore di atletica bambini e ragazzi da 6 a 14 anni (FIDAL PI0843)
Corso di formazione per barman e cameriere per hotel 4 e 5 stelle
Haccp di 16 ore
Addetto di primo soccorso
Pacchetto Windows Office
Posta elettronica
Internet Explorer
Windows Project
AS400

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

STEFANO ROMITI



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Guerrucci Renato**

Indirizzo(i) Via del Tinto, 28, 56010 Vicopisano (PI) (Italia)

Telefono(i) Cellulare | 3703391960

E-mail Renato.guerrucci@yahoo.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 30 maggio 1976

Sesso Maschile

Occupazione Mercante d'arte

Esperienza professionale

Date 2016

Lavoro o posizione ricoperti autore

Principali attività e responsabilità stesura libro "La Pieve dei Santi Cassiano e Ippolito"

Nome e indirizzo del datore di lavoro Pacini editore

Tipo di attività o settore storia dell'arte

Date 2016

Lavoro o posizione ricoperti autore

Principali attività e responsabilità stesura libro "L'Oratorio di San Giovanni Battista a Cascina"

Tipo di attività o settore storia dell'arte

Date 2014

Lavoro o posizione ricoperti Archeologo

Principali attività e responsabilità Scavi archeologici ed analisi storiche per il cantiere di restauro della chiesa di San Paolo a Ripa d'Arno, Comune di Pisa (PI)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Parrocchia di San Paolo a Ripa d'Arno – 56100 Pisa (PI)

Tipo di attività o settore Arcidiocesi di Pisa

Date 2014

Lavoro o posizione ricoperti autore

Principali attività e responsabilità stesura libro "Intorno ad una statua del secolo XII ipotesi a confronto sul nome di Biduino"

Nome e indirizzo del datore di lavoro centro studi umanistici Abazia di San Savino

Tipo di attività o settore storia dell'arte e archeologia



Date	2013
Lavoro o posizione ricoperti	autore
Principali attività e responsabilità	stesura monografia “ guida al parco archeologico di Santa Maria a Monte”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Piazza della Vittoria, 47, 56020 Santa Maria a Monte (PI)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Giugno 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Archeologo
Principali attività e responsabilità	Aprile - Giugno 2013. Santa Maria a Monte (PI). Scavo stratigrafico di emergenza all'interno del cantiere per la realizzazione del Museo del territorio presso la Rocca di Santa Maria a Monte.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Santa Maria a Monte.
Tipo di attività o settore	archeologo
Date	Giugno 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Archeologo
Principali attività e responsabilità	Perizia di rischio archeologico per la località “Le Figarole”, Comune di Lerici (SP).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Località “Le Figarole”, Comune di Lerici (SP)
Tipo di attività o settore	Società Earth SCRL
Date	01 Gennaio 2013 – 28 Settembre 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Archeologo
Principali attività e responsabilità	Scavi archeologici ed analisi storiche per il cantiere di restauro della chiesa di San Paolo a Ripa d'Arno, Comune di Pisa (PI)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Parrocchia di San Paolo a Ripa d'Arno – 56100 Pisa (PI)
Tipo di attività o settore	Amministrazione spirituale
Date	01 settembre 2012 – 31 dicembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Archeologo
Principali attività e responsabilità	Scavi archeologici all'interno del sito della rocca di Santa Maria a Monte (PI) finalizzato alla realizzazione del Museo del Territorio e del parco archeologico annesso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Santa Maria a Monte Piazza della Vittoria, 47, 56020 Santa Maria a Monte (PI)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	01 settembre 2012- 28 febbraio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto di storia dell'arte e del territorio
Principali attività e responsabilità	Realizzazione di un programma di valorizzazione dei monumenti presenti nel Comune di Santa Maria a Monte, in collaborazione con il saggista Luca Nannipieri
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro studi umanistici dell'Abbazia di S.Savino Via di Mezzo Nord, 333, 56023 Laiano (PI) Italy
Tipo di attività o settore	Ricerca e valorizzazione del territorio

