



INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome</i>	ANDREA D'AGOSTINI
<i>Indirizzo</i>	12/A p.t., Via Immaginetta, 56121 Pisa
<i>Telefono</i>	+39 328 8280849
<i>Fax</i>	050 579727
<i>E-mail</i>	dagostiniandrea@yahoo.it – <i>PEC:</i> info@pec.andreadagostini.it
<i>Nazionalità</i>	Italiana
<i>Data e luogo di nascita</i>	15 Marzo 1975, Pisa
<i>Studio professionale</i>	Piazza D'Ancona, n. 5 - PISA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attività professionale	2010 – ad oggi
	Studio legale civile – legale fiduciario di Agenzia delle Entrate Riscossione (già Equitalia Servizi di Riscossione spa, nonché Equitalia Centro spa) presso gli Uffici Giudiziari della Toscana (CTP - GDP – Tribunale, ordinario e sezione lavoro) – Attività di difesa in giudizio in circa 1000 cause
	2015 ad oggi
	Studio legale civile – Legale fiduciario della Società Innolva spa (già Assicom spa) gruppo Tecnoinvestimenti spa) – Attività di recupero credito: redazione e spedizione lettera di messa in mora, redazione decreto ingiuntivo, precetto, pignoramento mobiliare e/o presso terzi e relative incombenze processuali
	2006 - 2009
Attività professionale	Studio legale specializzato in diritto dell'informatica, diritto d'autore e responsabilità penale degli Enti (D.Lgs 231/2001), diritto industriale, Privacy
Principali attività	Redazione pareri legali, assistenza e rappresentanza in sede processuale sia penale che civile, collaborazione con studi professionali specializzati in diritto dell'informatica
Attività particolari	Docenze e consulenza ad enti pubblici e privati sulla corretta applicazione del D.Lgs 196/2003 codice in materia di protezione dei dati personali. Adempimenti e documentazione obbligatoria. Docenza in materia di diritto penale dell'informatica e diritto d'autore
Altre attività	Articoli per riviste giuridiche telematiche e informatiche Cultore della materia diritto dell'informatica presso l'Università degli studi di Pisa, Facoltà di Economia (membro commissione d'esame e seminari) Seminari sulla riscossione coattiva a mezzo ruolo presso la Facoltà di Economia commercio di PISA, all'interno del Corso di Diritto Tributario Progredito; Docenze presso il corso di alta formazione per candidati all'abilitazione di dottori commercialisti.
	2008
Titoli	Iscrizione nell'elenco dei conciliatori presso la Camera di Commercio di Pisa, nonché nell'analogo elenco tenuto presso il Ministero di Giustizia
Date	2003-2005
Tipo di attività	Studio Professionale - pratica forense
Principali mansioni e responsabilità	Attività di cancelleria, frequentazione e sostituzione in udienza, attività di studio
Date	1997-2004
datore di lavoro	Il Tirreno, Redazione di Pisa, Corso Italia 88 Pisa – redazione giornalistica
Principali mansioni e responsabilità	Redazione servizi e articoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Ottobre 2006
------	---------------------

	Abilitazione alla professione di Avvocato – Iscrizione albo del consiglio dell'ordine di PISA
Date	<u>Gennaio 2005-Ottobre 2005</u>
	Master in “Diritto delle reti telematiche, commercio elettronico e profili giuridici della new economy”, presso l’Università degli studi di Messina Stage presso studi legali specializzati nelle materie trattate nel Master
Date	<u>Marzo 2005 – Maggio 2005</u>
	Corso di alta Formazione in “Diritto dell’informatica”, presso il Centro Studi di Informatica Giuridica (Csig) di Reggio Calabria
Date	<u>10 Giugno 2005</u>
	Partecipazione al Convegno “ <i>Computer Crimes</i> ”, presso il Csig di Pisa
Date	<u>20 maggio 2003</u>
	Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l’Università degli studi di Pisa voto 105/110
Data	<u>Ottobre 2001-Luglio 2002</u>
	Universidad de Cádiz (Spagna) – Progetto <i>Socrates-Erasmus</i>
Date	<u>Giugno 2001</u>
	Giornalista Pubblicista, iscritto presso l’ordine regionale della Toscana
Date	<u>1989/1990-1993/1994</u>
	Liceo Scientifico “U Dini” Pisa

MADRELINGUA	Italiana
--------------------	-----------------

ALTRE LINGUE

	Spagnolo (Universidad de Cadiz, Spagna – Curso de nivel avanzado)
Capacità di lettura	Ottimo
Capacità di scrittura	Ottimo
Capacità di espressione orale	Ottimo
	Tedesco
Capacità di lettura	Scolastico
Capacità di scrittura	Scolastico
Capacità di espressione orale	Scolastico
	Inglese (Pitman qualifications-Certificate in International Esol: Access A2)
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	Buona capacità di lavorare in squadra, di coordinare e organizzare gruppi di lavoro e di svolgere in piena autonomia il proprio lavoro prendendo decisioni. Flessibilità e dinamismo.
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Sistemi operativi <i>MS DOS, MS WINDOWSxx, Linux e MacOS</i> Sistemi applicativi <i>MS OFFICE</i> (Explorer, Word, Excel, Power Point) e <i>Open office/Libre office</i> . Utilizzo dei più comuni e recenti programmi di navigazione in rete (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Chrome) Utilizzo della firma digitale e della PEC
-----------------------------------	--

