



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 20063/2019/R

Al nome di:

Cognome

MACCALLI

Nome

SARA

Data di nascita

14/05/1992

Luogo di Nascita

BERGAMO (BG) - ITALIA

Sesso

F



sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BERGAMO

BERGAMO, 03/05/2019 09:57



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(COCCO ARMANDO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

INFORMAZIONI PERSONALI

Maccalli Sara


📍 S.S. Padana Superiore XI, 12, 24050 Mozzanica (Italia)

📞 3913463125

✉ sara.maccalli@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 14/05/1992 | Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

20/11/2017–20/11/2018

Ufficio Planning

Regi International S.r.l., Bagnolo Cremasco (CR) (Italia)

Pianificare le lavorazioni di riempimento e confezionamento c/o terzi. Concordare con i terzi gli spazi produttivi secondo le priorità. Sollecitare risposte per ottenere date di consegna del prodotto finito. Interfacciarsi con il magazzino per il trasferimento dei materiali da lavorare e i ritiri. Accordarsi con la logistica quanto e quando spedire. Stretto contatto con l'Uff. Qualità per il controllo dei materiali da fornitore e per la merce da spedire dal terzista o dal nostro magazzino. Confrontarsi con il Uff. Commerciale sull'arrivo dei materiali forniti da cliente. Interfacciarsi con l'Uff. Acquisti per aggiornamenti sulle date di consegna dei materiali derivanti da fornitore. Aggiornare le date di consegna a sistema e comunicarle all'Uff. Commerciale.

Attività o settore Chimico: Produzione di cosmetici innovativi per grandi brand

11/04/2016–10/04/2017

Ufficio Acquisti

Metabottoni S.p.A., Chiuduno (BG) (Italia)

Inserimento/emissioni ordini d'acquisto e di collezioni per grandi brand, contrattazione prezzo e accordi scontistiche con fornitori, inserimento/aggiornamento in AS400 del listino prodotti fornitore, organizzazione delle spedizioni e rientro merci, emissioni ordini per materie prime di ottone, acciaio e rame e fissare il prezzo tramite cash Milano, inserimento in AS400 dei cicli produttivi interni ed esterni, supporto ad ufficio stile per reintegro cassette di articoli di campionario/test.

Attività o settore Metalmeccanico: produttrice di bottoni in diversi metalli e etichette per grandi brand di moda

02/09/2013–31/12/2015

General Assistant

Innowatio S.p.A.

c/o Parco Scientifico e Tecnologico Kilometro Rosso, Stezzano (BG) (Italia)

Supporto, stesura e preparazione documenti per bandi, contatti con enti pubblici, accoglienza ospiti, rilegatura/plastificazione documenti, emissioni/spedizione ordini, contatti con fornitori/clienti, controllo costi, controllo/previsione consumi, smistamento/inoltro pec, controllo fatture secondo commessa, gestione parco auto (manutenzioni, accordi, tagliandi, denunce, assicurazioni, autorizzazioni alla guida), organizzazione fiere/eventi, agenda dirigenti/quadri/colleghi, organizzazione viaggi, traduzioni report/testi vari in lingue inglese e spagnolo, archivio, controllo orario presenze dipendenti, rimborso spese dipendenti/dirigenti, contatti con enti certificatori, stampa in scala di planimetrie.

Attività o settore Efficienza energetica/Trading

03/09/2012–26/07/2013

Recupero/Gestione crediti e debiti

At Phone S.r.l., Gorle (BG) (Italia)

Contatti con debitori/creditori, gestione fatture aziende estere, recupero crediti, gestione, chiamate in/out bound (in lingua: italiano, francese, inglese, spagnolo).

Attività o settore Call Center

- 01/06/2011–30/06/2011 **Stage**
INPS, Romano di Lombardia (BG) (Italia)
Archivio, data entry, certificati di malattia, denunce frodo, ricerche varie.
Attività o settore Pubblico/Privato
- 05/07/2010–10/09/2010 **Hostess**
Scott S.p.A. & Santa Rita S.r.l., Padova (PD) (Italia)
Assistenza clienti, public relation, fornire spiegazione e informazioni sui prodotti forniti.
Attività o settore Cidismo
- 07/06/2010–25/06/2010 **Stage: Uff. Amministrazione del Personale**
Ospedale di Treviglio, Treviglio (BG) (Italia)
Archivio, data entry, controllo e gestione malattia dipendenti, report per amministrazione del personale, conteggio ore fine mese primari/dipendenti.
Attività o settore Farmaceutico
- 06/11/2009–11/11/2009 **Hostess**
Acerbis S.p.A.
c/o Fiera EICMA, Albino (BG) (Italia)
Accoglienza e assistenza clienti/fornitori/ospiti, delucidazioni su materiali e prodotti forniti (anche in lingua).
Attività o settore Plastico: Leader nel mercato internazionale nella produzione e distribuzione di prodotti per motociclismo
- 06/07/2009–21/08/2009 **Stage**
Acerbis S.p.A., Albino (BG) (Italia)
Preparazione documentazione per meeting aziendali, supporto organizzazione fiere, assistenza clienti, spedizioni ordini, data entry, controllo cataloghi, archivio.
Attività o settore Plastico: Leader nel mercato internazionale nella produzione e distribuzione di prodotti per motociclismo
- 07/11/2008–12/11/2008 **Hostess**
Acerbis S.p.A.
c/o Fiera EICMA, Albino (BG) (Italia)
Accoglienza e assistenza clienti/fornitori/ospiti, delucidazioni su materiali e prodotti forniti (anche in lingua).
Attività o settore Plastico: Leader nel mercato internazionale nella produzione e distribuzione di prodotti per motociclismo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2006–06/2012 **AMMINISTRAZIONE FINANZA e MARKETING con INDIRIZZO LINGUISTICO**
ITC Rubini, Romano di Lombardia (BG) (Italia)

Livello 5 QEQ

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
francese	B2	B2	B2	B2	B2
spagnolo	B2	B2	B1	B1	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Precedenti esperienze lavorative mi hanno permesso di comunicare e lavorare con persone di varie nazionalità, sfruttando e allenando le competenze linguistiche apprese negli anni di studi. Il lavoro in team ha avuto un ruolo essenziale nella mia formazione professionale.

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità organizzative: le precedenti esperienze lavorative mi hanno improntata per la maggior parte delle attività sull'ottima capacità di organizzazione del mio lavoro mio e di coordinamento di altri.

Competenze professionali Buona conoscenza del pacchetto applicativo Window XP (Word, Excel, Power Point, Publisher, Outlook); Ottima conoscenza di Internet Explorer; Sufficiente conoscenza di AutoCad; Buon utilizzo del plotter; Buona conoscenza di Paint e PhotoShop; Conoscenza dei gestionali AS400 e PRACTOR.

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze Ing. Alfredo Di Caro (CEO Innovatio Tecnologie S.r.l.); Ing. Gustavo Barbella (Yousave S.p.A.); Alessandra Lavagni (Innovatio S.p.A.); Ing. Fabio Grosso (CEO Yousave S.p.A.); Simona Spampinato (Regi International S.r.l.); Stefano Mariani (Regi International S.r.l.); Prof.ssa Cristina Rizzoli (Italiano); Prof.ssa Caterina Schiavo (Inglese); Prof.ssa Laura Salvoni (Francese); Prof.ssa Paola Paletta (Spagnolo); Prof.ssa Elenza Azzoni (Economia Aziendale); Prof.ssa Annalisa Togni (Diritto e Scienza della Finanza).