Date	01 maggio 2012- 31 agosto 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Archeologo
Principali attività e responsabilità	Analisi dei monumenti e delle prossimità del monastero di San Savino a Cascina (PI) nell'intento di valorizzare il monumento, renderlo maggiormente noto al pubblico e eventualmente reperire fondi per il restauro, in collaborazione con il saggista Luca Nannipieri
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro studi umanistici dell'Abbazia di S.Savino Via di Mezzo Nord, 333, 56023 Laiano - (PI) Italy
Tipo di attività o settore	Ricerca e valorizzazione del territorio
Date	01 aprile 2011 – 31 agosto 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Archeologo
Principali attività e responsabilità	Scavo archeologico all'interno della rocca di Pietracassa, Comune di Lajatico (PI), all'interno del cantiere di restauro del monumento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lajatico (PI) Via Garibaldi, 5 – 56030 Lajatico (PI)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	01 ottobre 2010 – 31 gennaio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Archeologo stratigrafo
Principali attività e responsabilità	Organizzazione del lavoro di analisi degli alevati, realizzazione di schede e di rilevati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Borgo Murato A.p.s. Vai del Pretorio, 1, 56010 Vicopisano (PI) (Italia)
Tipo di attività o settore	Altre attività di servizi
Date	04 settembre 2010 - 18 settembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Controllo di escavazioni per la realizzazione di un impianto fotovoltaico in loc. Casetta Val di Cornia (LI)
Principali attività e responsabilità	Controllo archeologico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Elettromoderna snc di Ferretti Ulisse & co. Via Birmania, 30-32 - Zona Industriale Nord, 58100 Grosseto (GR) (Italia)
Tipo di attività o settore	Impiantistica
Date	02 luglio 2010 - 07 agosto 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore di scavo archeologico
Principali attività e responsabilità	Archeologo addetto alla direzione di scavo, redazione e informatizzazione di schede Us, rilevamento e messa in pianta delle emergenze ed elaborazione dei dati nel cantiere per la creazione di un parcheggio interrato a Terricciola (PI)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confraternita di Misericordia di Terricciola Via Selvatelle, 56030 Terricciola (PI) (Italia)
Tipo di attività o settore	Altre attività diservizi
Date	01 giugno 2009 - 31 ottobre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore di scavo archeologico
Principali attività e responsabilità	Archeologo addetto alla direzione di scavo, redazione e informatizzazione di schede Us, rilevamento e messa in pianta delle emergenze tramite l'utilizzo di stazione totale e CAD, elaborazione dei dati e studio dei reperti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Luigi Rota Costruzioni snc Via Filippo Turati, 36, 56125 Pisa (Italia)
Tipo di attività o settore	Impresa edile
Date	01 settembre 2008 - 30 ottobre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore di scavo archeologico
Principali attività e responsabilità	Archeologo addetto alla direzione di scavo, redazione e informatizzazione di schede Us, rilevamento e messa in pianta delle emergenze ed elaborazione dei dati presso il cantiere della Santissima Annunziata, Suvereto (LI)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Suvereto Piazza dei Giudici, 3, 57028 Suvereto (LI) (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Date	01 maggio 2008 - 31 ottobre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Assegno di ricerca "Ricerca archeologica mediante prospezioni con georadar nell'area della chiesa di S. Salvatore di Suvereto (LI)"
Principali attività e responsabilità	Ricerca scientifica in ambito storico-archeologico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi de L'Aquila - Facoltà di Lettere e Filosofia, Dipartimento di Storia e metodologie comparate. Via Roma, 30, 67100 L'Aquila (Aq) (Italia)
Tipo di attività o settore	Ricerca scientifica e didattica
Date	01 maggio 2007 - 31 maggio 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Archeologo addetto alla direzione della campagna di pulizia e rilievo presso la "Fortezza", nel Comune di Vergemoli (LU).
Principali attività e responsabilità	Direzione e coordinamento delle attività.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vergemoli Via del Giardino, 21, 55020 Vergemoli (LU) (Italia)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	01 marzo 2007 - 15 marzo 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Direzione di scavo archeologico all'interno della chiesa di Santa Maria Corteorlandini in Lucca.
Principali attività e responsabilità	Archeologo addetto alla direzione di scavo, redazione e informatizzazione di schede Us, rilevamento e messa in pianta delle emergenze tramite l'utilizzo di stazione totale e CAD ed elaborazione dei dati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero delle Infrastrutture. Provveditorato interregionale per le OO.PP. per la Toscana e l'Umbria (sezione di Lucca). Piazza del Giglio, 55100 Lucca (LU) (Italia)
Tipo di attività o settore	Attività amministrative e di servizi di supporto
Date	01 settembre 2007 - 31 ottobre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore di scavo presso il cantiere del chiostro di San Francesco a Suvereto (LI)
Principali attività e responsabilità	Archeologo addetto alla direzione di scavo, redazione e informatizzazione di schede Us, rilevamento e messa in pianta delle emergenze tramite l'utilizzo di stazione totale e CAD ed elaborazione dei dati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi de L'Aquila - Facoltà di Lettere, Dipartimento di Storia e metodologie comparate Via Roma, 30, 67100 L'Aquila (AQ) (Italia)
Tipo di attività o settore	Ricerca scientifica e didattica
Date	13 febbraio 2006 - 30 agosto 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Direzione di scavo all'interno del cantiere di restauro di Palazzo Rosselmini Gualandi, sede della