Presto il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell’articolo 23 del D.Lgs 196/2003

Originale firmato in atti



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

- **Nome - Cognome** Andrea Luperi
- **Indirizzo** Via G. Matteotti 32 - 56017 San Giuliano Terme Pisa
- **Telefono** Cel 3471336069 , **Mail:** luperi1958@gmail.com
- **Nazionalità** Italiana
- **Data di nascita** 12/10/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Data (da - a)** Dicembre 1981 – Maggio 1997
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** Sbrana Automobili snc, Concessionaria Ford Pisa
- **Tipo di Azienda e settore** Concessionaria auto
- **Tipo di impiego:** Gestione e vendita, filiale concessionaria Cascina (PI)

- **Data (da- a)** Maggio 1997 – Settembre 2001
- **Nome ed indirizzo datore di lavoro:** Osauto srl, Concessionaria Mazda e Saab Lucca
- **Tipo di azienda e settore:** Concessionaria Auto
- **Tipo di impiego:** Gestione e vendita, concessionaria

- **Data (da - a)** Settembre 2001- Settembre 2013

- **Nome ed indirizzo del datore di lavoro: Autobielle srl, Concessionaria Toyota e Subaru - LUCCA**
 - **Tipo di azienda e settore: Concessionaria auto**
 - **Tipo di impiego: Gestione e vendita concessionaria**
-
- **Data (da - a) Settembre 2013-**
 - **Nome ed indirizzo del datore di lavoro: In proprio**
 - **Tipo di azienda e settore: Vendita e noleggio autoveicoli**
 - **Tipo di impiego: Consulenza per vendita di auto e noleggio a lungo termine**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Anno di conseguimento 1989**
- **Nome istituto ITC Pacinotti - Pisa**
- **Qualifica conseguita RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**

COMPETENZE PERSONALI - LINGUE CONOSCIUTE

INGLESE

- **Grado di conoscenza SUFFICIENTE**
- **Modalità di apprendimento ISTITUTI SUPERIORI**

Entrambe le parti hanno la possibilità di recedere, con un preavviso da recapitarsi mediante lettera raccomandata, almeno tre mesi prima.

FRANCESE

- **Grado di conoscenza SUFFICIENTE**
- **Modalità di apprendimento ISTITUTI SUPERIORI**

IN POSSESSO DI

Patente B

PARTECIPAZIONE CORSI E CONSEGUIMENTO ATTESTATI

Corsi di formazione per tecniche di vendita, marketing e gestione personale

Il sottoscritto consapevole delle conseguenze penali che derivano dal rilascio di false dichiarazioni, ai sensi della Lg 15/68 e del D.P.R n.403/98 e successive modifiche e integrazioni, dichiara che le informazioni contenute nella presente scheda corrispondono a verità. Autorizzo, ai sensi dell'art 23 del succitato decreto, il trattamento dei dati personali limitatamente a finalità pertinenti con i compiti istituzionali

A handwritten signature in dark ink, consisting of stylized, flowing letters that appear to be 'M. M.' followed by a horizontal stroke.

INFORMAZIONI PERSONALI

Pugliese Antonio



📍 Via Ulisse Dini, 159, 56017 San Giuliano Terme (PI) (Italia)

☎ (+39) 338 6478024

✉ apugliesemc@gmail.com

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2005–alla data attuale

Lead Civil Engineer; Chief Site Civil Engineer; Project Engineer; Site Manager
TRACTEBEL ENGINEERING S.p.A., Roma (Italia)

2003–2004

Project Engineer
ELECTRIFICACION DEL CARONI - EDELCA, Caracas (Venezuela)

1998–2003

Lead Civil Engineer
CONSORCIO DE INGENIERIA CARONI' - ASINCRO, C.A., Caracas (Venezuela)

1991–1998

Libero Professionista
Caracas (Venezuela)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2007

Ingegnere Civile
Università degli Studi di Pisa, Pisa (Italia)

1991

Ingegnere Civile
Universidad Central de Venezuela, Caracas (Venezuela)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano, spagnolo

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

INFORMAZIONI PERSONALI

Marino Lucilla


📍 Via dell'Omodarme 143, Pisa

☎ 327 2208139

✉ lucilla.8246@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 06/06/1982 | Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

