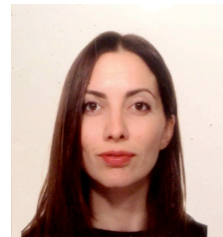


Curriculum Vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo	ANGELA MARIANA DALLA RAGIONE
Indirizzo	VIALE DALMAZIA 19, (42019) RECANATI (MC)
Domicilio	VICOLO SAN TIBURZIO 10, (43121) PARMA (PR)
Telefono	+39 333 4470945
Mail	avv.dallaragione@gmail.com
PEC	avv.dallaragione@pec.it
	https://www.linkedin.com/in/angela-mariana-dalla-ragione-431b94135/
Data di Nascita	15/07/89
Nazionalità	ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data	Da Ottobre 2018 - Marzo 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lleytons Law firm Gran Vía Marqués del Turia 49 2º – Oficina 3, (46005) VALENCIA (SPAGNA)
Tipo di azienda o settore	Studio legale (International Private Law)
Tipo di impiego	Avvocato e Collaboratrice di studio
Principali attività e responsabilità	<u>In materia di diritto SOCIETARIO e COMMERCIALE, diritto INTERNAZIONALE PRIVATO:</u> <ul style="list-style-type: none">- Redazione in lingua inglese e spagnola di contratti di distribuzione, di fornitura di prodotti, di prestazione di servizi, di sponsorizzazione di eventi (meeting, convegni);- Redazione di lettere commerciali, di lettere di reclamo in lingua inglese e spagnola;- Redazione di pareri legali in lingua spagnola;- Redazione di articoli giuridici di approfondimento da pubblicare sul sito dello Studio, in lingua spagnola;- Studio ed approfondimento in materia di tutela del marchio e del nome del dominio;- Attività di assistenza e consulenza legale in ambito stragiudiziale;- Gestione dei rapporti intercorrenti con i clienti nazionali ed internazionali (contatti telefonici, web meeting, scambio di e-mail);- Gestione del contenzioso a livello transnazionale, in particolare la casistica italiana.
Data	Da Febbraio 2017 - Agosto 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Tuccari Parma, Via Dante, 3
Tipo di azienda o settore	Studio legale
Tipo di impiego	Praticante Avvocato
Principali attività e responsabilità	Avvocato e Collaboratrice di studio (da Gennaio 2018) <u>In materia di diritto PENALE, diritto del LAVORO e diritto CIVILE:</u> <ul style="list-style-type: none">- Redazione di atti e pareri;- Partecipazione ad udienze e conduzione delle stesse;- Studio e approfondimento di vari istituti giuridici;- Attività di recupero del credito;- Adempimenti presso la Procura della Repubblica;- Adempimenti presso Cancellerie ed Unep;- Gestione delle scadenze.

Data	Da Febbraio 2015 - Luglio 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avvocatura dell'Amministrazione Provinciale di Ancona Ancona, Strada di Passo Varano, 19A
Tipo di azienda o settore	Area Avvocatura
Tipo di impiego	Praticante Avvocato
Principali attività e responsabilità	<u>In materia di diritto CIVILE ed AMMINISTRATIVO:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione alla redazione di atti e pareri; - Partecipazione attiva ai processi ed alle relative udienze; - Studio e approfondimento di vari istituti giuridici; - Adempimenti presso Cancellerie ed Unep; - Organizzazione della segreteria interna; - Utilizzo del portale telematico Cliens.

Data	Da Dicembre 2014 - Febbraio 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Borgiani Parisella e Associati Macerata, Via Mario Morbiducci, 21
Tipo di azienda o settore	Studio legale
Tipo di impiego	Praticante Avvocato
Principali attività e responsabilità	<u>In materia di diritto CIVILE:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Assistenza alle udienze presso gli Uffici Giudiziari; - Recupero del credito; - Studio ed approfondimento di vari istituti giuridici; - Ricerche giurisprudenziali; - Adempimenti presso Cancellerie ed Unep; - Utilizzo del portale telematico Cliens.

Data	Da Marzo 2013 – Aprile 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Francesco Perfetti Macerata, Via 226° Reggimento Fanteria, 6
Tipo di azienda o settore	Studio legale
Tipo di impiego	Tirocinio formativo universitario di 100 ore
Principali attività e responsabilità	<u>In materia di diritto CIVILE e di diritto PENALE:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione alle udienze presso gli Uffici Giudiziari; - Studio ed approfondimento di vari istituti giuridici; - Ricerche giurisprudenziali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	03/2019 – in corso
	<u>EFLIT – English for Law & International Transactions</u> Postgraduate education in legal & business English for Italian graduates, lawyers, accountants. Presso la sede centrale dell'Università degli Studi di Parma. Corso accreditato per la formazione continua di avvocati (riconoscimento di 20 crediti).

Data	03/2017 – 02/2019
	<u>Corso per la formazione all'esercizio della funzione difensiva penale per gli anni 2017/2018</u> Presso la sede della Camera di Commercio, Via Ganaceto, 134, Modena Corso accreditato indetto dalla Camera Penale di Modena Carl'Alberto Perroux, in collaborazione con le Scuole Territoriali della Camera Penale di Parma e della Camera Penale di Reggio Emilia, con il patrocinio dell'Ordine degli Avvocati di Modena. Modulo di approfondimento teorico : 03/2017 – 06/2018. Modulo di carattere pratico (incontri formativi) : 07/2018 – 02/2019. Riconoscimento di 20 crediti formativi per l'anno 2017 e di 20 crediti formativi per l'anno 2018. Attestato di partecipazione.

