

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali	
Nome/ Cognome	GUARINO VERONICA
Indirizzo	
Cellulare	
E-mail	
PEC	
Cittadinanza	
Data di nascita	
Sesso	
Professione	
Esperienza professionale	
Data	2023 – Oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Legale
c/o	Aktis Clinique S.p.A.
Date	2006 – Oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Libero Professionista – Avvocato
Data	2004 – 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice e consulente legale
Principali attività e responsabilità	Rapporti con la clientela, redazione e verifica di: contratti, atti societari, verbali di assemblea e di pareri di diritto civile e societario.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Notarile Mario FERRARA - via Tommaso Pollice n. 21 Pozzuoli - via Toledo n.16 Napoli
Tipo di attività o settore	Studio Notarile
Data	2005
Principali tematiche	Docente di Diritto Costituzionale e approfondimento su Pari Opportunità presso ARES Associazione Ricerca e Sviluppo, organismo di formazione accreditato presso la Regione Campania
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ARES Associazione Ricerca e Sviluppo Via D'Alessandro 94/c, Napoli
Data	2002 - 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Pratica legale e collaborazione
Principali attività e responsabilità	Udienze ed adempimenti, redazione di atti giudiziari e di pareri legali

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale DI LORENZO – RONGA Via Aldo Moro n. 21 Sant'Antimo (NA)
Tipo di attività o settore	Studio legale civilista
Istruzione e formazione	
Data	16/09/2008 - 2009
Principali tematiche	Corso avanzato di diritto civile e societario con particolare attenzione alla Tecnica redazionale di contratti e verbali societari.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Notarile Napoletana s.r.l. via Posillipo 335, Napoli
Data	05/2006 - 07/2007
Principali tematiche	Corso avanzato di diritto societario e civile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Civil law Associazione centro studi per la Formazione del notariato
Data	10/2006 - 07/2008
Principali tematiche	Corso di perfezionamento pluriennale in diritto societario tenuto dal Notaio S. Santangelo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	“Fondazione Emanuele Casale “Scuola di Notariato dei Distretti Notarili della Campania
Data	09/2006 - 06/2007
Principali tematiche	Corso avanzato di diritto civile e societario con particolare attenzione alla Tecnica redazionale di contratti e verbali societari.
	Scuola Notarile Napoletana s.r.l. via Posillipo 335, Napoli
Data	marzo 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione alla professione di avvocato e iscrizione presso l'albo degli avvocati di Napoli
Data	2004 – 2005
Principali tematiche	Corso avanzato di diritto civile e societario con particolare attenzione alla Tecnica redazionale di contratti e verbali societari.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Notarile Napoletana s.r.l. via Posillipo 335, Napoli
Data	2002 - luglio 2003
Principali tematiche	Corso di specializzazione sulla riforma del diritto societario tenuto dal prof. Gianfranco Campobasso
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	“Fondazione Emanuele Casale “ Scuola di Notariato dei Distretti Notarili della Campania
Data Laurea	21 Marzo 2002 Università degli studi di Napoli "Federico II"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Quadriennale (Vecchio Ordinamento) in Giurisprudenza
Data	luglio 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di ragioneria

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ITCG “Vilfredo Pareto” Pozzuoli									
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Licenza di scuola secondaria superiore									
Competenze personali										
Madrelingua(e)	Italiano									
Altra(e) lingua(e)										
Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue									
Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo.									
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in situazioni di stress legate alle scadenze delle attività lavorative.									
Capacità e competenze tecniche	Diritto societario, diritto commerciale, contrattualistica, diritto di famiglia e delle successioni.									
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office; Ottima capacità di navigare in Internet.									

Acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96.

Giugliano in Campania,

Avv. Veronica GUARINO