Principali attività e responsabilità	Fondazione Cassa di Risparmio di Pisa Archeologo addetto alla direzione di scavo, redazione e informatizzazione di schede Us, rilevamento e messa in pianta delle emergenze tramite l'utilizzo di stazione totale e CAD, elaborazione dei dati e studio dei reperti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Cassa di Risparmio di Pisa. Via Pietro Toselli, 29, 56125 Pisa (PI) (Italia)
Tipo di attività o settore	Attività finanziaria
Date	01 settembre 2006 - 30 ottobre 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore di scavo all'interno del cantiere di San Giusto di Suvereto (LI)
Principali attività e responsabilità	Archeologo addetto alla direzione di scavo, redazione e informatizzazione di schede Us, rilevamento e messa in pianta delle emergenze tramite l'utilizzo di stazione totale e CAD, elaborazione dei dati e studio dei reperti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi de L'Aquila - Facoltà di Lettere, Dipartimento di Storia e metodologie comparate. Via Roma, 30, 67100 L'Aquila (AQ) (Italia)
Tipo di attività o settore	Ricerca scientifica e didattica
Date	01 luglio 2007 - 30 agosto 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoro o posizione ricoperti Direzione di scavo presso il cantiere aperto per la realizzazione del Parco archeologico della Rocca, a Santa Maria a Monte (PI).
Principali attività e responsabilità	Archeologo addetto alla direzione di scavo, redazione e informatizzazione di schede Us, rilevamento e messa in pianta delle emergenze tramite l'utilizzo di stazione totale e CAD, elaborazione dei dati e studio dei reperti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Santa Maria a Monte Piazza della Vittoria, 47,, 56020 Santa Maria a Monte (PI) (Italia)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	01 agosto 2005 - 15 settembre 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Direzione della campagna di ripulitura e rilievo presso il sito del "Castellaro" di Pignone (SP)
Principali attività e responsabilità	Archeologo addetto al rilievo delle emergenze tramite stazione totale e CAD, documentazione grafica e fotografica degli alzati, analisi dei dati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pignone Via Casale, 89,, 19020 Pignone (SP) (Italia)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	05 luglio 2005 - 30 luglio 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Direzione di scavo archeologico presso il sito della "Rocca" di Vicopisano (PI).
Principali attività e responsabilità	Archeologo addetto alla direzione di scavo, redazione e informatizzazione di schede Us, rilevamento e messa in pianta delle emergenze tramite l'utilizzo di stazione totale e CAD, elaborazione dei dati e studio dei reperti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Borgo murato Aps Via del pretorio, 1, 56010 Vicopisano (PI) (Italia)
Tipo di attività o settore	Altre attività diservizi

