

Nocetti Cristiana

Data e luogo di nascita: 18 aprile 1973-Sassuolo (MO)

email: cristiananocetti@gmail.com

Titolare di patente B



Profilo Professionale:

Gestione legale ufficio appalti, contrattualistica, recupero crediti, gestione pratiche burocratiche, sicurezza sul lavoro, fatturazione elettronica, collaborazione nella gestione dei bilanci e della tenuta delle scritture contabili insieme a tecnici esterni, gestione white list e dei cantieri da un punto di vista burocratico e legale, redazione POS (piani operativi

sicurezza) interni. Responsabile gestione di cassa aziendale e operazioni bancarie per pagamenti e ritiro riba e gestione e controllo movimenti bancari- delega ad operare su conti bancari aziendali.

Altre conoscenze

Esperienza e conoscenza in materia di diritto civile, diritto penale, diritti fallimentari e esperienza contrattualistica, infortunistica, in campo di due diligence legale nell'ambito

immobiliare, conoscenza normative sulla sicurezza e controllo ambientale, conoscenza strumenti urbanistici, conservatorie, registro e catasto, normativa in materia di proprietà, locazione affitti e contratti.

Gestione insolvenze, insinuazioni al passivo fallimentare e recupero credito.

Esperienze lavorative significative

Dal 13/04/2023 inserita presso ufficio legale in società privata che si occupa di appalti pubblici.

2014- 28.02.2022: gestione ufficio appalti, fatturazione elettronica e amministrazione, sicurezza sul lavoro e redazione POS (Piano Operativo di Sicurezza), gestione e preparazione white list, contrattualistica aziendale e incarico da RLS, pratiche burocratiche aziendali presso C. M Consorzio Artigiani Modenesi-. Via F. Malavolti n 5 Modena.

2007: libera professionista in qualità di consulente legale nel medesimo studio.

2005/2006: collaboratrice legale presso lo studio legale

2001/2004: pratica legale e lavorativa presso studio Legale e notarile .

2000/2001: impiegata a livello amministrativo a tempo determinato presso il Comune di Castelvetro di Modena;

- successivamente impiego esterno a tempo determinato presso Comune di Crespellano per appalto gestione censimento immobili territoriali.

esperienze lavorative anche nel periodo universitario.

Altre Esperienze lavorative:

- **Aprile 2008/ luglio 2008:** formazione professionale (stage) presso la società Astrim Company Care con sede a Cinisello Balsamo (Milano) dove mi sono occupata in particolare

dello studio e della stesura di risposte a capitolati di gare d'appalto per l'erogazione di servizi ad immobili pubblici, immobili ad uso industriale, terziario, abitativo.

- **Luglio 2008/ dicembre 2008:** Formazione professionale presso azienda di Modena (C.M.A SOC. COOP. Con sede legale in via Dei Tipografi, 17 a Modena) dove mi sono occupata di gestione immobiliare, gare, appalti (pubblici e privati), contrattualistica, due diligence legale, due diligence ambientale, stesura e aggiornamento Modello Organizzativo e Codice Etico aziendale ai sensi del D. Lgs. 231/2001, Piani Operativi di Sicurezza, Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs n.81/2008, responsabilità amministrativa delle persone giuridiche.
- **Dal 2009 a giugno 2012** ho ricoperto l'incarico di pubblico amministratore in qualità di tecnico con competenze in materie ambientali e nella redazione dei piani di sostenibilità ambientale, fattori di inquinamento, normativa in ambito ambientale e normativa in materia di cave. PAES (piano d'azione per l'energia sostenibile).