Data	11/2017 – 05/2018
	<u>Scuola di lingua inglese – Wall Street English di Parma</u> Viale Mentana, 110 A, Parma

Data	16/01/2018 Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Parma
	22/09/2017 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato Conseguimento del titolo di Avvocato presso il distretto di Corte di Appello di Ancona, sessione d'esame 2016.
Data	09/2016 – 12/2016 Scuola di formazione giuridica – Scuola Zincani Formazione Giuridica s.r.l., Via San Vitale, 4, Bologna Corso accreditato di approfondimento teorico e pratico in materia di diritto civile e penale. Studio e approfondimento di istituti, giurisprudenza e dottrina. Redazione di atti e pareri. Attestato di partecipazione al corso intensivo di preparazione per l'esame di avvocato, presso la sede di Rimini.
Data	10/2008 – 07/2014 Laurea magistrale in Giurisprudenza – Classe LMG-01 Università degli Studi di Macerata. Tesi di laurea in materia di diritto amministrativo "Concorso pubblico e vizi determinanti: tra forma e sostanza". Relatore: Prof. Stefano Cognetti.
Data	09/2003 – 07/2008 Diploma Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" di Civitanova Marche (MC) Diploma di Scuola Secondaria Superiore, maturità scientifica.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

AUTOVALUTAZIONE ALTRE LINGUE

Livello europeo (*)

	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	B1	Intermediate	B2	Upper Intermediate	B1	Intermediate	B1	Intermediate	B1	Intermediate
Inglese										

	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	C1	Superior	C1	Superior	C1	Superior	C1	Superior	B2	Avanzado
Spagnolo										

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Attitudine a lavorare in team ed elevato spirito di collaborazione, essendo aperta al confronto, pronta a mettere a disposizione le mie competenze, a valorizzare ed accogliere le idee altrui. Predisposizione ad accogliere con entusiasmo le nuove sfide lavorative, anche quando esse implicano l'acquisizione di nuove competenze ed abilità.

Ho maturato tali capacità grazie alle esperienze accademiche e professionali svolte, anche durante il tempo libero.

In particolare, nel Novembre 2014 ho svolto attività presso la **"IDEA CONGRESS S.r.l." (società di organizzazione di eventi e di convegni) con la qualifica di hostess di convegni in ambito medico**, occupandomi dell'attività di accoglienza, di assistenza in sala congressi, di preparazione e distribuzione dei materiali utili, di registrazione dei partecipanti.

Questa esperienza mi ha consentito di sviluppare le mie capacità comunicative e relazionali con il pubblico, altresì, di incrementare la capacità di cogliere le esigenze dei clienti al fine di soddisfare al meglio i loro bisogni, coerentemente con gli standard e gli obiettivi organizzativi

comuni a tutti i collaboratori.

Così come le altre attività di lavoro occasionale svolte con diverse società di organizzazione di eventi e di convegni, sempre in qualità di **hostess di convegni**, in particolare nel Settembre 2012 presso la **"CONGREDIOR S.r.l."** e nel Febbraio 2009 presso la **"ITALYMEETING S.r.l."**.

Dal Settembre 2009 al Settembre 2010, ho altresì svolto attività di **maschera di teatro presso il "Teatro Persiani" di Recanati, in favore dell' "A.M.A.T. - Associazione Marchigiana Attività Teatrali"**, quale ente associativo multidisciplinare avente compiti di distribuzione e di promozione del pubblico negli ambiti del teatro, della danza e della musica. Tale esperienza mi ha permesso di maturare la capacità di sentirmi parte del sistema organizzativo, contribuendo insieme agli altri colleghi alla realizzazione del lavoro con disponibilità e spirito di collaborazione.

Abituata ad organizzare e svolgere autonomamente il mio lavoro operando secondo criteri di priorità ed efficienza, rispettando puntualmente obiettivi e scadenze.

Intraprendente e determinata a conseguire gli obiettivi prefissati ed a portare a termine i progetti di lavoro.

Ho acquisito tali competenze grazie al metodo di studio universitario, alle attività svolte negli studi legali dove ho operato, ed all'ulteriore attività lavorativa svolta durante il periodo universitario e post universitario.

In particolare, dal Settembre 2011 al Giugno 2016 sono stata **Impiegata presso lo Studio Medico del Dermatologo Dott. Marco Simonacci**, sito in Corso Persiani, 62, Recanati, **come "Segretaria part-time"** (2 pomeriggi a settimana). Durante questa esperienza mi sono occupata della gestione ed organizzazione degli appuntamenti, della gestione dei pagamenti e della relativa contabilità, della gestione del lavoro d'ufficio tramite l'uso del computer (e non). Tali attività mi hanno consentito di consolidare ulteriormente le attitudini sopra indicate.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, PowerPoint ed Excel.

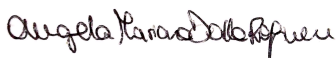
PATENTE

Patente di tipo B.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali".

Recanati, Lì 15/04/19

Angela Mariana Dalla Ragione





Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6852/2019/R

Al nome di:

Cognome **DALLA RAGIONE**
Nome **ANGELA MARIANA**
Data di nascita **15/07/1989**
Luogo di Nascita **ARGENTINA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MACERATA

MACERATA, 02/05/2019 10:20



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PAGNANELLO PALMA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.