Istruzione e formazione

Date	01 maggio 2004 - 08 giugno 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore di Ricerca
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Dottorato in Archeologia Medievale: strutture della società, insediamenti e organizzazione del territorio, attività produttive (settore scientifico disciplinare)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	L-ANT/08) con la tesi intitolata "L'arredo domestico a Lucca nel secolo XIV fra fonti scritte, archeologico-materiale e iconografiche"																																																	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Università degli Studi de L'Aquila - Facoltà di Lettere, Dipartimento di Storia e metodologie comparate (Università) Via Roma, 30, 67100 L'Aquila (AQ) (Italia) ISCED 6																																																	
Date	01 ottobre 1997 - 06 giugno 2004																																																	
Titolo della qualifica rilasciata	Laureato																																																	
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Laurea in Storia conseguita con il massimo dei voti (110/110 e lode), nell'Anno Accademico 2003-2004, presso l'Università degli Studi di Pisa con una tesi in Archeologia Medievale intitolata: "Le maioliche arcaiche dallo scavo della pieve di Santa Maria a Monte", relatori Prof. Marco Milanese e Prof. Fabio Redi;																																																	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Pisa, Dipartimento di Storia Medievale (Università) Via Derna, 1, 56100 Pisa (PI) (Italia)																																																	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED 5																																																	
Capacità e competenze personali																																																		
Madrelingua(e)	Italiana																																																	
Altra(e) lingua(e)																																																		
Autovalutazione																																																		
Livello europeo (*)																																																		
Inglese																																																		
Francese																																																		
<table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="4">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th colspan="2">Interazione orale</th><th colspan="2">Produzione orale</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td>A2</td><td>Utente base</td><td>B1</td><td>Utente autonomo</td><td>A2</td><td>Utente base</td><td>B1</td><td>Utente autonomo</td><td>B1</td><td>Utente autonomo</td></tr><tr><td>A2</td><td>Utente base</td><td>B1</td><td>Utente autonomo</td><td>A2</td><td>Utente base</td><td>B1</td><td>Utente autonomo</td><td>B1</td><td>Utente autonomo</td></tr></table>											Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				A2	Utente base	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
Comprensione				Parlato				Scritto																																										
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																												
A2	Utente base	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo																																									
A2	Utente base	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo																																									
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																																																		
Capacità e competenze sociali	<ul style="list-style-type: none">-Buono spirito di gruppo acquisito facendo volontariato di carattere culturale;- Buona capacità di adattarsi ad ambienti multiculturali, conseguita a seguito di esperienze di studio all'estero, viaggi culturali e di apprendimento;- Buona capacità di comunicazione, acquisita con i frequenti relazioni con esponenti delle Pubbliche Amministrazioni (sindaci, dirigenti, consiglieri, assessori).																																																	
Capacità e competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Buona capacità di leadership, conseguita in ambito lavorativo gestendo gruppi di lavoro comprendenti da 3 a 20 persone);- Buona esperienza nella ideazione e compilazione di progetti;																																																	
Capacità e competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Ottimo senso dell'organizzazione maturata in ambito di scavo;- Didattica in scuole di vario ordine e grado;																																																	
Capacità e competenze informatiche	Sistemi operativi conosciuti Dos, Windows, MacOS, Linux. Utilizzo dei comandi avanzati del pacchetto Microsof Office 2007 (Word, Excel, Power Point, Access, Front Page), Corel Photo Paint 11.0, Corel Draw 11.0, Adobe Photoshop CS, Adobe Photoshop Elements.																																																	

