

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>IORELLA SCOTTO</b>
Indirizzo	<b>VIA DELLE TRIREMI 45, 00121 – LIDO DI OSTIA - ROMA</b>
Telefono	<b>+39 347 351 0080</b>
Fax	
E-mail	<b>fiorellascotto@virgilio.it</b> <b>fiorella.scotto@pec.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/08/1956

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 2000 a tutt'oggi  
GESINT S.r.l. – Sede Legale: Roma – Via delle Triremi 45  
Sede Operativa: Via Romana 36 – 34074 Monfalcone (GO)  
Informatica per Enti Locali  
Socio di capitali

**AREA SANITARIA**

Dal 2010 al 2015  
Azienda Sanitaria Locale Roma D – Area della Comunicazione  
Via di Casal Bernocchi 73 – 00125 Roma  
Titolare dell'incarico di monitoraggio di Progetti Speciali (Progetto Sportello Rosa in recepimento del Progetto Dafne patrocinato e realizzato con fondi Europei) dal 2010 al 2015

Dal 2008 al 2015  
Azienda Sanitaria Locale Roma D – Area della Comunicazione  
Via di Casal Bernocchi 73 – 00125 Roma  
Responsabile della progettazione e formazione nei progetti di servizio civile

Dal 2008 al 2015  
Azienda Sanitaria Locale Roma D – Area della Comunicazione  
Via di Casal Bernocchi 73 – 00125 Roma  
Progettista e Formatore accreditato presso U.N.S.C. nel corso dei progetti di servizio civile

Dal 2000 al 2015  
Azienda Sanitaria Locale Roma D – UOC Prevenzione ed Immunoprofilassi  
Via di Casal Bernocchi 73 – 00125 Roma  
Titolare dell'incarico di progettazione e attuazione delle attività di educazione sanitaria nelle scuole del Municipio XIII di Roma sperimentando la metodologia della Peer Education

Dal 2010 al 2015  
Azienda Sanitaria Locale Roma D – Ospedale G.B. Grassi  
Via Passeroni – 00122 Roma

Titolare dell'incarico di gestione del progetto "Ospedale Aperto" e realizzazione del Progetto "Prevenzione degli episodi di violenza sugli operatori sanitari" che prevedeva la formazione di tutto il personale di front-office e delle aree di Urgenza ed Emergenza.

Dal 2005 al 2015

Azienda Sanitaria Locale Roma D – UOC Accreditamento Valutazione e Verifica delle Strutture Sanitarie

Via di Casal Bernocchi 73 – 00125 Roma

Responsabile per il trattamento dati relativi ai controlli sulle strutture operanti in regime di convenzione e strutture "Ex articolo 26".

Dal 2004 al 2006

Azienda Sanitaria Locale Roma D – Area della Comunicazione

Via di Casal Bernocchi 73 – 00125 Roma

Responsabile Progetti Speciali, Fund Raising e Servizio Civile.

Dal 2002 al 2015

Facoltà di Medicina e Chirurgia Università degli Studi Roma 2 – Policlinico Tor Vergata

Presso Azienda Sanitaria Locale Roma D

Viale Oxford 81 – 00133 Roma

Titolare a contratto della Cattedra di Pedagogia Generale e Sociale

A.A. 2009/10

Facoltà di Medicina e Chirurgia Università degli Studi Roma 2 – Policlinico Tor Vergata

Presso Azienda Sanitaria Locale Roma D

Viale Oxford 81 – 00133 Roma

Titolare dell'insegnamento di Pedagogia Generale nel Master in Management per le Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie

A.A. 2004/05

Facoltà di Medicina e Chirurgia Università degli Studi Roma 2 – Policlinico Tor Vergata

Presso Azienda Sanitaria Locale Roma D

Viale Oxford 81 – 00133 Roma

Titolare dell'insegnamento di Pedagogia Sperimentale nel Master in Igiene Pubblica

Dal 2000 al 2002

Facoltà di Medicina e Chirurgia Università degli Studi Roma 2 – Policlinico Tor Vergata

Presso Azienda Sanitaria Locale Roma D

Viale Oxford 81 – 00133 Roma

Titolare a contratto della Cattedra di Storia della Medicina

## **AREA FORMAZIONE – MANAGEMENT**

2004

MEDIAFORM S.r.l.

Sede Legale: Via delle Tiriemi 45, 00121 Roma

Relatore ed esperto di processi formativi.