- | | |
|-----------------|--|
| 01/2018–12/2018 | <p>Addetta mensa e barista presso Residenza universitaria I. Praticelli - Pisa</p> <p>Ciano Trading & Services, Livorno</p> <p>Lavaggio stoviglie, banconiera self service, preparazione piatti freddi, ecc.</p> |
| 05/2015–12/2017 | <p>Titolare Gelateria Lucilla</p> <p>Lucilla Marino, Pisa</p> <p>Preparazione gelati, addetta alla vendita.</p> |
| 01/2010–12/2017 | <p>Addetta mensa e barista presso Residenza universitaria I. Praticelli - Pisa</p> <p>Ciano Trading & Services, Livorno</p> <p>Lavaggio stoviglie, banconiera self service, preparazione piatti freddi, ecc.</p> |
| 10/2008–07/2009 | <p>Addetta alle pulizie presso edifici universitari</p> <p>Euro&Promos SpA, Pisa</p> |
| 10/2007–09/2008 | <p>Addetta alle pulizie</p> <p>S. Coop. r.l., Pisa</p> |
| 02/2006–10/2007 | <p>Collaboratrice nella gestione dello stabilimento balneare</p> <p>Bagno Azzurro, Marina di Pisa</p> <p>Gestione bar e sala ristorante. Organizzazione di eventi</p> |
| 02/2005–10/2005 | <p>Collaborazione nella gestione dello stabilimento balneare</p> <p>Bagno Costa Azzurra, Marina di Pisa</p> <p>Gestione bar e sala ristorante. Organizzazione di eventi</p> |
| 07/2004–09/2004 | <p>Cameriera e barista</p> <p>Bagno Tirrenia, Tirrenia (PI)</p> |
| 12/2002–12/2003 | <p>Lavapiatti</p> <p>Ristorante La Rota, Pisa</p> |
| 09/2002–12/2002 | <p>Addetta mensa</p> <p>Scuola Elementare, Vecchiano (PI)</p> |

05/2001–08/2001 Cameriera
Bagno Marta, Marina di Pisa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1995–2000 Diploma triennale di operatore turistico
Istituto Professionale Matteotti, Pisa

06/07/2017–11/07/2017 Attestato HACCP per Responsabili

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente base	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **GIANNETTI GABRIELE**
Indirizzo(i) Via delle Lenze, 27 - Pisa
Telefono(i) 333/7143186
Fax 050/879699
E-mail drgiangabri@gmail.com – drgiangabri@pec.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 11/02/1978
Sesso M

Settore professionale **Consulente del Lavoro – Amministratore di Condominio**

Esperienza professionale

Date 24/12/2012 – Iscrizione Albo Provinciale Consulenti del Lavoro
Lavoro o posizione ricoperti Studio Commerciale e Consulenza del Lavoro
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro Via Carducci, 64/ a – San Giuliano Terme (PI)
Tipo di attività o settore Gestione contabilità, Consulenza amministrativa, fiscale, tributaria e del Lavoro

Istruzione e formazione

Date Anno accademico 2003/2004 – 08/05/2012
Titolo della qualifica rilasciata Laurea In economia, amministrazione e diritto delle imprese – Abilitazione Consulente del Lavoro
Principali tematiche/competenze professionali possedute Consulenza fiscale, amministrativa, tributaria e del Lavoro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università di Pisa - Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Facoltativo

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese, Francese

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Lingua
Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
BUONO	OTTIMO	BUONO	BUONO	OTTIMO	

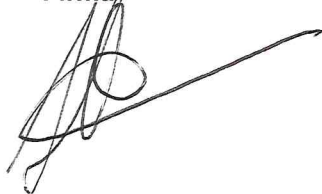
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative	Organizzazione del lavoro in team, ottima organizzazione di capacità lavorativa ante scadenze
Capacità e competenze tecniche	Redazione Business Plan, redazione contratti di affitto, elaborazione di istruttoria in fase di start-up aziendale
Capacità e competenze informatiche	Patente Europea del computer
Capacità e competenze artistiche	
Altre capacità e competenze	Esperto di informatica e di tecnologia collegata alla telefonia mobile
Patente	Titolare di patente A e B
Ulteriori informazioni	Iscritto all'associazione Italiana Arbitri FIGC . attualmente con la qualifica di OA
Allegati	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma



FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI PRETE CLAUDIA**
Indirizzo **VIA RUFFINI N° 1, GELLO SAN GIULIANO TERME (PISA)**
Telefono **349/3756810**
E-mail **Claudette14@virgilio.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **27/03/1963**

DATA 9.12.2017
FINO AD OGGI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Funzioni o posto occupato
 - Principali mansioni

01/11/2017 al 30/11/2017

Pulitori e affini

Addetta alle pulizie
Addetta alle pulizie presso banche

SERVIZIO SRL
VIALO-PROSPERO 45
00149 ROMA

ADDETTA
ALLO
PULIZIE
PRESSO
SUPERMERCATI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Funzioni o posto occupato
 - Principali mansioni

01/04/2017 al 5/11/2017

Gaia service multiservizi

Addetta alle pulizie
Addetta alle pulizie presso un ostello

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Funzioni o posto occupato
 - Principali mansioni

01/06/2016 al 31/07/2016

Gaia service multiservizi

Addetta alle pulizie
Addetta alle pulizie presso hotel

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di

19 NOVEMBRE 2015 AL 31 MARZO 2016

Rat Ioana Liana

- lavoro
- Funzioni o posto occupato
 - Principali mansioni

Addetta alle pulizie
Addetta alle pulizie presso uffici

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Funzioni o posto occupato
 - Principali mansioni