Capacità e competenze artistiche	-Buone capacità artistiche soprattutto per quanto riguarda lavori di disegno e scultura
Altre capacità e competenze	<ul style="list-style-type: none"> - Buona capacità organizzazione di convegni, giornate di studio e singole conferenze; - Buona capacità nell'allestimento di mostre; - Buona capacità nella realizzazione di pannelli grafici.
Patente	B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03

INFORMAZIONI PERSONALI

Iunco Giuseppe Via pacinotti 22, 56025 Pontedera (Italia) 3386552913  3386552913

TITOLO DI STUDIO

Licenza mediaESPERIENZA
PROFESSIONALE

20/05/2003–alla data attuale

Operaio

Revet spa, Pontedera

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Lingue straniere

francese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1				

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome	Valleggi Franco
Indirizzo	Via dei ciliegi, 22 La Borra
Telefono	3474852907
Fax	
E-mail	fancova@tin.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/09/54

ESPERIENZE PROFESSIONALI

2012 - 2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1979 - 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- 1972 - 1979

IMPIEGATO PATRONATO ACAI - ENAS

Roma, Piazza Capranica, 9

Ente di Patronato

Impiegato Responsabile

IMPIEGATO PATRONATO ENAS

Roma, Via Barberii, 52

Operaio metalmeccanico Piaggio

INFORMAZIONI PERSONALI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|-----------------|------------------------|
| • Date (da – a) | Scuola Media Inferiore |
|-----------------|------------------------|



GABRIELE BENCI

Data di nascita 20/07/1993
Nazionalità Italiana

Residenza:

Via dell'Indipendenza, 22
56025 Pontedera (Italia)

Contatti:

+39 3883450767
gabrielebenci@gmail.com

ESPERIENZE LAVORATIVE

MANDARINO CAFFE - PONTEDERA (PI)

08/12/2016 ad oggi

Ho svolto servizio di barista, barman e responsabile di servizio.

AMALIA I LAGHI - PONTEDERA (PI)

Stagione estiva (Maggio / Ottobre 2015)

Ho svolto servizi di barman.

CALAMIDORO HOTEL - CALCINAIA (PI)

01/05/2010 al 01/11/2014 - 01/04/16 al 10/11/16

Ho svolto servizi di barman, cameriere e talvolta receptionist, con il compito di organizzare meeting, sistemare i clienti nelle proprie camere e svolgere tutti i servizi che potevano rendere gradevole la loro permanenza.

BAR PASTICCERIA ALEX - BIENTINA (PI)

04/11/2014 - 31/12/2014

Stage lavorativo

LA TAVERNA DI POLDO - CALCINAIA (PI)

01/05/2013-31/12/2013

Ho gestito i rapporti con i fornitori ed ho ottenuto compiti di responsabilità quali: gestione degli ordini e del personale, grazie alla fiducia ricevuta dal titolare. Ho svolto anche turni notturni.

CIRCOLO FANTOZZI - PONTEDERA (PI)

01/09/2012 - 31/03/2013

Ho svolto servizio di barman.

CATERING FREELANCE

Dal 04/09/2013 ad oggi

COMPETENZE

ISTRUZIONE

Licenza Media
Istituto Ghandi, Pontedera (Italia)
01/07/2003-30/06/2006

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano Madrelingua
Inglese parlato Buono
Inglese ascolto Buono
Inglese scritto Sufficiente

COMPETENZE COMUNICATIVE

Buone capacità comunicative e dialettiche sviluppate soprattutto durante le esperienze lavorative presso il Calamidoro Hotel e Zara..

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Durante le attività di catering ho acquisito un buon livello di competenza organizzativa e gestionale di ogni attività da svolgere.

