



Curriculum Vita

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Ivan Cariello

Indirizzo(i)

Via Franchi Maggi 61 Rozzano- cap 20086

Telefono(i)

Mobile 340.2574199

E-mail

ivancariello@gmail.com

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

25/04/1981

Sesso

Maschile

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Sales Manager

Immobiliare – Rilevatore prezzi per F.I.M.A.A MILANO MONZA & BRIANZA

Esperienza professionale

Date

01/2019- 2013

Lavoro o posizione ricoperti

Agente immobiliare

Principali attività e
responsabilità

Gestione ufficio, pubblicità, colloqui, rapporto con la clientela (fornitori, pubblico, personale interno e esterno), gestione contratti di compravendita e locazione. Gestione rapporti con Notai e pubblici uffici, gestione rapporti con istituti bancari per erogazione mutui.
Gestione e preparazione collaboratori per acquisire nuovi immobili – tecniche di vendita

Gestione condomini – Immobili

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Eucalipto Immobiliare - Via delle Mimose 8 – Rozzano – 02.87021786

Tipo di attività o settore

Settore immobiliare/Finanziamenti

Date

01/2010 – 12/2007

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile punto vendita

Principali attività e
responsabilità

Gestione collaboratori, vendite, locazioni, pubblicità e organizzazione ufficio, gestione mutui.

Nome e indirizzo del datore di

Gestitalia Milano Via Col di Lana 2- 20136 Milano. Tel. 02.89421433

lavoro	
Tipo di attività o settore	Settore immobiliare/Finanziamenti
Date	01/2007 – 04/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile vendite
Principali attività e responsabilità	Vendite e locazioni, acquisizioni immobili e nuovi clienti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Immobiliare Valdisole, via Volvinio 24, cap 20142 Milano,
Date	01/2003– 04/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario vendite
Principali attività e responsabilità	Acquisizione e vendita
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tempocasa – di Menozzi Arturo – via Meda 37 – Milano
Tipo di attività o settore	Settore immobiliare
Istruzione	
Date	07/2007 – 10/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Geometra
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tecniche di costruzioni, , Office, Excel, Access, Internet Explorer Perizie, valutazione immobili.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Massimo Paritario Tirelli – Via Arena 10 – 20136 Milano
Date	03/2007 – 04/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione e aggiornamento immobiliare
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Organizzazione aziendale , diritto privato Rilascio attestato frequenza corso
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Progetto Europa, via Boltraffio 16/b,Milano, Cap 20159
Date	09/2010 - 10/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Contratti leasing, contratti di affitto immobili commerciali e residenziali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FIMAA Milano,associazione di categoria,Palazzo Affari Gireconsulti, Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Workshop 2010
Date	08/2010 - 09/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Aggiornamento immobiliare, mediatore e conciliazione/mediatore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Camera di Commercio di Milano, via Meravigli 9/b, Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Workshop 2010
Date	02/2013
Titolo della qualifica rilasciata	

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Tedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	C1	BASE	B2	Base	B1	base	B1	base
B1		B2		B1		B1		A1	
A1		A1		A1		A1		A1	

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone con clienti, buona e pulita presenza.
Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza c/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito.

Capacità e competenze tecniche

Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative per centri di costo)
Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Access che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative. Il vari corsi di informatica frequentati presso le società per ho aperto mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.

Altre capacità e competenze

Fin da piccolo gioco a calcio, questo mi ha permesso stare a contatto con persone, facendo gruppo, squadra, acquisendo modi e comportamenti adeguati. Sono stato il segretario della New Borgorosso, squadra di calcio iscritta la CSI Milano, ho gestito la squadra, calciatori e tutta l'organizzazione, pagamenti, gestione campi, trasferte.

-Iscritto al ruolo agenti immobiliari al nr 15261 presso la Camera di Commercio di Milano.
-Iscritto al albo dei mediatori creditizi al numero 93489
-Amministratore e gestione condomini
-Iscritto presso l'associazione F.I.M.A.A di Milano (associazione agente immobiliare)
-Iscritto presso l'API l'associazione Poliziotti Italiani
-Iscritto presso l'ANPS Associazione Nazionale Polizia di Stato

Patente

Automobilistica (patente A e B))

Ivan
Cariello



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Elettorale del Casellario Giudiziale

(ART. 29 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 49873/2019/R

Al nome di:

Cognome **CARIELLO**
Nome **IVAN**
Data di nascita **25/04/1981**
Luogo di Nascita **SAPRI (SA) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **ELETTORALE (ART. 29 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MILANO

MILANO, 01/04/2019 10:52

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(SEMINARA ANNA MARIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

