



## ELEONORA IANNANTUONIO MILANO

Data di nascita: **03.02.1976**  
Nazionalità: **italiana**

### CONTATTI

+39 3479316121

✉ eleonora.iannantuono@gmail.com

📍 via Alda Merini 4/B, 20089 Rozzano (MI)

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- giu 16 - oggi Receptionist**  
Tavola SpA | Milano  
Settore: distribuzione prodotti di largo consumo  
Gestione appuntamenti, centralino, servizio di telemarketing, gestione pratiche, inserimento ordine di vendita da gestionale (Baan) creazione di bolle di accompagnamento per spedizione prodotti, accoglienza clienti.  
Spedizioni: nazionali e internazionali con corriere DHL.
- giu 07- giu 16 Collaboratrice domestica**  
Famiglie private | Milano  
Settore: lavoro domestico  
Mansioni si pulizia e riordino stanze in abitazioni private.
- apr – giu 07 Impiegata – commessa**  
Panetteria Pane e Amore | Gorgonzola (MI)  
Settore: vendita al dettaglio  
Addetta alle vendite, cassa, aiuto al laboratorio di panificazione e gastronomia.
- gen 03-ott 03 Segretaria**  
Percheron Srl | Milano  
Settore: logistica  
Gestione centralino, gestione pratiche, creazione di bolle di accompagnamento per spedizioni prodotti, archiviazione bolle di carico e scarico, accoglienza clienti.
- apr 00-feb 03 Responsabile della contabilità**  
TDS Srl | Bergamo  
Settore: trasporti  
Gestione contabilità e situazione fiscale: revisione dei registri contabili aziendali, bilancio d'esercizio, analisi profitti e spese, predisposizione di documenti amministrativi e contabili, registrazione fatture, pagamenti e incassi.
- gen 96-apr 00 Segretaria**  
Cises SpA | Milano  
Settore: spedizioni e logistica  
Gestione centralino, gestione pratiche, creazione di bolle di accompagnamento per spedizioni prodotti, archiviazione bolle di carico e scarico, accoglienza clienti presso il CED (Centro di Elaborazione Dati) dell'azienda.
- sett – dic 95 Responsabile della contabilità**  
TDS Srl | Bergamo  
Settore: trasporti  
Gestione contabilità e situazione fiscale: revisione dei registri contabili aziendali, bilancio d'esercizio, analisi profitti e spese, predisposizione di documenti amministrativi e contabili, registrazione fatture, pagamenti e incassi.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1993 - 1998 Diploma di segretaria d'azienda**  
Istituto ITC Falck | Milano  
Allenamento traumatico al provino audio-video attraverso improvvisazione ed interpretazione testi.
- 1993 Attestato REC**  
Confesercenti | Milano  
Corso trimestrale inerente al servizio di panetteria e somministrazione.

Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

# ELEONORA IANNANTUONIO MILANO

## CONTATTI

+39 3479316121

✉ eleonora.iannantuono@gmail.com

📍 via Alda Merini 4/B, 20089 Rozzano  
(MI)

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Italiano	Madrelingua
Francese	B1 buone capacità di espressione orale, lettura e scrittura
Inglese	A2 conoscenza di base

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

---

- Ottime competenze relazioni nel lavoro in team
- Ottima gestione e organizzazione del lavoro e del tempo in situazioni di stress e scadenze ravvicinate
- Ottime capacità di comunicazione, ottenuta grazie alle esperienze di vendita al pubblico e accoglienza clienti
- Spirito d'iniziativa
- Problem solving
- Flessibilità
- Dinamismo
- Determinazione

## COMPETENZE TECNICHE

---

- Relazione con il pubblico
- Contabilità
- Analisi di bilancio
- Gestione di ordini di vendita
- Telemarketing
- Assistenza e accoglienza clienti
- Gestione degli appuntamenti, delle sale riunioni, delle spedizioni
- Relazioni con fornitori e clienti per richiesta servizi e invio materiali
- Uso abituale della posta elettronica
- Buona conoscenza del pacchetto Office
- Buona conoscenza del programma Print Manager

## PATENTE

---

Patente di guida B.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Disponibilità lavorativa part-time.

Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

### Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 58134/2019/R

Al nome di:

Cognome **IANNANTUONO**  
Nome **ELEONORA**  
Data di nascita **03/02/1976**  
Luogo di Nascita **SESTO SAN GIOVANNI (MI) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO E DIRITTI - PER CANDIDATURA ( G.U. NR.3  
LEGGE 09/01/2019 )**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MILANO

MILANO, 16/04/2019 10:47

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( MARCHESE MATILDE ANTONIA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

