

# MARIA ALTOMARE MORELLA



## CONTATTI



23/02/1977



B

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Attitudine alla risoluzione dei problemi
- Redazione di documenti
- Capacità di multitasking
- Utilizzo del gestionale [Software]
- Procedura di archiviazione
- Spirito di squadra
- Predisposizione al contatto con il pubblico
- Gestione dei documenti
- Competenze informatiche di base
- Gestione della posta
- Archiviazione cartacea e digitale
- Affidabilità
- Comunicazione efficace
- Gestione dei clienti
- Doti organizzative
- Risoluzione dei problemi
- Rispetto delle regole
- Comunicazione verbale

## PROFILO PROFESSIONALE

Dare al mio lavoro il massimo per fare la differenza.

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Impiegata agenzia assicurazioni**, 10/2024 - 12/2024

**Gastone Niederstatter** - Bolzano, Bolzano

- Gestione della documentazione dell'ufficio e della corretta archiviazione sia in cartaceo sia in digitale.
- Assistenza telefonica ai clienti fornendo informazioni ed eventuali chiarimenti.
- Ricezione e smistamento di email, telefonate, posta cartacea e pacchi.
- Cura della corretta conservazione dei documenti cartacei organizzandoli in modo funzionale e ordinato.

**Addetto alla vendita di calzature**, 01/2023 - 09/2024

**Saveshule** - Bolzano, Bolzano

- Assistenza all'acquisto per calzature, pelletteria e accessori.
- Mantenimento dell'ordine di scaffali e corridoi, pulizia generale delle aree comuni e del magazzino.
- Accoglienza e orientamento della clientela all'interno del punto vendita.
- Apertura e chiusura del punto vendita e attivazione di casse, antifurti e sistemi di sicurezza.
- Gestione di magazzino tramite inventario, ordine di prodotti per la vendita al dettaglio e fornitura terminale dedicato.
- Descrizione delle caratteristiche dei prodotti ai clienti orientandoli verso la scelta più idonea alle proprie esigenze.
- Ritiro di resi e merce difettata offrendo al cliente rimborsi o altre soluzioni previste dall'azienda.

**segretaria back-office**, 04/2022 - 06/2022

**Studio Plattner** - Bolzano

- Inserimento dati e gestione database clienti, con aggiornamento costante delle informazioni.

**Addetto stoccaggio e logistica**, 11/2020 - 04/2022

**Ecoeridania** - Bolzano

- Organizzazione smaltimento rifiuti sanitari ed industriali compilazione e registrazione di ingresso e uscita rifiuti
- Operazioni di logica per il ritiro
- Contatto diretto con i clienti per la risoluzione dei problemi
- Coordinamento delle operazioni di magazzino, inclusa la ricezione, lo stoccaggio e la spedizione delle merci.

**Impiegata**, 06/2018 - 11/2020

**Jysk** - Bolzano

- Addetto vendita, fatturazione, bollettazione, magazzino, inserimento carichi bolle, arredamento scaffali.
- Ricezione, smistamento e archiviazione documenti, rispondendo a richieste via email e telefono.

**Impiegata**, 09/2006 - 05/2018

**Mediaword** - Barletta, Casoria, Pompei Bolzano

- Prima nota servizio cassa e servizi, carichi bolle, uso programma As400
- Sostenitore della comunicazione
- Addetto vendita piccoli e grandi elettrodomestici centro servizi e casse
- Magazzino
- Front office, gestione reclami e fornire informazioni precise su prodotti/servizi.
- Controllo scorte, ordinazione materiali e verifica delle consegne.

**Bar Proprietaria**, dal 01/1992 al 10/1997  
**Erg - Barletta**, BT

- Manutenzione delle attrezzature del bar e gestione delle riparazioni necessarie per garantire un servizio efficiente.
- Gestione quotidiana di un bar, inclusi ordini di scorta, programmazione del personale e contabilità.
- Collaborazione alla preparazione e al servizio al banco e ai tavoli.
- Verifica della pulizia e sanificazione di tutti gli ambienti di lavoro e monitoraggio del rispetto delle norme HACCP.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Diploma**

**Ragioniere Programmatore Perito Commerciale - Barletta**

## **COSTUME**

**Nazionalità Italiana**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.

**Maria Altomare Morella**