COMPETENZE INFORMATICHE

Buone capacità nell'utilizzo del pacchetto Office, e di altri strumenti lavorativi digitali. Ottima conoscenza dei sistemi informativi sia Macintosh che Windows.

ALTRO

15/02/2016 primo livello di sommelier AIS
04/05/2016 brevetto di bagnino FIN
In possesso attestato HACCP
In possesso di patente B
Automunito

INFORMAZIONI PERSONALI

Randich Vittoria



Via Mazzini, 64, 56025 Pontedera

vittoria@randich.it

Data di nascita 02/09/1991

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/10/2015–01/03/2018

Receptionist presso studio dentistico con mansioni gestionali e amministrative

Oris s.a.s di Massimo Cultrone & C.
Via Montanara, 27, 56025 Pontedera (Italia)
www.studiocultrone.it

Relazioni con i clienti
Relazioni con i fornitori
Relazioni con commercialista
Relazioni con banche
Fatturazione e contabilità
Gestione del personale
Gestione dell'ordine di materiale e del magazzino
Gestione manutenzioni tecniche
Gestione controlli periodici sicurezza sul lavoro
Gestione posta elettronica

02/04/2018–alla data attuale

impiegata con mansioni di segreteria e gestione dei clienti esteri presso azienda metalmeccanica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/2015–alla data attuale

Facoltà di Economia e Legislazione dei Sistemi Logistici

01/09/2006–01/07/2011

Diploma Liceo Classico

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Nicolò Barabotti
Indirizzo	Via Pacinotti n.20, Pontedera 56025 (PI)
Telefono	342 1520023
E-mail	nico.log@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/05/82

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a) | Febbraio 2016- Agosto 2016 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Promek srl, via Umbria 5/7 Perignano (PI) |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Officine Meccaniche |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Magazziniere/Operaio |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Imballaggio, Controllo qualità e Rifiniture |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a) | |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a) | Settembre 2005- Gennaio 2012 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore | Mazzei Abbigliamento (Società Ariete s.r.l.). Via Primo Maggio, 18 Pontedera (PI) |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Commercio |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Commesso |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Addetto alla vendita, buyer e responsabile di negozio |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a) | 2004- Agosto 2005 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore | La Fenice s.r.l. Via Dei Goffi di pecora, 9 Bientina (PI) |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Cartotecnica |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Operaio |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Addetto alla stampatrice, magazziniere |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a) | 2002- 2004 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore | Divo Boutique |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Commercio- Negozio Abbigliamento |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Commesso |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Addetto alla vendita |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a) | Maggio 2002- Settembre 2002 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore | Eis Café Paradiso in Gunzenhausen (Germania) |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Bar Gelateria |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Barman |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a) | Settembre 1998- Maggio 2002 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore | Nocchi Impianti, Pontedera (PI) |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Termoidraulica e Condizionamento (Artigianato) |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Apprendista Idraulica |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a) | Maggio 1998- Settembre 1998 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore | Cain Srl, Via Pienonte 1 Zeina Ind. Gello-Pontedera (PI) |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Azienda Metalmeccanica |

INFORMAZIONI PERSONALI

Vitali Lorenzo

 via gagrin 70, 56025 Pontedera (Italia)

 3401964546

 jeff_legend@hotmail.it

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Addetto allo spostamento e alla spedizione dei materiali o delle merci

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

15/09/2018–alla data attuale

Addetto alle pulizie in uffici, alberghi e altri edifici

Antares e Alioth, Ponsacco (Italia)

Esperienza maturata nel settore delle pulizie attraverso le ditte Antares e Alioth.

Il contratto è partito a settembre e durerà fino a giugno.

