

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	Gianluca BRUZZANITI
INDIRIZZO	
TELEFONO	
MAIL	
NAZIONALITA'	ITALIANA
DATA DI NASCITA	18/02/1981

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2024 – TUTT'OGGI	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
	COMUNE DI CALTANISSETTA
2023 – TUTT'OGGI	IMPIEGATO
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	ECOCLEAN S.R.L. , Zona Industriale, Sn, 93100, Caltanissetta
TIPO DI IMPIEGO	Responsabile d'impresa
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'	Coordinamento e gestione dell'attività aziendale, pianificazione dell'attività lavorativa dei dipendenti, supervisione sull'esecuzione dei lavori affidati, gestione dei rapporti con i clienti
2009 – TUTT'OGGI	CONSIGLIERE COMUNALE
	COMUNE DI CALTANISSETTA
2004 – 2020	IMPIEGATO
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	TELECONTACT CENTER S.P.A. , C/da Savarino, Snc, 93100, Caltanissetta
TIPO DI IMPIEGO	Addetto Customare Care TIM
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'	Ricezione e gestione delle chiamate allo scopo di fornire informazioni commerciali e/o risolvere le problematiche di natura tecnica e/o commerciale del cliente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DATA	2012
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	CORSO DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI presso Università degli Studi " Niccolò Cusano ", Via Don Carlo Gnocchi, 3, 00166 Roma (RM)
QUALIFICA CONSEGUITA	Laurea triennale in Scienze Politiche e delle relazioni internazionali
DATA	2000
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	I.T.C. "M. Rapisardi " , Viale Regina Margherita 27, 93100, Caltanissetta (CL)
QUALIFICA CONSEGUITA	Diploma di Ragioneria

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE	TALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
Capacità di lettura	Sufficiente
Capacità di scrittura	Sufficiente
Capacità di espressione orale	Sufficiente
ALTRE LINGUE	FRANCESE
Capacità di lettura	Sufficiente
Capacità di scrittura	Sufficiente
Capacità di espressione orale	Sufficiente
ALTRE LINGUE	SPAGNOLO
Capacità di lettura	Sufficiente
Capacità di scrittura	Sufficiente
Capacità di espressione orale	Sufficiente
COMPETENZE COMUNICATIVE E RELAZIONALI	Mi reputo una persona socievole e dinamica predisposta ad avere relazioni interpersonali. Ottimo spirito di gruppo, capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali, buone capacità di comunicazione e interazione con la clientela e il pubblico.
COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	Ottime capacità di rapportarsi con l'altro e perciò anche in grado di affrontare il lavoro in team acquisite durante gli anni scolastici, esperienze lavorative e sportive. Buone competenze gestionali e amministrative.
COMPETENZE INFORMATICHE	Ottima padronanza degli applicativi Windows, Office, Word ed Excel. Buone capacità di navigare in internet e gestire posta elettronica.
PATENTE DI GUIDA	A, B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 455/2000 del 28 dicembre 2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Le presenti dichiarazioni sono sostitutive di certificazione (Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445). Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 del 30 giugno 2003.

CALTANISSETTA, 04/04/2025

FIRMA