Docenza nell'ambito del Programma Formativo Annuale per apicali del Comune di Martellago (VE), su temi riguardanti le competenze manageriali, la gestione delle risorse umane, la cultura dei servizi e la comunicazione efficace e loro implementazione nell'ambito organizzativo. Monitoraggio dei risultati di apprendimento.

Dal 2001 al 2004

MEDIAFORM S.r.l.

Sede Legale: Via delle Tiriemi 45, 00121 Roma

Relatore ed esperto di processi formativi

Partecipazione al Piano Formativo Annuale con seminari su tematiche relative a competenze manageriali, alla gestione delle risorse umane, alla cultura dei servizi e alla comunicazione efficace e persuasiva, dei comuni di Padova, Udine, Bologna, Cuneo, Genova, Milano, Mantova,

Salsomaggiore, Brescia, Torino, Cagliari.

Anno 2001 - 2003

MEDIAFORM S.r.l.

Sede Legale: Via delle Triremi 45, 00121 Roma

Relatore ed esperto di processi formativi

Gestione organizzativa di seminari di aggiornamento per Enti Pubblici. sui temi finanziario e gestionale all'interno ed all'esterno dell'Ente Pubblico.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dicembre 2024

Università degli Studi di Roma "Universitas Mercatorum"

Superamento dell'Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Psicologo

Psicologo

A.A. 2023/24

Università degli Studi di Roma Unicusano

Master in "Ipnosi e Tecniche di rilassamento integrato"

Titolo specialistico

A.A. 2022/23

Università degli Studi di Roma "Universitas Mercatorum"

Corso di Laurea in "Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni" LM-51

Dottore in Psicologia

A.A. 2001/02

Università degli Studi di Roma "Roma TRE" – Regione Lazio - ASL Roma D

Master In Progettazione Europea e Agenti di Promozione della Salute

Esperto di Promozione della Salute

Progettista

A.A.2000/01

Università degli Studi di Roma "Roma TRE"

Corso di Laurea in Scienze della Formazione

Specializzazione in Processi Formativi ed Educazione degli Adulti

Esperto di processi formativi/ Formatore

A.A. 1999/00

Università degli Studi di Roma "Roma TRE"

Corso di Laurea in Scienze della Formazione

Dottore in Scienze della Formazione

A.A. 1992/93

Facoltà di Medicina e Chirurgia Università degli Studi di Roma – Tor Vergata

Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche

Dottore in Scienze Infermieristiche

A.S.1990/92

Istituto Tecnico Commerciale P. Toscanelli

Diploma di Informatica – Livello Avanzato

A.S.1990/92

Istituto Tecnico Commerciale P. Toscanelli

Diploma di Advanced English

A.S. 1974/75

Liceo Scientifico "F. Enriquez"

Diploma di Maturità



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

## PATENTE O PATENTI

### ITALIANO

#### INGLESE

BUONE CAPACITÀ DI LETTURA  
BUONE CAPACITÀ DI SCRITTURA  
BUONE CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

#### TEDESCO

DISCRETE CAPACITÀ DI LETTURA  
SUFFICIENTE CAPACITÀ DI SCRITTURA  
SUFFICIENTI CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

#### SPAGNOLO

DISCRETE CAPACITÀ DI LETTURA  
SUFFICIENTI CAPACITÀ DI SCRITTURA  
SUFFICIENTI CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

ECCELLENTI CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI MATURATE PRIMA IN AMBITO LAVORATIVO E SUCCESSIVAMENTE NELL'ATTIVITÀ DI DOCENZA E FORMAZIONI. DAL 2021 TALI COMPETENZE SONO ULTERIORMENTE AFFINATE GRAZIE ALL'ATTIVITÀ VOLONTARIA SVOLTA IN QUALITÀ DI VICEPRESIDENTE - SEGRETARIO DI UNA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA NEL RAPPORTO CON 130 ISCRITTI E ASSOCIATI.

ECCELLENTI CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE MATURATE IN AMBITO LAVORATIVO E, AL PARI DI QUELLE RELAZIONALI, AFFINATE "SUL CAMPO" NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA. PERFEZIONAMENTO DI TALI CAPACITÀ NELLA GESTIONE ORGANIZZATIVA, AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DI UNA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA IN CUI SI RIVESTE LA CARICA DI VICEPRESIDENTE - SEGRETARIO

BUONE CAPACITÀ INFORMATICHE

BUONA CAPACITÀ DI SCRITTURA

Psicologo, coach, ipnologo

Patente B e automunità

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D. Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

21 febbraio 2025

*Fiorella Scotto*  
