

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CRETONI ALESSANDRO**
Indirizzo [REDACTED] – ITALIA
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Data di nascita 14/06/1973

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Anno Scolastico 1996/1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione Liceo Scientifico A. Volta - Spoleto
• Qualifica conseguita Diploma di Maturità

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 21/7/200 al 12/4/2008
• Nome e indirizzo del datore di
lavoro Consiglio Regionale dell'Umbria – Palazzo Cesaroni
Piazza Italia n. 2 – 06121 Perugia (Pg)
• Tipo di impiego Determinato
• Principali mansioni e responsabilità Impiegato con qualifica di assistente segretario

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 02/03/2009
• Nome e indirizzo del datore di
lavoro Banco Desio e della Brianza Spa
• Tipo di impiego Indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Impiegato - Gestore Privati

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

• Date (da – a) Dal 1999 al 2004

- | | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Vallo di Nera |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consigliere Comunale |
| • Date (da – a) | Dal 2009 al 2020 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Spoleto |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consigliere Comunale ricoprendo il ruolo di Vice Presidente della II Commissione Consiliare, Presidente Commissione Controllo e garanzia ed Assessore alle risorse umane, ai rapporti con le società partecipate ed alla polizia mortuaria. |

Patente o Patenti

Patente Cat. A e B