GENNAIO 2015 – SETTEMBRE 2015

Le piccole bontà di Di Prete Sara - Alimentari

Commessa

Addetta alla vendita, relazione e ordini con i fornitori, addetta alla cassa, addetta alla frutta e alla verdura, addetta all'affettatrice.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Funzioni o posto occupato
 - Principali mansioni

DAL 3 FEBBRAIO AL 4 APRILE 2014

Presso case private

Addetta alle pulizie
Addetta alle pulizie.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Funzioni o posto occupato
 - Principali mansioni

DAL 1984 al 30 settembre 2013

Me stessa presso Piazza del Duomo Pisa

Addetta alla vendita, relazione e ordini con i fornitori, addetta alla cassa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

GIUGNO 1980

Isola Professionale per il commercio

Attestato segreteria d'azienda

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

16 APRILE 2014

La CDS service 81 s.r.l.

Addetta alla manipolazione degli alimenti

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima capacità di relazionarsi sia con i clienti sia con i fornitori. Ottima capacità di lavorare e relazionarsi con le altre persone del team.

Ottima capacità di svolgere i seguenti compiti: vendita prodotto, catalogare e ordinare deposito merci, gestione cassa. Ottima capacità di svolgere i compiti di pulizia.

Ottima capacità nell'uso dell'affettatrice e dei coltelli.

PATENTE Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lsg. 196/2003

INFORMAZIONI PERSONALI

Fabozzi Michele

via di puntata 7, 56010 San Giuliano Terme (Italia)

3463020767

michelefabozz65@gmail.com

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

- 1987–1991 proprietario ditta di trasporti
pisa (Italia)
- 1991–2007 titolare della rosticceria gli amici sita in Pisa in via Ugo Rindi
Pisa (Italia)
- 2002–2006 addetto alla sicurezza dello stadio arena garibaldi di Pisa

responsabile vendite presso la ditta Montana s.r.l.
montana s.r.l., pisa (Italia)
- 2011–2011 titolare ditta the lions
Michele Fabozzi, vecchiano(PI) (Italia)
- 2013 titolare di un edicola emporio
Pisa (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

licenza media inferiore

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

INFORMAZIONI PERSONALI

FILARDO ANNA MARIA

VIA DEI PINI, 182 - MIGLIARINO, 56019 VECCHIANO (PI) (Italia)

+39 3472798874

annamaria.filardo@gmail.com

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile dei prodotti bancari

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

14 Lug. 82–alla data attuale

Cassiere/cassiera
UNICREDIT SPA
VIA MARTIRI DI MARZABOTTO, 8, 56019 VECCHIANO (ITALIA)

14 Lug. 82–alla data attuale

Cassiere/cassiera
UNICREDIT SPA, PISA (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/1967–19/06/1981

ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE
ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL COMMERCIO, PISA (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere francese, inglese

Competenze comunicative BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE ASSUNTE DURANTE LA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA AL PUBBLICO

Competenze organizzative e gestionali ATTUALMENTE SVOLGO MANSIONI COME CONSULENTE / CASSIERA IN UNICREDIT

Competenze professionali BUONE COMPETENZE NEL MIO SETTORE E PADRONANZA PROFESSIONALE

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente base	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione



Curriculum Vitae

Scanned with CamScanner

Informazioni personali

NOME / COGNOME	SILVIA MANCO
INDIRIZZO	via del commercio nord 21/ter Casciana Terme Lari
TELEFONO	3287304412
E-MAIL	silviamanco8@gmail.com
NAZIONALITÀ	Italiana
DATA DI NASCITA	27/11/1970
SESSO	Femminile

Esperienza professionale

DATE	dal maggio 1997
POSIZIONE	imprenditore
RESPONSABILITA'	titolare

AZIENDA / INDIRIZZO	Silvia Manco via del commercio nord 21 Casciana Terme Lari
----------------------------	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
TITOLI DI STUDIO	diploma di tecnico commerciale
DATE	luglio 1989

CAPACITA' PERSONALI

MADRELINGUA	italiano
--------------------	----------

CAPACITA' ORGANIZZATIVA	ottime competenze organizzative e gestione del team
CAPACITA' CORRELATE AL LAVORO	collaborazione di squadra



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Nicosia Giusto**

Indirizzo(i) San Giuliano Terme , F/ne Arena-Metato, Via Brunellesci , 1/B

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 29 luglio 1960

Sesso Maschile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Dal 1979 Libero professionista

Esperienza professionale

Dal 1981 Consulente del Giudice (C.T.U)

Nel corso degli anni avuto incarichi professionali come consulente :

Date - della Cassa Risparmio di Pisa
- dell' Istituto di credito Fondiario della Toscana

Lavoro o posizione ricoperti - del Monte Dei Paschi di Siena
- della Sai Assicurazioni

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Perito Industriale

Titolo della qualifica rilasciata

Specializzazione Edilizia

Capacità e competenze personali

Abilitato alla libera professione

Iscritto all'Albo professionale dal 14.09.1979 presso il Collegio Dei Periti Industriali di Pisa

