

## **Curriculum Vitae**

**Nome e Cognome:** Sonia Adriani

**Data di nascita:**

**Indirizzo:)**

**Telefono:**

**E-mail:**

**Patente:** B – Automunito

---

### **Esperienza lavorativa**

Attualmente impiegata con le mansioni di segretaria presso lo Studio Medico della D.ssa Anna Manganiello in Fiano Romano:

dal 1984 al 1985 Segretaria con mansioni contabili presso la lavanderia Ferilli in Fiano Romano:

Lavori saltuari di taglio e cucito presso sarte.

Ulteriori requisiti:

Esperienza nell'utilizzo del PC

Disponibilità lavoro part—time:

disponibilità turni:

disponibilità di lavoro a domicilio

Titoli di studio :

Diploma di scuola media superiore, conseguito presso l'Istituto Pietro e Maria Curiè, di perito aziendale corrispondente in lingue estere, con la valutazione di 40/60;

diploma di Steno-Dattilo, con la valutazione di 30/30

Corso di taglio e cucito

Sonia Adriani