

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Il sottoscritto/a ROSSELLA SPLENDIDO, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ROSSELLA SPLENDIDO</b>
Indirizzo	<b>VIA DELLE PORTANZIE 2 – MONFALCONE</b>
Telefono	<b>3394546121</b>
Fax	
E-mail	<b>Rossella.spl@libero.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	29/03/1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	1986 - 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SORANZO SNC piazza della Repubblica Monfalcone
• Tipo di azienda o settore	MERCERIA
• Tipo di impiego	COMMESSA
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta alle vendite e magazzino
• Date (da – a)	2002-2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LA COCCINELLA di Splendido Rossella - via Duca d'Aosta Monfalcone
• Tipo di azienda o settore	Negozi di abbigliamento
• Tipo di impiego	TITOLARE
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta alle vendite, magazzino, CONTABILITÀ E GESTIONE
• Date (da – a)	2012 - oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LA GRANDE MELA – Largo Barriera 10 - TRIESTE

- Tipo di azienda o settore Grande distribuzione alimentare
- Tipo di impiego COMMESSA
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alle vendite e magazzino

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Ragioneria
- Qualifica conseguita Ragioniere

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura SCOLASTICO
- Capacità di scrittura SCOLASTICO
- Capacità di espressione orale SCOLASTICO

**TEDESCO**

- Capacità di lettura SCOLASTICO
- Capacità di scrittura SCOLASTICO
- Capacità di espressione orale SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

Da sempre mi trovo a contatto con le persone e sono abituata al lavoro di gruppo coordinando le diverse mansioni

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ DI GESTIONE DEI PRINCIPALI PROGRAMMI PER PC

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Appassionata di musica e teatro

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)