



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

### Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 19052/2019/R

Al nome di:

Cognome

**NATALI**

Nome

**ROMUALDO**

Data di nascita

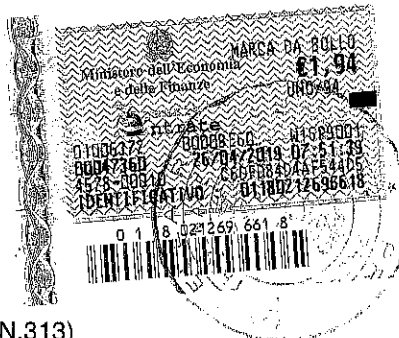
**17/08/1966**

Luogo di Nascita

**ROMANO DI LOMBARDIA (BG) - ITALIA**

Sesso

**M**



sulla richiesta di:

**INTERESSATO**

per uso:

**AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BERGAMO

BERGAMO, 26/04/2019 09:30



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

**IL DIRETTORE**  
**PASQUA MARINO**

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>NATALI ROMUALDO</b>
Indirizzo	<b>VIA GALEAZZE, 10 CORTENUOVA</b>
Telefono	<b>0363 903123</b>
Fax	
E-mail	<b>agenzianatali@ibero.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	17/08/1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (1989 al 1993)</li></ul>  | Studio Casa Romano di Lombardia                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• dal 1994 ad oggi libera professione</li></ul>                              | Agente immobiliare e amministratore condominiale  |
| <ul style="list-style-type: none"><li><ul style="list-style-type: none"><li>• dal 2000 al 2001</li></ul></li></ul> | Exide Italia (operaio)                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>                             | Agente Immobiliare amministratore di Condominiale |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)</li></ul>            | I.T.C e per Geometri GB Rubini |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>                                 |                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>                      |                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li><ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica o certificato conseguita</li></ul></li></ul> | geometra                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>                  |                                |

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportate da attestati o da certificati ufficiali.*

MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
-------------	-----------------

**ALTRE LINGUE**

- |   |                 |
|---|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li></ul>   | <b>FRANCESE</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li><ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di scrittura</li></ul></li></ul>         | buono           |
| <ul style="list-style-type: none"><li><ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di espressione orale</li></ul></li></ul> | BUONO           |
|   | BUONO           |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Mettere in evidenza la propria propensione  
ai rapporti interpersonali, soprattutto per  
posizioni che richiedono il lavoro in team o  
l'interazione con la clientela o partner  
aziendali.*

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONARMI CON LA GENTE GRAZIE ANCHE ALL'ESPERIENZA SCOLASTICO-  
PROFESSIONALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Esplicitare le capacità acquisite  
nell'eventuale coordinamento di altre  
persone o se incaricato di gestire progetti  
in contesti aziendali complessi e articolati.*

OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DI IMPEGNI PERSONALI, SOCIALI E LAVORATIVI

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici  
macchinari o tecniche particolari, anche in  
ambito informatico/gestionali.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica,  
scrittura, grafica, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale  
portfolio su richiesta ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Eventuali altre competenze che si vogliono  
mettere in risalto anche se non  
strettamente collegate con la posizione  
ricercata.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

Patente A e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della  
propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare ]

**ALLEGATI**

[ Se presenti elencare qui gli allegati inviati. ]

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*