ESPERIENZA POLITICA

Dal 2014 Consigliere Comunale del Comune di San Giuliano Terme (PI) Capo gruppo

Dal 2009 al 2014 Consigliere Comunale del Comune di San Giuliano Terme (PI) Capo gruppo

Dal 2004 al 2009 Consigliere Comunale del Comune di San Giuliano Terme (PI) Capo gruppo

Dal 1990 al 1995 Consigliere Comunale del Comune di San Giuliano Terme (PI)

Ulteriori informazioni

Dal 2007 al 2009 membro del Consiglio dei Delegati presso il Consiglio di Bonifica "Ufficio Fiumi e Fossi"

Dal 2006 al 2007 componente della Deputazione presso il Consorzio di bonifica "Ufficio Fiumi e Fossi"

Dal 1989 al 1991 rappresentante del Collegio dei Periti Industriali nella Commissione Edilizia del Comune di Pisa

Dal 1989 al 1991 rappresentante del Collegio dei Periti Industriali nella Commissione Edilizia del Comune di Pisa

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 16 aprile 2019

Firma _____

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SICHI FEDERICO
Indirizzo	VIA DELLA LIBERTÀ N° 5, VECCHIANO (PI), CAP. 56019
Telefono	346 6408907
Fax	
E-mail	fedesichi@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/11/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 30/10/1996 al 28/08/1997 e dal 29/06/1998 al 05/09/1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Ing. Gian Luca Della Bartola, Via Martiri di Marzabotto 13/a, Vecchiano Pisa
 - Tipo di azienda o settore Studio Tecnico
 - Tipo di impiego **Tirocinio per l'abilitazione alla libera professione di Geometra** effettuato a Vecchiano (PI) presso lo studio tecnico dell'Ing. Gian Luca Della Bartola.
Redazione pratiche edilizie e catastali, dalla progettazione all'ottenimento della Concessione Edilizia. Pratica effettuata anche in rilievi catastali, topografici e cantieri edili.
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 26/02/2008 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Ing. Gian Luca Della Bartola, Via Martiri di Marzabotto 13/a, Vecchiano Pisa
 - Tipo di azienda o settore Studio Tecnico
 - Tipo di impiego **Geometra iscritto all'albo**
Svolgimento attività professionale di geometra iscritto all'Albo Provinciale dei Geometri di Pisa con il numero 1844.
Progettazione di nuova edilizia - fabbricati per civile abitazione, locali ad uso commerciale e artigianale. Progetti opere pubbliche. Direzione lavori e contabilità per imprese di costruzioni. Collaborazione degli interventi di ripristino con miglioramento sismico degli edifici. Perizie estimative – giurate. Predisposizione elaborati per il rilascio delle concessioni edilizie in sanatoria Condono Edilizio L. 47/85 L. 724/94 L. 326/2003 e succ. mod. ed integ., Frazionamento di terreni. Riporto in mappa ed
 - Principali mansioni e responsabilità

accatastamento di fabbricati. Variazioni catastali. Rilievi topografici con strumentazione automatica. Riconfinamenti di terreni. Redazione di successioni presso l'Agenzia delle Entrate e volture catastali .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 1994/1995

Istituto Tecnico Statale per Geometri di Pisa "E. Santoni"

Topografia, Costruzioni, Estimo

Diploma di Geometra

Votazione conseguita 46/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Sessione esami di Stato anno 2003

Istituto Tecnico Statale per Geometri di Pisa "E. Santoni"

Topografia, Costruzioni, Estimo

Diploma di abilitazione libera professione Geometra

Votazione conseguita 67/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Svolgimento pratiche edilizie: (SCIA, Comunicazione Inizio Lavori di Attività Edilizia Libera, Richiesta Autorizzazione Paesaggistica, Permesso a Costruire, Accertamento di Conformità, Pareri Preventivi, Abitabilità e Agibilità, Condoni Edilizi);
- Svolgimento pratiche catastali: rilievi topografici per redazione tipi mappali, frazionamenti e riconfinazioni, ricerche d'archivio, rettifiche catastali, redazione e presentazione Docfa, Pregeo e Volture (direttamente in via telematica), reperimento planimetrie catastali, visure, estratti di mappa, visure in conservatoria, visure camerali, visure al PRA, (tutto direttamente in via telematica) e qualsiasi altra pratica catastale;
- Negozi giuridici: redazione note tecniche per atti di compravendita, verifica conformità urbanistica dell'immobile, redazione A.P.E. (Attestato di Prestazione Energetica);
- Vincoli: richiesta di parere e/o nulla osta per Soprintendenza, Ente Parco Regionale Migliarino, San Rossore, Massaciuccoli, Provincia, Anas, ecc.;
- Condomini: redazione di tabelle millesimali, redazione di preventivi e computi, direzione lavori, ecc.
- Insegne: redazione richieste autorizzazione per installazione insegne, marchi, cartelli, ecc. per tutta la regione ed oltre;
- Progettazione: redazione progetti per nuove costruzioni civili, industriali, direzionali, commerciali ed artigianali, redazione progetti di ristrutturazione, redazione progetti di smaltimento fognario, redazione di progetti di riqualificazione,
- Consulenze immobiliari: redazione di preliminari di vendita, redazione di scritture private, redazione Business Plan per la valutazione della fattibilità di investimenti su immobili.
- Servizi immobiliari per agenzie, privati, società, ecc.: il servizio consiste nell'analisi completa delle potenzialità di un immobile (fabbricato o terreno): con il rilievo dell'immobile la restituzione su

AutoCad, analisi del regolamento urbanistico e redazione di un progetto per il massimo sfruttamento del bene, portandolo ad approvazione oppure facendosi rilasciare, se possibile, un parere preventivo dal comune.

