

|  |
| --- |
| Formato europeo per il curriculum vitae |

|  |
| --- |
| Informazioni personali |
| Nome |  | Vezzani Giacomo |
| Indirizzo |  | Va Pietro da Prato, 10/12 Prato (PO) |
| Telefono |  | **3291460916 / 0574814435** |
| E-mail |  | **vezzani.giacomo@gmail.com** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazionalità |  | italiana |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |  | 30/08/90 |

|  |
| --- |
| Istruzione e formazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | 2008 - 2010 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | Atheneo – IGEA ( Prato ) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  | Ragioneria, informatica, inglese, diritto (privato, pubblico e commerciale), scienza delle finanze. |
| • Qualifica conseguita |  | Diploma di Ragioniere e Perito commerciale e Corrispondente Lingue Estere |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) |  | 75/100 |

|  |
| --- |
| Esperienza lavorativa |

|  |
| --- |
| Stage presso lo studio professionale Sarti (gestione pratiche fiscali ed amministrative);  Dal diploma ad oggi ho Lavorato sempre per Aziende del Commerciale perché mi piacciono molto le pubbliche relazioni e il mettermi in gioco. Collaborato, saltuariamente, nell'attività commerciale di famiglia. Tutta questa attività mi permette di accrescere le mie capacità di relazionarmi con il pubblico. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | *Luglio 2015 – In corso* |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Nencini Sport S.P.A.  Via Dino Ciolli 11 |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | *Vendita Articoli Sportivi* |
| **•** Tipo di impiego |  | Co - Responsabile di Reparto, Venditore |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Vendita articoli sportivi, Gestione personale, Gestione Reparto, Problem Solving, Rapporto con i Fornitori e Rappresentanti |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | *Giugno 2011 – Luglio 2015* |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | G.S. Di Gisinti Paolo  Serravalle Pistoiese |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | *Vendita prodotti Medicali* |
| Tipo di impiego |  | Venditore |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Vendita prodotti sanitari |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | *Giugno 2011 – Luglio 2015* |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Assicurazioni Generali Sp.A.  Viale della Repubblica |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | *Assicurazioni* |
| **•** Tipo di impiego |  | Rappresentante |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Vendita prodotti Finanziari e Polizze |

|  |
| --- |
| Capacità e competenze personali  *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prima lingua |  | **italiano** |

|  |
| --- |
| Altre lingue |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Capacità di lettura | Capacità di scrittura | Capacità di espressione orale |
| Inglese | Buona | Buona | Buona |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze relazionali  *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.* |  | Esperienza di contatto con il pubblico ;  Spiccate doti relazionali;  Problem Solving  Atteggiamento proattivo e propositivo rispetto alle esigenze del cliente;  Ottima capacità di ascolto.   1. Ottima capacità di adattamento a orari di lavoro flessibili, 2. Gestione lavoro del personale |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze tecniche  *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* |  | Ottima conoscenza informatica:  pacchetto office (Word, Excel, Power Point), Word Pro  Outlook  Realizzazione siti web (gestione HTML) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Altre capacità e competenze  *Competenze non precedentemente indicate.* |  | Sport: ciclismo, tennis, sci e nuoto.  Interessi: Politica ed Economia statale |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patente o patenti |  | Auto munito, patente B |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ulteriori informazioni |  | Aspiro ad un'occupazione che mi soddisfi, che mi riempia di entusiasmo e di energia. Aspiro ad un'occupazione che mi permetta di avere contatti con gli altri, che siano essi clienti, fornitori, colleghi o altri.  E' il rapporto con i clienti che mi stimola e mi gratifica.  Spero per questo di poter trovare il mio giusto ruolo in un contesto che mi permetta di relazionarmi col pubblico e di poter crescere professionalmente. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Allegati |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996. |

Prato , 08/03/2014

NOME E COGNOME (FIRMA)

Giacomo Vezzani