Istruzione

- **Anno 1992 : Diploma di Maturità Classica** conseguito presso il Liceo M. Alleghetti di Vignola (MODENA)
- **30.10.2001: Laurea in Giurisprudenza** (vecchio ordinamento quinquennale) conseguita presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
- **Pratica legale biennale** presso studio legale Mangiafico di Modena per potere accedere all'Esame di Stato per il conseguimento del titolo di Avvocato e per l'abilitazione all'esercizio della professione legale.
- **26.02.2008:** Esame per conseguire l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, sostenuto e superato presso la Corte d'Appello di Bologna (N. tre compiti scritti in materia di diritto civile, diritto penale ed atto giudiziario. Prova orale: in materia di diritto penale, diritto processuale penale, diritto costituzionale, diritto internazionale privato e diritto ecclesiastico)
- **Ottobre 2007/ ottobre 2008: Partecipazione al Master di 1 livello in "Real Estate Management: sviluppo e redditività immobiliare-** verso la gestione attiva" presso Il Politecnico di Milano ed in collaborazione con Università Bocconi di Milano; il Master è accreditato presso la Royal Institution of Chartered Surveyors (RICS); durata complessiva del Master di 1 anno, suddiviso in ore 600 dedicate alle lezioni in aula, ore 200 dedicate alle esercitazioni pratiche, e ore 800 di stage formativo in aziende accreditate). Materie di studio: Facility management- Property management- Asset Management- Valuation immobiliare- studi di fattibilità, messa a reddito, e sviluppo immobiliare- Due Diligence legale – Due Diligence ambientale.
- **30 ottobre 2008:** termine del Master con presentazione e discussione della tesi dalla scrivente redatta presso il Politecnico di Milano con sede in via Durando, 38/A riportando la votazione di 100/110. (Gli argomenti della tesi vertevano su aspetti generali del Facility Management relativi ai servizi forniti agli immobili e servizi nell'ambito terziario con un approfondimento giuridico in materia di contratto d'appalto pubblico e privato ed in tema di rispetto delle normative sulle sicurezza legate all'ambiente di lavoro)
- **Anno 2017:** pubblicazione per rivista giuridica Golfarelli Editori Bologna: "Nuova riforma del codice degli Appalti Pubblici" considerazioni su applicazione e aspetti giuridici /attuativi
- **Anno 2008:** attestato di partecipazione al corso formativo D. LGS 626/94, ora Testo Unico- D. LGS 81/2008 presso società Astrim – sede di Milano.
- **Anno 2018 (dal 16.03.2020 al 13.04.2020):** corso di 32 per attestato di RLS (Responsabile salute lavoratori) presso ente accreditato AIFOS, sede del corso presso Parise S.R.L via Internati Militari n 30 –Modena
- **Anno 2019:** corso per fatturazione elettronica presso CNA S.R.L sede di Savignano Sul Panaro in via G. Falcone n 21.

- **10 febbraio 2020:** corso di aggiornamento (8 ore- rischio alto) per incarico di RLS (responsabile salute lavoratori) presso ente accreditato AIFOS – sede del corso presso Parise SRL Via Internati Militari n 30 – Modena
- **Anno 2020 (settembre/ottobre):** corso appalti pubblici (durata 12 ore) presso CNA di Modena- via F. Malavolti n 27. – materie oggetto del corso: normativa appalti pubblici- decreto semplificazione- ATI- subappalto- avvalimento- criteri di aggiudicazione appalti- offerte anomale- costi manodopera, sicurezza- soccorso istruttorio- accesso agli atti- sedute di gara- procedure di scelta- contenzioso (tempi per impugnazione, misure cautelari, inefficacia etc).
- **14 maggio 2021:** corso di aggiornamento (8 ore- rischio alto) per incarico di RLS (responsabile salute lavoratori) presso ente accreditato AIFOS – sede del corso presso studio Parise SRL via Internati Militari n 30 – Modena.
- **26 febbraio 2022:** corso di Protezione Civile (normativa e competenze territoriali)
- **30.01.2023** fatturazione elettronica con i programmi gestionale software legalinvoice- gestionale software Agenzia delle entrate- e gestionale software passepartout.
- **30.07.2024 .** Corso formazione sicurezza lavoratori.
-

Conoscenze linguistiche

- ▮ **Inglese:** lettura: discreta- parlato: sufficiente
- ▮ **Greco antico e latino**

Conoscenze informatiche

Ottima conoscenza dei più moderni ed utilizzati sistemi operativi e software: Microsoft Office (Word, Excel, etc...), browser di navigazione web , posta elettronica, fatturazione elettronica, contabilità aziendale, utilizzo social network, gestione home banking aziendale, flussi e movimenti, ritiro ed emissione RIBA e bonifici. Conoscenza e utilizzo di posta elettronica da legalmail- aruba pec

Caratteristiche personali:

Determinazione, predisposizione alla ricerca e approfondimento in ambito legale e giuridico, predisposizione al rapporto con il pubblico. Predisposta a lavorare a ritmi serrati e sotto pressione concretezza e pragmatismi nel lavoro proiettato all’obiettivo. Nessun problema nella gestione degli orari lavorativi

tempo libero- passioni- impegno civico:

- cinema, lettura, arte e musei, volontariato in ambito ambientale.

Attualmente Presidente pro tempore di associazione che opera in ambito di salvaguardia del benessere animale e ambientale con sezione a Modena e impegnata da un anno nel servizio di “Emergenza Covid” ove insieme ad un gruppo di volontari capillari a livello territoriale, supportano famiglie positive al Covid con animali in quarantena o isolamento domiciliare, sostituendosi ad esse nella cura quotidiana del proprio animale. Supporto a famiglie o persone in difficoltà economica con animali a carico.

La sottoscritta infine dichiara sotto la propria responsabilità che non sussistono a suo carico atti giudiziari (procedimenti civili, procedimenti penali, protesti cambiari e/o di assegni) in corso o definitivi.

Ai sensi delle vigenti normative sulla tutela della privacy, autorizzo al trattamento dei miei dati personali.

Castelvetro di Modena li 26/08/2024

Nocetti Cristiana