- Consulenze specifiche per agenzie immobiliari.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Francese

BUONO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Realizzazione di progetti lavorativi di rilevante entità.

Predisposizione ai contatti interpersonali. Attitudine al lavoro in squadra

Significativi i rapporti umani acquisiti nel corso dell'attività professionale.

Collaborazione fattiva con altri professionisti per lo svolgimento di incarichi congiunti.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Importanti capacità di coordinamento e organizzazione, soprattutto per l'attività

professionale relativa ad incarichi svolti con altri colleghi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso quotidiano del personal computer. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows XP/Windows 7, Internet Explorer, Google Chrome, Outlook Express (posta elettronica), dei programmi Word ed Excel, Pinnacle,

Conoscenza dei programmi specifici per l'attività professionale: AutoCAD, Pregeo, Docfa, Voltura, Primus, AuTali,

ALTRE CAPACITÀ COMPETENZE
ED HOBBY

Competenze non precedentemente indicate.

Abilità ed esperienza nell'utilizzo e nella gestione di apparecchiature elettroniche e tecnologiche in generale.

Appassionato di sport, calcio in particolare e di videogiochi e musica.

PATENTE O PATENTI

Patenti tipo A e B, mezzo proprio.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla privacy.

Data 17-04-2019

Firma Sab. Geronzi

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **ALESSANDRO TRIVELLINI**
 Indirizzo(i) Via dei Condotti, 4/ A Loc. Asciano 56017 San Giuliano Terme (PI)
 Telefono(i) 339 7621823
 e-mail alex.trive@gmail.com
 Cittadinanza Italiana
 Luogo e Data di nascita Pisa, 10/03/1965

Patente di guida Cat. B / Automunito

Occupazione desiderata/Settore professionale **Settore Impianti Termoidraulici e Climatizzazione**
Competenze acquisite con esperienza pluridecennale nel settore.

Esperienza lavorativa nel settore Impianti Termoidraulici e di Climatizzazione

Date Ottobre 2017 - Settembre 2018
 Lavoro o posizione ricoperti Tecnico Termoidraulico
 Principali attività e responsabilità Approvvigionamento lavori, redazione preventivi, installazione e assistenza caldaie e impianto termoidraulico, installazione e assistenza climatizzatori, fatturazione.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Termo Universal Service srls / Livorno
 Tipo di attività o settore Termoidraulica e Climatizzazione

Date 1986 - 2017
 Lavoro o posizione ricoperti Titolare di ditta Settore Termoidraulica e Climatizzazione
 Principali attività e responsabilità Approvvigionamento lavori, redazione preventivi, installazione e assistenza caldaie e impianto termoidraulico, installazione e assistenza climatizzatori, fatturazione.
 Gestione lavoro del personale dipendente.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Propria ditta "Trivellini Arnaldo e Figlio snc" / San Giuliano Terme (PI)

<p>Tipo di attività o settore</p> <p>Istruzione e formazione</p> <p>1984</p> <p>2014</p> <p>Capacità e competenze personali</p> <p>Lingua Italiana</p> <p>Lingue Inglese e Francese</p> <p>Capacità e competenze sociali</p> <p>Capacità e competenze organizzative</p> <p>Capacità e competenze tecniche</p> <p>Firma</p>	<p>Termoidraulica e Climatizzazione</p> <p>Diploma di Perito Edile conseguito presso ITIS Leonardo Da Vinci / Pisa.</p> <p>Patentino Caldaista</p> <p>Patentino per installazione e assistenza climatizzatori</p> <p>Madrelingua</p> <p>Conoscenza di base</p> <p>Ottima capacità di comunicazione dimostrata in tutti gli ambiti nei quali ho svolto le mie esperienze lavorative. Capacità di lavorare in gruppo.</p> <p>Ottima capacità di organizzare e gestire le fasi di lavoro, definendo priorità e elevati livelli di responsabilità, con la finalità di rendere veloci ed accurate le prestazioni lavorative.</p> <p>Capacità di utilizzo del pacchetto Office. Navigazione in Internet e gestione posta elettronica.</p> <p>Altre competenze acquisite nell'ambito della organizzazione e gestione di attività per la installazione di impianti di termoidraulica e climatizzatori. Conoscenza dei diversi tipi di impianti. Conoscenza di pompe di calore geotermiche.</p> <p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/2016 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"</p>
---	--

