

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Caiazza Antonella

Indirizzo

Via Ugo La Malfa 47, Capaccio Paestum 84047 - SA

Telefono

3396863651

Fax

E-mail

Antonella67caiazza@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

30 - 09 - 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 1987 al 1989

SCUOLA PARITARIA "MONTESSORI" - SALERNO - TIROCINANTE

Dal 1989 al 1990

PRENATAL - CAPACCIO-ADDETTA ALLE VENDITE

Dal 1991 al 1993

DUEGGI TENDAGGI SAS - CAPACCIO/ROCCADASPIDE - RESPONSABILE COMMERCIALE E VENDITA

Dal 1993 al 1999

LA TECNOPORTE SNC - ROCCADASPIDE - RESPONSABILE COMMERCIALE

DAL 2000 AL 2006

GALLERY - ATTIVITA' DI COMPLEMENTI DI ARREDI E OGGETTISTICA PER LA CASA - TITOLARE

DAL 2010 AL 2014

ENTE PROVINCIA SALERNO - COMPONENTE COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA'

DAL 2008 AL 2010

ENTE PROVINCIA SALERNO - RESPONSABILE AREA SALERNO SUD - ALTO CALORE

DAL 2006 IN CORSO

STUDIO COMMERCIALE PIGNATARO - ROCCADASPIDE - CONSULENTE - RESPONSABILE DEL PERSONALE E ADDETTA AI SERVIZI CLIENTI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1986

DIPLOMA ISTITUTO MAGISTRALE "ALFANO I" - SALERNO

1987

MAGISTERO - SALERNO - ANNO INTEGRATIVO IN PEDAGOGIA E PSICOLOGIA DELL'INFANZIA

1992- 1994

PORTICI- ACCADEMIA BELLE ARTI - CORSO TRIENNALE PER ARREDATORE DI INTERNI

1995 - 1997

SALERNO - BAYERISCHE -ERGO- CORSO DI MARKETING E MANAGMENT

2006 - 2019

NAPOLI - SALERNO - CORSI FORMATIVI IN ECONOMIA AZIENDALE

2021 gennaio - 2022 settembre

SALERNO - Roccadaspide - "Resort Borgo pietracupa srls"- Consulente per la progettazione degli interni e degli arredi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

MEDIOCRE

SUFFICIENTE

Ottima capacità di relazionare con colleghi e dipendenti a vario titolo, buona organizzazione di team di lavoro in ambienti multiculturali, esperienza acquisita nel corso degli anni partecipando in modo attivo a numerosi gruppi di lavoro in cui era necessaria la collaborazione fra figure diverse

Buona capacità di curare gli aspetti di coordinamento e amministrazione tra persone, adattando la comunicazione in funzione dell'interlocutore, delle sue richieste e delle diverse sensibilità personali, capacità acquisite attraverso il lavoro, nel sociale e nello sport, partecipando attivamente in qualità di organizzatrice a progetti legati al territorio nazionale.

Responsabile dal 2007 al 2012 dell'organizzazione di eventi come "IL SALONE DELLA CASTAGNA" con oltre 6000 presenze in 5 giorni; convegni culturali e politici ,provinciali e regionali, in qualità di organizzatrice e / o moderatrice.

Buona conoscenza dei sistemi informatici (buffetti) , lavoro in rete e competenze tecniche non solo di base

Ottima capacità e competenza nel mondo dell'arte in generale, ottima capacità di realizzazione del fai da te, in particolare party planner, competenze acquisite attraverso stage e corsi

Dal 2005 al 2013 Presidente ass. culturale Demetra

Dal 2010 al 2016 Componente coro parrocchiale

Passione per la cucina e la decorazione delle torte

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL 196/03

Antonella Paoletti