17/09/2017–17/10/2017

addetto alla sicurezza

Italyinvestigazioni, Perugia (Italia)

Addetto alla sicurezza (antitaccheggio)

08/2015–11/2015

Agente assicurativo

Assicurazione Barsottini, Castelfiorentino (Italia)

01/08/2014–31/08/2014

Imprenditore e dirigente, magazzino

Parorama S.P.A., Pontedera (Italia)

Magazziniere

01/02/2014–09/05/2014

addetto alla vendita

"LE TENTAZIONI", Vecchiano (Italia)

Dipendente del negozio

01/06/2014–10/07/2014

addetto alle vendite

Eismann, Cevoli (Italia)

Vendita al pubblico

01/03/2014–28/04/2014

addetto alla vendita

Settore Abbigliamento, San Giuliano Terme (Italia)

08/2013–08/2013

addetto alla sicurezza

Cooperativa Sicurezza, Lajatico (Italia)

Addetto alla sicurezza del Teatro del Silenzio

02/2013–04/2013

vendita al pubblico

Camiceria da DIVO, Santa Maria a Monte (Italia)

2012–2012 **addetto alle vendite**
Sport Line, Poggio a Caiano (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di terza media
"Isidoro Falchi", Montopoli (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A1	A1	A1	A1
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative -Disponibile a lavorare con team o gruppi
-Disponibile a lavorare su turni
-Sufficiente competenza dell'informatica con i seguenti programmi: windows, Linux , OSX, VMW are adobe illustrator ecc...

Competenze organizzative e gestionali Saper riparare apparecchi elettronici

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

DANIELA ZOCCHI



DANIELAZOCCHI@YAHOO.IT



335 5339909

COMPETENZE

Segretaria, Autista,
Magazziniere, Contabilità,
Capacità Professionale c/terzi
nazionale e internazionale.

ESPERIENZA

SEGRETARIA

1990 - 1999

Cresciuta nella carrozzeria di famiglia ho appreso le varie mansioni amministrative necessarie in ufficio.

Grazie a queste conoscenze ho potuto lavorare come segretaria nell'azienda di trasporti di mio suocero.

TITOLARE DI AZIENDA

Marzo 2000 – In Corso

Nel 2000, dopo il divorzio, ho avviato la mia attività inerente ai trasporti.

ISTRUZIONE

DIPLOMA IN RAGIONERIA

ITC C. Cattaneo – San Miniato

ESPERIENZA DI VOLONTARIO O LEADERSHIP

Grazie alla mia dedizione per il prossimo e per le persone in difficoltà, durante il mio tempo libero mi dedico al volontariato presso la Misericordia di Santa Croce sull'Arno.

Nome: De Sena Roberta

nata a navacchio cascina il 16/08/1972

Residente a Pontedera in via Pisacane 2

Titolo di studio: Diploma istituto tecnico commerciale presso istituto Pesenti di cascina anno 1992

Esperienza: Apertura attività commerciale di confetteria e pasticceria confezionata nel 1994 vendita nel 2014

Dal 2004 iniziato contratti stagionali presso piaggio spa nel 2007 assunta come part time verticale (7mesi l anno) nel 2012 ho firmato il full time presso piaggio spa

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Finisguerra Francesco
Indirizzo	Via Don Minzoni 27 56025 Pontedera (PI) Italia
Telefono	348/7450300
Fax	
E-mail	<u>Francescofinisguerra@virgilio.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/01/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1987/1988	Militare presso Arma dei Carabinieri Livorno
1989/1991	Impiegato Gambogi Costruzioni Pisa
1991/1992	Impiegato presso De Pho Farm Cascina
1992/1994	Impiegato presso S.P.A Mitsuba Italia C.Terme Lari
1994/2019	Sub Agente di Assicurazioni Pontedera

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1986/1987 Scuola Media Superiore ITIS Perito Edile Pisa

MADRE LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese: BUONO

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Persona socievole abituata a stare al pubblico capacità organizzative di gruppo e di equipe.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Responsabile e formatore nell'ambito assicurativo

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Uso del Computer

CAPACITA'E COMPETENZE ARTISTICHE

Specializzato in grafica e scrittura

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

Direttore Sportivo di calcio

PATENTE

Categoria B