INFORMAZIONI PERSONALI

Manuela Casarosa


Via A. Da Morrona, 10 -Pisa

☎ 3662953525

Sesso F | Data di nascita 03/08/1944 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

**Candidatura a consigliere comunale per le elezioni amministrative
per il Comune di san Giuliano Terme (Pi)**

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- Incarico dal Dipartimento di Scienze Sociali anno 2000
- Presentazione iscritti al Master incarico dal Dipartimento di Scienze Sociali anno 2000
- Incarico dal Direttore del dipartimento di Scienze Sociali della presentazione del sistema informatico 2000
- Incarico dal Direttore del dipartimento di Scienze Sociali della gestione delle Biblioteche anno 1999
- Svolgimento di funzioni tecnico-amministrative dal 1993 al 1999
- Assistente bibliotecario, aiuto all'amministrazione contabile Biblioteca interdipartimentale di Matematica, Informatica e Fisica anno 1998
- Opera di collaborazione ed aiuto per le pratiche amministrativo – contabili presso la Biblioteca del dipartimento di Informatica, Matematica e Fisica dell'Università di Pisa anno 1998
- Formulazione ed adozione di tecniche operative e gestionali presso il centro Bibliotecario della facoltà di Ingegneria Pisa anno 1997
- Incarico dalla Biblioteca della Facoltà di Ingegneria del Progetto – Obiettivo di ateneo per il recupero dei cataloghi cartacei anno 1996
- Adozione della procedura per la gestione informatizzata della liquidazione e del pagamento delle spese presso la Biblioteca Centrale della Facoltà di Ingegneria dell'Università agli studi di Pisa anno 1995
- Collaborazione e partecipazione attiva al gruppo di lavoro presso l'Università di Pisa in vista della preparazione della Guida delle Biblioteche
- Gestione contabile – amministrativa presso la Biblioteca Centrale della Facoltà di Ingegneria dell'Università agli studi di Pisa anno 1995
- Assistente bibliotecario presso la facoltà di Ingegneria Università degli studi di Pisa anno 1993
- Gestione amministrativa con relativa redazione del bilancio consuntivo la Biblioteca Centrale della Facoltà di Ingegneria dell'Università agli studi di Pisa anno 1993
- Realizzazione per conto dell'Istituto di Farmacologia dell'Università agli Studi di Pisa del progetto "Recupero materiale librario antico" anno 1989

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- "OPAC e catalogazione in Aleph 500" - 2000
- Corso di formazione professionale: "L'organizzazione dei servizi: formazione di una cultura orientata al servizio-organizzazione del lavoro fondata su raggiungimento di obiettivi prefissati.- anno 1999
- "Informazione in Biblioteca e problematiche del front- line" -anno 1998
- "Software applicativo di contabilità finanziaria"- anno 1997
- Corso di formazione dell'Istituto Superiore di Sanità dal titolo "Introduzione al MEDLARS" anno 1992
- Corso dal titolo: I cataloghi in biblioteca"- anno 1989

COMPETENZE PERSONALI

Tecnico - amministrativo

Lingua madre

Italiano

Competenze comunicative	Possiedo buone competenze comunicative acquisite dalla mia esperienza lavorativa
Competenze organizzative e gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • Leadership • Problem solving
Competenze professionali	<p>Buone capacità di catalogazione, raccolta ed archiviazione dati.</p> <p>Sostituire con il nome dei certificati TIC</p> <p>Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) ▪ buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale
Altre competenze	<p>Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ falegnameria
Patente di guida	<p>Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:</p> <p>B</p>
Pubblicazioni Presentazioni Progetti Conferenze Seminari Riconoscimenti e premi Appartenenza a gruppi / associazioni Referenze Menzioni Corsi Certificazioni	<p>Pubblicazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Redazione per conto del Dipartimento di scienze Sociali dell'Università degli Studi di Pisa del "Catalogo Periodici".- anno 2000 ▪ Redazione per conto della Biblioteca Centrale della Facoltà di Ingegneria dell'Università di Pisa della sezione "Procedure di Gestione Amministrativa" del "Manuale di garanzia della qualità" inerente ai servizi offerti della Biblioteca. -anni 1993 <p>Seminari</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Partecipazione al XLVII Congresso Nazionale A.I.B. tenutosi a Roma- anno 2000 ▪ Partecipazione al XLVII Congresso Nazionale A.I.B. tenutosi a Torino- anno 2000 ▪ Partecipazione al Congresso Nazionale A.I.B. tenutosi a Roma presso il Palazzo dei Congressi- anno 1999 ▪ Partecipazione al XLIV Congresso Nazionale A.I.B. "AIB 98"- anno 1998 ▪ Partecipazione al Congresso Nazionale A.I.B. : "La biblioteca fra legislazione e diritti del cittadino" anno 1997 ▪ Partecipazione al Congresso Nazionale A.I.B. : "La biblioteca, il cittadino, la città" anno 1996 ▪ Partecipazione al Congresso Nazionale A.I.B. : "Biblioteche e servizi: misurazioni e valutazioni" anno 1994 ▪ Partecipazione al Congresso Nazionale A.I.B. : "Le nuove frontiere della biblioteca: Cambiamento, Professionalità, Servizi" -anno 1993 ▪ Partecipazione al Congresso Nazionale A.I.B. : "Biblioteche insieme – gli spazi e la cooperazione" anno 1992 ▪ Partecipazione al "Il European conference of medical libraries" -anno 1988
Dati personali	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".</p>

INFORMAZIONI PERSONALI

Rachele Compare



 piazzale caduti di el alamein 6, 56124 Pisa (Italia)

 3382136929

 rachelepisa@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 12/09/1979 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO

Tecnico della gestione aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/09/1993–10/07/1998

Diploma di Tecnico della gestione aziendale con votazione finale di 58/60

Istituto professionale I.p.s.a.c.t. Giacomo Matteotti, Pisa (Italia)

Stage presso CNA di Pisa con mansioni di segretaria e centralino

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/10/1999–01/08/2010

Commessa presso centro commerciale Pisanova

Revolution, Pisa (Italia)

Addetta alla vendita uomo/donna jeanseria

Gestione cassa e magazzino

01/09/2010–01/01/2014

Commessa presso negozio di abbigliamento donna

Khroma Fashion victim di Delli Eleonora, Pisa (Italia)

Addetta alla vendita con gestione e allestimento vetrine e merce

Gestione cassa e magazzino

15/01/2014–17/11/2016

Commessa presso negozio di abbigliamento donna

Fandango di Anticoli, Pisa (Italia)

Addetta alla vendita

Gestione cassa e magazzino

Disoccupata dal 17/11/2016

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative buone competenze comunicative acquisite durante la mie esperienze lavorative

Competenze organizzative e gestionali buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza di segretaria presso CNA e poi come commessa

Competenze professionali buona padronanza di tutto ciò che riguarda l'organizzazione lavorativa

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

buona padronanza della suite di applicazioni Microsoft Office

Altre competenze Sono mamma e una lettrice appassionata.
 Nel tempo libero pratico sport : corsa e palestra.
 Disponibile per lavoro part-time.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

VANGELISTI ALESSIO

Indirizzo(i)

San Giuliano Terme (PI), F/ne Asciano, via Del Falcione ,22

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

Pisa il 22.08.1973

Sesso

M

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Imprenditore

Esperienza professionale

Date

Lavorato in Azienda di famiglia

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Scuola Media

Capacità e competenze personali

Imprenditore

Autorizzo il trattamento dei miei
dati personali ai sensi del D.lgs.
196 del 30 giugno 2003.

Firma 

Data 16 aprile 2019

INFORMAZIONI PERSONALI

Sandro Scatena

 Via Paolo VI, 10, 56124 pisa (Italia)

 sandro.scatena@unipi.it

Sesso Maschile | Data di nascita 30/09/1958 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

16/11/1988–alla data attuale

Tecnico amministrativo UNIPI

Università di Pisa, Pisa (Italia)

Tecnico

Attività o settore Istruzione e ricerca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/01/2001–alla data attuale

Formatore/Docente sicurezza sul lavoro

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Lingue straniere

francese

inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1
C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato		Utente avanzato	

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

INFORMAZIONI PERSONALI



Sandro Ghelardi

Data di nascita: 29/07/1968

Nazione: Italia

Indirizzo: Via Provinciale Calcesana, 254/B - Ghezzano

CAP: 56017

Telefono: 347.0822589

E-mail: info@sandroghelardi.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

01 giu 1988 - 01 ott 1991

07 ott 1991 - 01 lug 2003

07 lug 2003 - 02 lug 2007

30 lug 2007 - 26 mar 2012

02 mag 2012 - in corso

Tecnico e Commerciale IT Lab Computers s.r.l. - Pisa - Italia

Team Manager Office Automation - Siemens Automotive - Pisa - Italia

Assicurazione Qualità e Valutazione Fornitori - ILT Technology s.r.l.
Pontedera - Italia

Consulente Gestione del Credito - CRIF - Bologna - Italia

Tecnico Elettronico/Meccanico/Informatico - NCR Italia - Pisa - Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15 set 1983 - 11 lug 1987

Diploma di Perito in Fisica Industriale specializzazione Energetica

I.T.I.S. Leonardo da Vinci - Pisa - Italia

CAPACITA' PERSONALI

Madrelingua: Italiano

Altre Lingue: Inglese

Comprensione

Ascolto - B2

Lettura - B2

Parlato

Interazione Orale - B1

Produzione Orale - B1

Scrittura

C1

Capacità comunicative: Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza

Capacità organizzative: Ottime competenze gestione dei Team
Ottime competenze facilitatore nei gruppi

Capacità correlate al lavoro: Collaborazione di squadra
Risoluzione dei conflitti
Negoziatore valido

Competenze Digitali: Elaborazione delle informazioni
Utente avanzato

Comunicazioni
Utente avanzato

Creazione contenuti
Utente avanzato

Livelli di sicurezza
Utente avanzato

Problem Solving
Utente avanzato